Réunion du Conseil d'administration

Vendredi 16 octobre 2026
Salle D248 (Université d'Angers, campus de Belle-Beille),
serveur Discord de l'AEDAA

Présent.e.s :

Membres du Bureau : Félicité AGUIRIANO (Présidente, M2), Salomé LOYEAU (Trésorière, M2), Mathéo PEREIRA (Trésorier adjoint, M1), Eloïse QUINETTE (Secrétaire adjointe, M1), Ella VAILLEAU (Vice-présidente, diplômée), Romain VASSAL (Secrétaire, M1).

Responsables des commissions : Margaux PROST (Archivore, diplômée), Louise BOUTAUD (Communication, M1), Zoé LE PAVEC (Événements, M2), Emilien GALLARD (Emploi, M2), Lucie DEROUELLE (Emploi, M1).

Adhérentes et adhérents : Benjamin VIGREUX (M1), Flore BEAUCAMP (M1), Camille VILLEMIN (M2), Antea MONNIER (M2), Svetlana AVANOV (M2), Lucile ANTOINE (M2), Faustine JAUMIER (M1), Léa MARCANDELLA (Diplômée), Tiphaine HILARY (M2).

Total : 6 membres du bureau, 5 responsables des commissions, 9 adhérents et adhérents

Le conseil d'administration débute à 18h02.

Ordre du jour

I. Administration de l'association

a. **Point secrétariat**
(Rapporteurs : Romain Vassal et Eloïse Quinette)

b. **Point sur la trésorerie**
(Rapporteurs : Salomé Loyeau et Mathéo Pereira)

II. Les commissions

a. **Point sur la commission communication**
(Rapporteuse : Louise Boutaud)

b. **Point sur la commission événements**
(Rapporteuse : Zoé Le Pavec)

c. **Point sur la commission emploi**
(Rapporteurs : Emilien Gallard et Lucie Derouelle)

III. Projets en cours

a. **Bilan sur les parrainages**
(Rapporteuse : Félicité Aguiriano)

b. **Sweats de l'association**
(Rapporteuse : Zoé Le Pavec et Félicité Aguiriano)

c. **Visites de service**
(Rapporteuse : Félicité Aguiriano)

d. **Apérotin du mois d'octobre**
(Rapporteuse : Zoé Le Pavec)

e. **Mises à jour des fiches conseil, du site internet, des mots de passe et du mail**
(Rapporteuse : Félicité Aguiriano)

f. **Préparation aux concours**
(Rapporteuse : Félicité Aguiriano)

g. ***Archivore* n°50**
(Rapporteuses : Ella Vailleau, Margaux Prost et Alice Coisne)

IV. Projets à venir

a. **Changement dans la mise en page des offres d'emplois du secrétariat**
(Rapporteurs : Romain Vassal et Eloise Quinette)

b. ***Archivore* n°51**
(Rapporteuses : Félicité Aguiriano et Lucile Antoine)

c. **25e JAA**
(Rapporteuse : Félicité Aguiriano)

d. **Prochain apérotin**
(Rapporteuse : Zoé Le Pavec)

e. **Visite de l'exposition du musée des féminismes avec le planning familial**
(Rapporteur et rapporteuse : Romain Vassal et Eloïse Quinette)

f. **Dépôt légal des numéros d'*Archivore* à la BnF**
(Rapporteuses: Ella Vailleau)

I. Administration de l'association

a. Point secrétariat

(Rapporteuse et rapporteur : Eloïse QUINETTE et Romain VASSAL)

La secrétaire adjointe et le secrétaire informent qu'il n'est pas nécessaire de télécharger les documents du CozyDrive pour les modifier.

En outre, ils proposent d'organiser l'élection des représentants des trois promotions étudiantes et des diplômées pour le conseil d'administration, conformément aux statuts.

Le fonctionnement de l'association depuis quelques années n'a pas vu l'élection des représentants. Un changement de statuts permettrait de conformer les statuts avec le fonctionnement informel de l'association mais administrativement cela peut être compliqué. Toutefois, l'élection de représentants de promotion permettrait d'investir davantage de personnes. La question d'une utilité de l'élection de ces représentants se pose tout de même. Il est décidé d'un commun accord que sera inscrit à l'ordre du jour du prochain conseil d'administration l'élection des représentants de promotion.

Le nombre d'adhérents et adhérentes est de 60. Il y a eu 3 nouvelles adhésions depuis l'AG du 19 septembre 2026.

Les offres de stages et de travail ajoutées sur le site internet de l'association sont au nombre de 9 au mois d'octobre dont 7 stages, 1 CDI et 1 CDD.

b. Point sur la trésorerie

(Rapporteuse : Salomé LOYEAU)

La trésorière et le trésorier-adjoint ont pu récupérer les codes bancaires cette semaine. Depuis le 1er septembre, les dépenses sont de 395,31 euros tandis que les recettes sont de 354 euros, soit pour cette période un déficit de 41,31 euros.

Ils indiquent également que lors de leur visite au Crédit Mutuel, ils ont souscrit à une nouvelle offre qui exempte l'association de frais bancaires pour une durée indéterminée.

Recettes				
A compter du 19/09/26				
	100,00	Espèces		Adhésions
09/10/2026	244,00	Virement	Hello Asso	Adhésions
14/10/2026	10,00	Espèces	Crédit Mutuel	Dépôt liquide adhésions
TOTAL	354,00			

Dépenses				
A compter du ?				
02/09/26	5,25	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
02/09/26	86,26	Prélèvement	OVH Cloud	Renouvellement abonnement
08/09/26	9,99	Paiement carte	Amazon	Soirée d'intégration
11/09/2026	26,50	Espèces	Craftybrew Pub	
11/09/26	37,00	Espèces	Craftybrew Pub	
11/09/26	42,00	Espèces	Craftybrew Pub	
11/09/26	1,95	Espèces	Université d'Angers	Impressions
19/09/26	9,75	Espèces	Boulangerie	Achat de viennoiseries (AG)
29/09/26	3,00	Prélèvement	Cozy	Renouvellement abonnement
02/10/26	5,25	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
13/10/26	168,36	Prélèvement	Crédit Mutuel	Assurance
TOTAL	395,31			

II. Les commissions

a. Point sur la commission communication

(Rapporteurs : Louise BOUTAUD)

Ont été faits 3 posts LinkedIn, des publications également sur Facebook via Instagram concernant l'apérotin, le logo et un appel à témoignages pour la préparation des concours.

b. Point sur la commission événements

(Rapporteurs : Zoé LE PAVEC)

La commission Événements a organisé un apérotin – moment festif entre étudiants – le weekend dernier. À cette occasion, fut organisé un concours de dessins qui a donné lieu à la création

par trois adhérentes d'un logo de l'AEDAA. La gagnante du vote par les étudiants a été révélée lors de l'apérotin.

A été également évoqué le fait que l'an dernier, les apérotins étaient utilisés pour échanger sur le Master, mais que cette année, l'association a voulu prendre une direction différente. Ce sujet étant néanmoins important, il est question d'organiser d'autres évènements pour aborder ces questions.

c. Point sur la commission emploi

(Rapporteur : Emilien GALLARD)

La commission emploi se compose de 4 membres en M1 et de 3 membres en M2. Un diplômé qui s'était proposé lors de l'AG n'a finalement pas adhéré. Furent recensés en septembre 2026 : 53 offres en CDI, 20 CDD et 9 stages ou intérim. Cela correspond peu ou prou au double des offres mensuelles recensées en septembre 2025 ou en septembre 2024.

2025-2026											
Mois	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet/Août	Septembre
Nombre d'offres	114	69	56	46	61	78	84	34	66	136	82
CDI	58	40	29	22	26	40	43	20	32	65	53
CDD	30	16	19	17	18	15	19	10	18	56	20
Stage / Interim	26	13	8	7	17	23	22	4	16	15	9

III. Projets en cours

a. Bilan sur les parrainages

(Rapporteuse : Félicité AGUIRIANO)

Pour faire un bilan des parrainages, un sondage *via* FramaForm a été fait mais peu de personnes ont répondu (6 en M2 et 3 en M1). On peut tout de même considérer que ce parrainage a été positif car il semble avoir été utile dans certains cas et les réponses montrent un bon ressenti. Le faible nombre de réponses pourrait tout de même signifier un sentiment d'inutilité. S'exprime toutefois de la part du conseil d'administration le désir de garder le système dans les prochaines années.

Louise BOUTAUD mentionne qu'elle a un rôle passerelle entre M2 et M1 car elle peut répondre aux questions des M1 avec lesquels elle partage les cours d'archivistique technique et d'archivistique générale du fait de sa situation.

Un parrainage entre les étudiants du M2 et les diplômés est lancé depuis peu avec un bilan positif de départ.

b. Sweats de l'association

(Rapporteuse : Zoé LE PAVEC et Félicité AGUIRIANO)

Le logo choisi par les étudiants est celui d'Alice TAUVERON (M1) avec 31 des 45 voix exprimées. D'après le Framaform, il y a eu 24 votes pour le t-shirt, 20 votes pour le sweat. Sera donc prévue une commande de t-shirts. Il est décidé à l'unanimité de mettre le logo derrière avec nom et date sur le devant.

La commande se fera auprès de Fishbrain Impression. Trois choix sont proposés : le plus cher est de 17,30 euros par personne pour un bio, 16 euros pour un bio plus fin, et 13 euros pour un t-shirt non bio. Avec une aide de l'AEDAA, le choix vers le t-shirt bio s'impose. Le choix final est fait pour le plus épais (Creator 2.0 à 17 euros par personne). On laissera le choix aux étudiants entre la couleur noire et la couleur bordeaux (Deep Plum) avec le logo sérigraphié en blanc.

Il est décidé que l'AEDAA permette à chaque adhérent ou adhérente d'avoir un t-shirt à 10 euros. Par ailleurs, les frais d'envoi seront payés par l'AEDAA pour les personnes non-adhérentes et Alice TAUVERON aura son t-shirt gratuitement.

c. Visites de service

(Rapporteuse : Félicité AGUIRIANO)

La présidente indique que 8 M1 ont visité le 23 septembre les archives diocésaines, ils furent très satisfaits de leur visite. Ensuite, 13 M1 ont visité les archives du CHU d'Angers, l'archiviste a

apprécié cette visite malgré quelques difficultés d'organisation avec sa hiérarchie et elle propose de refaire la visite l'an prochain. Les M1 ont semblé très contents.

De plus, 12 Lpro ont pu faire la visite des archives diocésaines le 13 octobre et les quelques retours sont positifs.

Restent ce semestre encore deux visites des archives de l'ADEME prévues.

d. Apérotin du mois d'octobre

(Rapporteuse : Zoé LE PAVEC)

La commission Événements explique que l'apérotin du 9 octobre au Matt Murphy's s'est bien passé, même si le bar choisi était différent. Il y a eu le transfert de la liste des bars d'Angers, ce qui a permis d'avoir un plan B.

L'activité proposée consistait à reconnaître les étudiants sur des photos d'enfance. Il y a eu un grand nombre d'envoi de photos, ce qui est positif.

26 personnes furent présentes dont 14 M2 et 12 M1. On note un équilibre entre les deux promos. Cependant aucun étudiant en licence professionnelle n'est venu alors que la promotion de l'apérotin avait été faite le jour-même auprès d'eux, ce qui est regretté.

e. Mises à jour des fiches conseil, du site internet, des mots de passe et du mail

(Rapporteuse : Félicité AGUIRIANO)

Plusieurs fiches conseil dont les fiches conseil du secrétariat et de la présidence ont été mises à jour sur le Drive. La fiche du nouveau bureau a été mise à jour sur le site Internet.

D'après les indications de la nouvelle banquière, il faudrait modifier les fiches conseil des trésoriers. Il est important d'insister sur les négociations.

La mise-à-jour des mots de passe a été faite, permettant aux nouveaux membres actifs de repartir sur de bonnes bases. Les groupes de mails rassemblant anciens adhérents et adhérentes d'une part et adhérents et adhérentes actuels ont également été mis à jour par la vice-présidente.

f. Préparation aux concours

(Rapporteuse : Félicité AGUIRIANO)

Un appel à témoins a été lancé sur les réseaux de l'AEDAA pour recueillir des témoignages sur la préparation aux concours de chargé d'études documentaires et d'assistant de conservation du patrimoine. Trois personnes ont répondu, une personne offrira un témoignage écrit et deux personnes en visio. Il a été demandé à la personne proposant un témoignage écrit de transformer en une éventuelle publication dans *Archivore*, sans réponse pour l'instant.

Il faut souligner qu'il n'y a eu que des réponses concernant le concours de catégorie B d'assistant de conservation du patrimoine. Il faudrait peut-être faire un appel à témoignages sur la liste de diffusion de l'AAF pour le concours de chargé d'études documentaires.

Il y a eu un Framaform pour la date du témoignage en visio, il se fera donc le 5 novembre (ou le 22 octobre, deuxième date prise en compte) et intéresserait 3 M1, 8 M2 et 4 diplomés.

g. *Archivore* n°50

(Rapporteuses : Ella VAILLEAU, Léa MARCANDELLA et Margaux PROST)

Pour le numéro inter-associations, l'AEDAA a relancé les autres associations des étudiants. Une réunion est prévue courant octobre. En principe, les articles écrits par chaque association devraient être finis prochainement. Les appels à témoignages pour les stages et mémoires ont été diffusés. L'AEDAA prévoit d'évoquer la JAA, la vie de l'AEDAA pendant le covid – certainement grâce à Mia VIEL – ainsi que la participation au Forum des Archivistes de Rennes en 2025. La publication est prévue probablement pour 2027.

IV. Projets à venir

a. Changements de la mise en page des offres d'emploi

(Rapporteuse et rapporteur : Eloïse QUINETTE et Romain VASSAL)

Le secrétaire et la secrétaire adjointe indiquent qu'il faudrait modifier la mise en forme des pages Internet des offres d'emploi. Les changements sont décidés.

Ils proposent d'éventuellement inclure les offres reçues par mail dans la liste publiée chaque semaine par la commission Emploi. Les deux formes de mise en ligne des offres étant dans la newsletter, pour ne pas faire doublon, il est choisi de ne pas ajouter les offres publiées par le secrétariat sur la liste de la commission emploi. Une phrase sera tout de même ajoutée dans la publication de la semaine de la commission emploi pour indiquer que d'autres offres sont sur le site.

Pour satisfaire pleinement les demandes des services reçues par mail, il reste nécessaire de faire des articles séparés mettant en avant les offres transmises par ce biais. Sera là aussi ajoutée une phrase renvoyant aux offres d'emploi envoyées chaque semaine pour aider un lecteur ne connaissant pas le fonctionnement de l'AEDAA.

b. *Archivore* n°51

(Rapporteuse : Félicité AGUIRIANO et Lucile ANTOINE)

Le groupe s'occupant d'*Archivore* n°51 a entamé une réflexion sur le prochain sujet et choisi « Archiver l'illégalité ». Il s'agirait de questionner la dimension de preuves dans les archives. Elles proposent ces idées de sujet : les avortements (avec Christine Bard ou Laura Tatoueix), archives de l'immigration (avec Philippe Artières ou Christine Martinez d'Archivistes sans frontières), le militantisme anti-nucléaire, la prostitution, la Résistance pendant la Seconde Guerre mondiale. La commission lance un appel à tous les intéressés.

c. 25e JAA

(Rapporteuse : Félicité AGUIRIANO)

Il est prévu de faire 24 posts sur les anciennes JAA pour la communication à partir de la mi-novembre en lien avec le groupe de communication de la JAA parmi les M2, dans l'esprit d'un calendrier de l'avent avant l'annonce du thème de la JAA 2026. Le partenariat avec l'AEDAA est important à souligner pour valoriser le travail des anciens étudiants. Il serait donc intéressant de demander des témoignages ou la participation d'anciens pour mettre en avant la place de l'association dans la JAA et celle de la JAA dans l'AEDAA tout en mentionnant bien que la JAA est une création des étudiants et de l'AEDAA à l'origine. Un des créateurs de la JAA issu de la promo 2001 pourrait être contacté.

En outre, il sera décidé d'accorder ou non une aide financière pour l'organisation de la JAA au conseil d'administration de novembre.

La question de la création des goodies se pose également. Les propositions ayant été faites portent sur des foulards, gourdes ou tote bag. On rejette l'idée de foulard (pour des raisons de faisabilité) et de tote bag (pour des raisons écologiques). Il est proposé de faire une nouvelle affiche (selon la tradition) des stylos, marques-pages ou crayons à papier. Un sondage *via* FramaForm permettra de décider de l'objet à créer.

d. Prochain apérotin

(Rapporteuse : Zoé LE PAVEC)

Le choix de la date du prochain apérotin se porte sur le 20 novembre avant le départ des M1 en stage. Il est décidé de tenter de l'organiser au Crafty Brewpub. Les activités de l'apérotin ne sont pas encore arrêtées.

e. Visite de l'exposition du musée des féminismes avec le planning familial

(Rapporteur et rapporteuse : Romain VASSAL et Eloïse QUINETTE)

L'Association pour un Musée des Féminismes a contacté l'AEDAA pour proposer une visite de l'exposition « Objets de choix. Une autre histoire du Planning familial » présentée à l'Hôtel des Pénitentes à Angers jusqu'au 3 janvier 2027. Il est décidé de proposer une visite pour les M1 et M2 qui n'ont pas pu faire la visite, notamment un vendredi après-midi. Il faudra demander les dates possibles à l'association avant le départ des M1 en stage.

f. Dépôt légal des numéros d'*Archivore* à la BnF

(Rapporteuse : Ella VAIILLEAU)

Une version papier des numéros d'*Archivore* doit être faite au titre du dépôt légal à la BnF. Cependant, les numéros papier n'existent plus. Il faudrait contacter M. Hersant, archiviste de l'université pour savoir s'il est possible de récupérer des numéros à envoyer à la BnF mais cela est peu probable.

Il faudrait prévoir un envoi de tous les *Archivore* avant la publication du n°50. Le problème étant aussi la quantité d'*Archivore* papier à imprimer depuis les versions numériques sur le site de l'AEDAA puis à envoyer, puisqu'il semble qu'il manque l'ensemble des numéros depuis 1999.

Le conseil d'administration est clos à 19h40.

Compte rendu rédigé par Eloïse QUINETTE et Romain VASSAL