Archiviste itinérant (h/f)

Offre n° O082261123000924
Publiée le 23/11/2026

Synthèse de l'offre

Employeur : Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale 82

Partenaire privilégié des collectivités du département, le CDG82 accompagne les employeurs locaux et leurs services dans de nombreux domaines :

- Gestion du personnel et conseil juridique ;
- Secrétariat des instances consultatives ;
- Recrutement, intérim territorial, mobilité ;
- Organisation des concours de la Fonction Publique Territoriale ;
- Surveillance médicale et promotion de la santé et de la sécurité au travail ;
- Assistance au déploiement et à l'utilisation des outils numériques ;
- Assistance en matière de retraite et d'assurance statutaire ;
- Assistance à la gestion des archives.

Site web de l'employeur : https://www.cdg82.fr

Lieu de travail : 23, boulevard Vincent Auriol, Montauban (Tarn-et-Garonne (82))

Poste à pourvoir le : 01/02/2027

Date limite de candidature : 31/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe
Assistant de conservation

Métier(s) : Archiviste

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le CDG82 propose aux collectivités et établissements du Tarn-et-Garonne, un service optionnel d'accompagnement à la gestion de leurs archives.

Missions / conditions d'exercice :

Au sein d'une équipe de 3 archivistes, vous serez chargé d'intervenir dans les collectivités du département pour des missions d'aide et de conseil en matière d'archivage :
• tri, élimination et classement des archives sur site ;
• application des règles de gestion des archives courantes, intermédiaires et définitives, définition du sort des documents, rédaction de répertoires numériques, cotation des documents selon les cadres de classement ;
• organisation des versements et des éliminations de documents ;
• élaboration de tableaux de gestion et d'instruments de recherche ISAD-G ;
• conseil en archivage auprès des élus et des agents des communes rurales ;
• participation à la mise en œuvre du projet d'archivage électronique.

Profils recherchés :

• Diplôme de niveau Bac+3 minimum ;
• Connaissance de la législation et de la réglementation archivistique ;
• Compétences archivistiques, maîtrise des techniques de traitement et d'organisation de fonds ;
• Bonne maîtrise de l'outil informatique ;
• Capacité d'adaptation aux évolutions technologiques et professionnelles ;

• Capacité organisationnelle : polyvalence, autonomie, adaptation, respect des plannings, gestion des priorités ;
• Capacités relationnelles et rédactionnelles ;
• Rigueur, dynamisme, discrétion et confidentialité ;
• Connaissance des enjeux liés à l'archivage électronique ;
• Expérience équivalente ou proche appréciée ; débutant accepté.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0563216200

Informations complémentaires :

Pourquoi nous rejoindre ?
• Un cadre stimulant où votre action contribue directement à la qualité des services publics de proximité.
• Une équipe dynamique et engagée.
• Des opportunités de formation continue et de développement de vos compétences.
• Chèques déjeuner.
• Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance.
• RTT et télétravail possibles après 6 mois de présence.

À l'attention de Monsieur Le Président du Centre de Gestion

Page de candidature en ligne : https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o082261123000924-archiviste-itinerant

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.