

25 septembre 2026

**STAGE DE 4 À 6 MOIS
À L'UNITÉ DÉPARTEMENTALE DE L'ARCHITECTURE ET DU PATRIMOINE
DE L'AUBE ET À LA DIRECTION DES ARCHIVES ET DU PATRIMOINE DE L'AUBE
(MARS-AOÛT 2027)**

Positionnement

- Rattachement hiérarchique : le/la stagiaire exerce son activité sous l'autorité directe du directeur-adjoint des archives et du patrimoine de l'Aube.
- Liaisons fonctionnelles : le poste sera en lien constant avec :
 - en interne :
 - le chef de service/ABF de l'Aube et les agents de l'Unité départementale de l'architecture et du patrimoine (UDAP) de l'Aube ;
 - l'archiviste de la Ville de Troyes responsable des archives de l'Urbanisme ;
 - les agents de la direction des archives et du patrimoine (DAP) de l'Aube.
 - en externe au Conseil départemental de l'Aube : tout public usager des Archives départementales.

Affectation du poste / Lieu de travail :

Unité départementale de l'architecture et du patrimoine de l'Aube
2 Mail des Charmilles
10000 - TROYES

Direction des Archives et du Patrimoine de l'Aube
Service Archives / Archives départementales
131 rue Étienne Pédron
10000 - TROYES

Missions / Activités

1°. Traitement d'archives iconographiques et papier de l'UDAP de l'Aube :

- sur site (Troyes, 2 Mail des Charmilles) : réalisation d'opérations de récolement, d'évaluation et de sélection. Rédaction des bordereaux de versement et d'élimination (livrables) (*1 jour par semaine*) ;
- aux Archives départementales de l'Aube (Troyes, 131 rue Etienne Pédron) : classement et reconditionnement des archives iconographiques de l'UDAP (plans et photographies toutes périodes et tous supports) ; tri en lien avec les clichés du secteur sauvegardé déposés par le service Urbanisme de la Ville de Troyes (diapositives) ; rédaction de l'inventaire analytique selon la norme ISAD-G (livrable) et import dans le progiciel d'archivage THOT (*3 jours par semaine*) ;

2°. Découverte des services :

- UDAP de l'Aube : découverte des missions (Secteur sauvegardé, entretien Monuments historiques dont ancienne Abbaye de Clairvaux, etc.), participation aux réunions et activités communes ;
- DAP de l'Aube : découverte des trois services (Archives, Cité du vitrail et Valorisation culturelle et pédagogique), participation aux réunions et activités communes (dont la semaine de fermeture la 2^e semaine de juin), découverte de la commanderie d'Avalleur (Bar-sur-Seine) et de sites culturels aubois, en lien avec les autres stagiaires présents au même moment sur l'ensemble des sites.

3°. Présidence de la salle de lecture des Archives départementales (*2 × 2 heures par semaine, au maximum*).

Conditions particulières

Port de charges

Profil

Étudiant ou diplômé d'un Master Culture, Patrimoine et Médiation ou d'une formation « Archives », votre démarche s'inscrit dans un cursus universitaire ou vise une amélioration de vos compétences.

Première expérience dans un service d'archives publiques ou dans le traitement des archives modernes et/ou contemporaines appréciée.

Éventuellement Permis B pour se rendre sur les différents lieux de travail (reliés par les lignes 7 et 5 du réseau TCAT).

Compétences

Connaissance de la réglementation en matière d'archives publiques et des normes applicables à l'archivistique, autonomie, maîtrise des outils bureautiques, qualités rédactionnelles et relationnelles.

Conditions de travail

35h par semaine, du lundi au vendredi (9h-17h).

Stage de 4 à 6 mois possible entre début mars et fin août 2027.

Le stagiaire bénéficiera d'un espace de travail particulier sur chacun des sites.

Une indemnité de stage est prévue sur la base de la gratification minimale.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation
à Monsieur le directeur des archives et du patrimoine de l'Aube
sur l'espace « Stage / Alternance » du site du Département de l'Aube :
<https://aube.nous-recrutons.fr/stage-alternance/>