

**PROPOSITION DE STAGE : TRAITEMENT DES ARCHIVES DE LA BIBLIOTHEQUE
HISTORIQUE DE MEDECINE (BUHM) DE MONTPELLIER**

CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
Stage	A partir du 1 ^{er} mars 2027 et pour une durée de 4 mois	100%	Gratification légale de stage

AFFECTATION

Université de Montpellier : Direction de la Culture Scientifique et du Patrimoine Historique (DCSPH) – Service des collections patrimoniales documentaires.

LOCALISATION :

Bibliothèque Universitaire Historique de Médecine
2 rue de l'Ecole de Médecine
34000 Montpellier

Le stagiaire sera placé sous l'autorité de la Directrice de la Culture Scientifique et du Patrimoine Historique (DCSPH) et sera encadré au quotidien par les conservatrices du Service des Collections Patrimoniales Documentaires. Une archiviste du Service des archives viendra en appui pour s'assurer que les tâches sont réalisées conformément aux normes archivistiques.

PRESENTATION DU STAGE :

Mission principale :

Le stagiaire aura pour mission d'effectuer l'inventaire, le classement, et le reconditionnement du fonds des archives administratives de la bibliothèque historique de médecine (BUHM). Il devra rédiger l'instrument de recherche.

Missions secondaires :

1. Le stagiaire participera à la vie de l'équipe :
 - Accueil des chercheurs et surveillance des consultations d'ouvrages patrimoniaux en salle de lecture
 - Renfort éventuel aux opérations de récolement des collections
2. Le stagiaire participera à l'élaboration d'une exposition patrimoniale prévue à l'automne 2027 sur la bibliothèque de l'Hôtel Dieu Saint Eloi. Le travail scientifique a été rédigé dans le cadre du projet ANR Bipulum porté par Emmanuelle Chapron. Il s'agira d'utiliser cette base pour concevoir une exposition destinée à un plus large public que des chercheurs et historiens.

Issu de l'activité de la Bibliothèque universitaire historique de médecine (BUHM) dont les collections sont rassemblées à la création de l'Ecole de santé en 1795, ce fonds complète plusieurs versements précédents

effectués aux Archives départementales de l'Hérault : un versement dans les années 1960 avant le déménagement dans les campus Nord de la ville, et un autre versement en 2021 à la cessation de la bibliothèque interuniversitaire. L'histoire des bibliothèques universitaires de Montpellier est encore mal connue du fait de la dispersion ou de la méconnaissance des sources disponibles. Le travail qui sera effectué sur ce fonds est donc particulièrement important. Il représente environ 12 ml répartis sur 2 sites (BU historique de médecine, et BU Sciences sur le campus Triolet). La structure générale du fonds est déjà en place.

Le stagiaire sera encadré au quotidien par les conservatrices du SCPD. L'archiviste en charge des archives administratives viendra en appui technique si nécessaire pour répondre aux questions et vérifier la conformité du travail du stagiaire:

- Le stagiaire rédigera la notice d'autorité en respectant la norme ISAAR (CPF). Pour comprendre la structure existante du fonds, il faudra explorer les activités du producteur de l'archive grâce aux explications des bibliothécaires qui ont une bonne connaissance de l'histoire du service.
- Le stagiaire rédigera un inventaire sommaire du fonds, en détaillant plus particulièrement la zone du contexte (histoire administrative et l'historique de sa conservation), ainsi que celle qui présente les sources complémentaires. Tout ceci sera détaillé selon la norme ISAD (G). Les informations actuelles sont parfois incomplètes car le fonds n'est que pré-classé.
- Le traitement archivistique du fonds aboutira à la mise en place d'un tableur permettant ensuite un versement dans l'outil Calames (EAD), catalogue collectif des manuscrits et archives de l'Enseignement Supérieur. Il n'est pas nécessaire de connaître cet outil : le tableur sera conçu en collaboration avec la référente Calames de l'université, afin qu'il corresponde aux attendus des normes archivistiques en cours.

Le stagiaire sera amené à travailler sur le site historique de l'université (2 rue Ecole de médecine), mais également à la BU Sciences (campus Triolet, place Eugène Bataillon). Il pourrait également être amené à effectuer quelques recherches aux archives départementales de l'Hérault.

CONTRAINTES :

- Port de charges lourdes
- Travail dans la poussière

PROFIL RECHERCHE :

- Etudiant en Master 2 archives ou assimilé
- Connaissance des normes de description archivistique (ISAD-G et ISAAR(CPF))
- Connaissance du cadre législatif et notamment des textes relatifs au traitement et à la communication des archives
- Maîtrise des outils bureautiques
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de rigueur
- Sens du travail en équipe
- Polyvalence, autonomie et dynamisme

CANDIDATURES :

Clôture le 10 décembre 2026

Courriel : elizabeth.denton@umontpellier.fr