

**STAGE DE 4 À 6 MOIS
À L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS (IFSI) DE TROYES
(MARS-AOÛT 2027)**

Positionnement

- Rattachement hiérarchique : le/la stagiaire exerce son activité sous l'autorité directe du directeur-adjoint des archives et du patrimoine de l'Aube.
- Liaisons fonctionnelles : le poste sera en lien constant avec :
 - en interne :
 - la directrice, l'assistante de direction et les secrétaires de l'IFSI ;
 - les agents de la direction des archives et du patrimoine (DAP) de l'Aube.
 - en externe au Conseil départemental de l'Aube : tout public usager des Archives départementales.

Affectation du poste / Lieu de travail :

Institut de formation en soins infirmiers de Troyes
2 avenue des Lombards
10000 - TROYES

Direction des archives et du patrimoine de l'Aube
Service Archives / Archives départementales
131 rue Étienne Pédron
10000 - TROYES

Contexte

L'Institut de formation en soins infirmiers de Troyes, construit en 1970 sur le site des Lombards, en face du Centre hospitalier Simone-Veil, prends la suite d'une école d'infirmière créée au début du XX^e siècle à l'Hôtel-Dieu-le-Comte de Troyes. Si l'archivage a été suivi régulièrement, il n'a donné lieu à aucune destruction réglementaire, ni aucun versement.

Un plan de classement, appliqué aux données papier et numérique, a été mis en place récemment. L'opération d'archivage prévue anticipe le déménagement de l'IFSI au Pôle universitaire de santé et d'innovation médicale (site des Ursulines) à l'horizon 2030-2031.

Missions / Activités

1°. Traitement d'archives papier :

- sur le site de l'IFSI (Troyes, 2 avenue des Lombards) : réalisation de la charte d'archivage de l'établissement (livrable), réalisation d'opérations de récolement, d'évaluation et de sélection. Rédaction des bordereaux de versement et d'élimination (livrables) (*3 jours par semaine*) ;
- aux Archives départementales de l'Aube (Troyes, 131 rue Etienne Pédron) : réévaluation et indexation de deux fonds judiciaires des années 1940 à 1970 (9,40 m.l. et 8,56) suivies du reconditionnement et de la rédaction des nouveaux inventaires analytiques selon la norme ISAD-G (livrable) et import dans le progiciel d'archivage THOT (*1,5 jour par semaine*).

2°. Découverte des services :

- IFSI de Troyes : découverte des missions, participation aux réunions et activités communes ;
- DAP de l'Aube : découverte des trois services (Archives, Cité du vitrail et Valorisation culturelle et pédagogique), participation aux réunions et activités communes (dont la semaine de fermeture la 2^e semaine de juin), découverte de la commanderie d'Avallieur (Bar-sur-Seine) et de sites culturels aubois, en lien avec les autres stagiaires présents au même moment sur l'ensemble des sites.

3°. Présidence de la salle de lecture des Archives départementales (*2 × 2 heures par semaine, au maximum*).

Conditions particulières

Port de charges

Profil

Étudiant ou diplômé d'un Master Culture, Patrimoine et Médiation ou d'une formation « Archives », votre démarche s'inscrit dans un cursus universitaire ou vise une amélioration de vos compétences.

Première expérience dans un service d'archives publiques ou dans le traitement des archives modernes et/ou contemporaines appréciée.

Éventuellement Permis B pour se rendre sur les différents lieux de travail (reliés par la ligne 5 du réseau TCAT).

Compétences

Connaissance de la réglementation en matière d'archives publiques et des normes applicables à l'archivistique, autonomie, maîtrise des outils bureautiques, qualités rédactionnelles et relationnelles.

Conditions de travail

35h par semaine, du lundi au vendredi (9h-17h).

Stage de 4 à 6 mois possible entre début mars et fin août 2027.

Le stagiaire bénéficiera d'un espace de travail particulier sur chacun des sites.

Une indemnité de stage est prévue sur la base de la gratification minimale.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation
à Monsieur le directeur des archives et du patrimoine de l'Aube
sur l'espace « Stage / Alternance » du site du Département de l'Aube :
<https://aube.nous-recrutons.fr/stage-alternance/>