

STAGE DE 4 A 6 MOIS A LA DIRECTION DES ARCHIVES ET DU PATRIMOINE DE L'AUBE

Positionnement

- Rattachement hiérarchique : le/la stagiaire exerce son activité sous l'autorité directe de l'archiviste responsable des archives privées au sein des Archives départementales de l'Aube.
- Liaisons fonctionnelles : le poste sera en lien constant avec :
 - en interne : tous les agents de la direction des Archives et du patrimoine de l'Aube.
 - en externe à la Ville de Troyes et au Conseil départemental de l'Aube : tout public usager des Archives départementales.

Affectation du poste / Lieu de travail : Direction des Archives et du patrimoine de l'Aube
Archives départementales
131 rue Étienne Pédrion
10000 - TROYES

Missions / Activités

1°. Classement, description et reconditionnement de deux fonds d'archives d'anciens archivistes de l'Aube : la sous-série 12 J – *Fonds Pierre Piétresson de Saint-Aubin*, et la sous-série 28 J – *Fonds d'Arbois de Jubainville*. Création des cotes et des notices descriptives dans le logiciel THOT, récolement et rédaction de l'instrument de recherche selon la norme ISAD(G) (*5 jours par semaine*).

Ces fonds, respectivement de 32,7 et 3,9 mètres linéaires, ont été déposés aux Archives départementales de l'Aube en 1958. En ce qui concerne le fonds 12 J, un premier inventaire provisoire a été réalisé mais la sous-série doit être réévaluée et reclassée ; le fonds 28 J quant à lui, n'a pas encore fait l'objet d'un classement.

Ces fonds sont constitués de notes manuscrites, d'ouvrages, de correspondances, de pièces graphiques (gravures, photographies, plans) et de chartes.

2°. Accueil en salle de lecture des Archives départementales (*2 × 2 heures par semaine, au maximum*).

3°. Participation aux activités du service et découverte des deux autres services de la direction (Cité du vitrail et Valorisation culturelle et pédagogique) : réunions, semaine de fermeture (2^e semaine de juin), découverte de la commanderie d'Avalleur (Bar-sur-Seine) et de sites culturels aubois, en lien avec les autres stagiaires présents au même moment sur l'ensemble des sites.

Conditions particulières

Port de charges

Profil

Étudiant en Master 1 ou 2, ou diplômé d'une formation « Archives », votre démarche s'inscrit dans un cursus universitaire ou vise une amélioration de vos compétences.

Première expérience dans un service d'archives publiques ou dans le traitement des archives anciennes et/ou modernes appréciée.

Compétences

Connaissance de la réglementation en matière d'archives publiques et des normes applicables à l'archivistique, autonomie, maîtrise des outils bureautiques notamment Excel, qualités rédactionnelles et relationnelles.

Conditions de travail

35h par semaine, du lundi au vendredi (9h-17h).

Début de stage souhaité à partir de février 2027.

Le stagiaire bénéficiera d'un espace de travail particulier.

Une indemnité de stage est prévue sur la base de la gratification minimale.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation
à Monsieur le directeur des archives et du patrimoine de l'Aube
sur l'espace « Stage / Alternance » du site du Département de l'Aube :
<https://aube.nous-recrutons.fr/stage-alternance/>