

Procès verbal de l'assemblée générale



Samedi 19 septembre 2026

Présent.e.s :

Bureau : Ella Vailleau (Diplômée), Margaux Prost (Diplômée), Léa Marcandella (Diplômée), Félicité Aguiriano (Master 2), Salomé Loyeau (Master 2)

Commissions : Antea Monnier (Master 2), Emilien Gallard (Master 2), Lucile Antoine (Master 2), Alice Coisne (Diplômée), Rachel Fareniaux (Diplômée).

Conseil d'administration : Louise Boutaud (Master 1), Svetlana Avannov (Master 2), Camille Villemain (Master 2), Eloise Quinette (Master 1), Donald Mahouna (Diplômé), Lucie Derouelle (Master 1), Benjamin Vigreux (Master 1), Romain Vassal (Master 1), Mathéo Peirera (Master 1), Eloise Quinette (Master 1), Céleste Mulot (Master 2), Zoé Le Pavec (Master 2).

Total : 5 membres du bureau, 5 membres des commissions, 7 étudiant.es de Master 1, 4 étudiant.es de Master 2 et 1 diplômé.

Absent.e.s excusé.e.s :

L'assemblée générale débute à 10h06.

Ordre du jour

I. Rapport d'activité

- a. Bilan moral
- b. Point financier
- c. Bilan des projets et des activités de l'année
- d. Bilan de la soirée d'intégration 2026

II. Etat des lieux des commissions

- a. Bilan de la commission communication
- b. Bilan de la commission événements
- c. Bilan de la commission emploi

III. Objectifs de l'année et projets à venir

- a. Parrainage
- b. Visites de service
- c. Archivore n°50 (interasso), Archivore n°51
- d. Mise à jour des groupes mailo
- e. Mise à jour des mots de passe
- f. Mise à jour des accès au site internet
- g. Préparation concours
- h. 25 ans JAA
- i. Programmation CA
- j. Evolution du point secrétariat

IV. Election du nouveau bureau et des commissions

- a. **Bureau**
 - Présidence (président.e) + vice-président.e)
 - Trésorerie (trésorier.ère + trésorier.ère adjoint.e)
 - Secrétariat (secrétaire + secrétaire adjoint.e)
- b. **Commission communication**
 - Responsable
 - Membres
- c. **Commission événements**
 - Responsable
 - Membres
- d. **Commission emploi**
 - Co-responsable (M2), et co-responsable (M1 ou Lpro)
 - Membres
- e. **Comité de rédaction Archivore**
 - Responsable(s)

- Membres

f. Remerciements

I. Rapport d'activité

a. Bilan moral

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

Après une associative 2024-2025 compliquée, l'année 2025-2026 a été une véritable période de renouveau pour l'association. En termes de chiffres, l'association a compté 59 adhérents cette année, une légère baisse par rapport à l'année dernière, parmi lesquels 19 M2, 21 M1, 10 Lpro et 9 professionnel.le.s.

Cette baisse d'adhésion n'a cependant eu aucun impact sur l'association car dès le début d'année, le nouveau bureau et les nouvelles commissions ont fait part de leur volonté, de leur détermination et de leurs idées pour relancer et valoriser l'Aedaa. L'année avait donc commencé en beauté avec les réunions de pré-rentree, l'occasion de présenter l'Aedaa et de susciter de l'intérêt pour cette dernière, et la soirée d'intégration permettant de forger rapidement des liens entre les promotions et d'insuffler un nouvel élan à l'association.

L'Aedaa a donc poursuivi avec brio ses missions de promotion de la formation, de diffusion d'informations et d'entretien des relations avec les responsables de formations, les services d'archives et entre les différentes promotions.

L'année 2025-2026 a marqué une nouvelle ère avec une association plus active, qui s'est renouvelée avec l'introduction d'un nouvel événement, avec également des membres très actifs qui ont su porter les différents projets de l'année dans la joie et la bonne humeur.

b. Bilan financier

(Rapporteuse : Léa Marcandella)

Le bilan financier a été réalisé sur la période allant du 1er septembre 2025 au 31 août 2026.

Les recettes ont été majoritairement dominées par les adhésions qui s'élèvent à 408€, ce qui est en baisse par rapport aux années précédentes, ainsi que par la vente des sweats qui a rapporté 645€. Les autres recettes concernent les dons (10€), les intérêts bancaires (212,17€) et un remboursement de la banque (9,80€). Les recettes sont donc supérieures de 200€ par rapport à l'année précédente.

Les dépenses concernent l'hébergement du site (47,38€), les frais du Cozy Drive et du Mailo (45€), frais bancaires (101,21€), l'assurance (102,84€), les dépenses liées aux événements, ce qui concernent majoritairement le paiement de boissons pour la soirée d'intégration et le dernier apéritif (384,49€), les pâtisseries des CA (54,55€), l'envoi d'*Archivore* (24,29€), la commande et l'envoi de sweats (901,94€), le mécénat de la JAA (200€), pour un total de 1921,70€, ce qui est en augmentation par rapport à l'année précédente.

Le bilan total est donc de -636,73€, ce qui est une perte plus grande que l'année précédente. Cela s'explique par la perte de recettes des ventes d'affiches et par le fait qu'il n'y a pas eu d'excédent sur la vente des sweats afin de les rendre accessibles aux étudiants. Les frais bancaires ont également augmenté, il serait peut-être nécessaire de les négocier. Le CA avait décidé d'adopter une politique annuelle de générosité vu les conditions actuelles difficiles pour les étudiants.

Recettes				Dépenses			
Exercices	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Exercices	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Adhésions et affiches	820,00 €	707,00 €	408,00 €	Hébergement du site	31,54 €	47,38 €	47,38 €
Subventions et dons	/	80,40 €	10,00 €	Frais Cozy Drive et Mailo	35,88 €	47,88 €	45,00 €
Intérêts bancaires	292,78 €	303,75 €	212,17 €	Frais bancaires	33,00 €	80,00 €	101,21 €
Recettes des sweats	/	/	645,00 €	Assurance	160,46 €	169,67 €	162,84 €
Remboursement Banque	/	/	9,80 €	Dépenses projets / événements	16,00 €	957,00 €	384,49 €
Opérations internes	/	/	/	Pâtisseries CA	/	/	54,55 €
Total	1 112,31 €	1 091,15 €	1 284,97 €	Production et envoi des affiches	200,90 €	4,20 €	/
				Envoi Archivore	53,36 €	/	24,29 €
				Commande et envoi sweats	/	/	901,94 €
				Contrat Maya Jannin	/	300,00 €	/
				Mécénat JAA	/	/	200,00 €
				Opérations internes	/	/	/
				Total	531,14 €	1 606,13 €	1 921,70 €
Bilan total	2023-2024	2024-2025	2025-2026				
	581,17 €	-514,98 €	-636,73 €				

c. Bilan des projets et des activités de l'année

(Rapporteuse : Margaux Prost)

Tout d'abord, Ella et moi (mais surtout Ella) avons présenté l'asso auprès des nouvelles promo, c'est un moment important puisque c'est principalement à ce moment que l'on se fait connaître. L'année a commencé fort avec la soirée d'intégration qu' Ella et moi avons organisée. Cela a été l'occasion de tirer les parrains et marraines au sort, de faire un blind test et surtout de se rencontrer. Nous avons fait le choix d'offrir la première conso pour tous les adhérents. A nos yeux, c'était un bon moyen d'investir l'argent qui dort dans les caisses depuis des années. Ensuite l'AG, qui n'a pas été facile pour tout le monde, puisqu'elle s'est tenue le lendemain de la soirée donc on n'était pas tous très frais mais quelques douceurs étaient là pour accompagner notre fatigue. Cela a été un moment important lors duquel nous avons parlé des projets pour l'année. Nous avons bien sûr voté les nouvelles équipes dont une présidence qui a été décidée au chifoumi. Un des gros projets a été les pulls, pour lequel nous avons organisé un concours pour le motif et qui a été soumis aux votes. Le dessin ayant reçu le plus de votes a été celui d'Alice Coisne, encore bravo, à qui nous avons offert son pull en récompense. Ensuite sont rapidement arrivés les apéritins, merveilleux nom trouvé par Yannis Muzzin mais Rachel, de la commission événements en parlera plus tard et sûrement mieux que moi. Tout au long de l'année, nous avons organisé des visites dans différents services d'archives à Angers. Nous avons essayé du mieux que l'on pouvait d'intégrer la promotion des lpro tout au long des projets, ce qui nous tenait à cœur car même si nous sommes peu en contact avec eux, ils font partis de notre cible et bien sûr notre but est aussi de leur proposer des actions pouvant les intéresser pour qu'ils adhèrent et entretenir ce réseau entre promotion. Nous avons également publié plusieurs parcours d'archivistes issus des formations d'Angers afin de montrer les différents environnements et voies possibles, d'ailleurs au moins un devrait arriver quand j'aurai la motivation de m'y mettre. Nous avons bien sûr été présents à la JAA, lors de laquelle nous avons ouvert les festivités avec un discours de la vice-présidente, conformément à la tradition, AKA moi même. Bien sûr comment ne pas mentionner notre bébé archivore n°49, qui nous a valu quelques frayeurs, un peu de stress (et surtout qu'elle idée de faire ça en plein mémoire ? je ne recommande pas). Nous avons bien sûr entretenu notre beau site internet avec la publication des offres d'emplois et petite nouveauté : l'historique des bureaux et commissions, pages sur laquelle j'ai sacrifié quelques heures de cours de droit. Il ne faut pas oublier la newsletter qui a été remise en place par notre informaticienne (peut-être une future e-archiviste qui sait) et présidente, Ella. Enfin, au niveau interne, nous avons mis en place de nouveaux mots de passe, actualisé les fiches conseils et créé de nouvelles. J'oublie sûrement des projets mais je pense que nous pouvons allègrement dire que cette année a été bien active et que les projets ont rencontré leur public. Merci pour cette année partagée et pour votre investissement dans l'asso.

d. Bilan de la soirée d'intégration 2026

(Rapporteuse : Félicité Aguiriano)

Durant la soirée d'intégration qui a eu lieu le 11 septembre 2026, 18 M2 sont venus, 15 M1 et 1 Lpro. La date a évolué par rapport au dernier conseil d'administration du bureau de 2025-2026, afin de s'adapter au calendrier des Lpro. Comme voté au dernier conseil d'administration, la première consommation a été financée par l'Aedaa pour les adhérents à jour. Durant la soirée ont été organisés un blind test et la répartition des parrainages. La soirée a été un succès.

II. Etat des lieux des commissions

a. Bilan de la commission communication

(Rapporteuse : Rachel Farèniaux)

La commission, composée de 3 membres (Margaux, Yannis et Rachel) a agit du 5 septembre 2025 au 9 mai 2026. L'Aedaa possède 273 abonnés sur Instagram, 565 sur Facebook et 578 sur LinkedIn. Il y a eu 19 publications et 120 storys postées sur Instagram, 22 sur Facebook et 67 sur LinkedIn. Ces publications concernent principalement les publicités pour les apéritins, la communication pour la JAA (surtout de la republication), le contenu sur les activités du Master, Sweat, visites de services d'archives, Archivore, portrait d'archivistes ou des offres d'emploi...

b. Bilan de la commission événements

(Rapporteuse : Rachel Farèniaux)

La commission se compose de Rachel et Yannis. L'année de la commission a été rythmée par les apéritins avant chaque vacances scolaires. Quatre apéritins ont été organisés : le 16 octobre dont l'activité se centrait sur l'annonce du logo gagnant pour le sweat, le 12 novembre autour du mémoire et du stage des M1, le 8 janvier pour le test du jeu de société de l'option valorisation des M2 et le 4 février soirée de fin d'année. Les apéritins ont réuni entre 29 et 32 personnes à chaque fois, ce qui permet d'annoncer un bilan positif. L'objectif était de choisir un bar différent à chaque fois afin de tester celui qui nous conviendrait le mieux.

Concernant la vente des sweats et du vote du logo. 39 personnes ont voté pour 5 logos différents et c'est Alice Coisne qui a gagné avec 15 votes. L'association a finalement vendu 33 sweats, en majorité de couleur bordeaux.

Concernant les visites de services d'archives, la commission a organisé les visites de l'ADEME et des archives diocésaines au premier semestre et aux archives d'Angers Loire Métropole au second semestre. Une quinzaine de personnes sont venues pour chaque visite en moyenne.

c. Bilan de la commission emploi

(Rapporteuse : Alice Coisne et Émilien Gallard)

Il s'agit de la commission la plus nombreuse de l'année avec la mise en place d'un roulement de 2 semaines. Plusieurs nouveautés ont été mises en place cette année :

- l'apparition d'un adjoint en M1 ou Lpro : Emilien a été élu.
- L'organisation d'une publication toutes les deux semaines durant les vacances d'été, plutôt que toutes les semaines.

Au niveau du bilan, une certaine stabilité est remarquée au niveau du nombre d'offres publiées, mis à part la baisse de publication en mai à cause des mémoires et des stages. 769 offres ont été publiées, pour une moyenne de 65 par mois, ce qui correspond plus ou moins au bilan de l'année précédente, mais une baisse concernant l'année 2023-2024, ce qui s'explique par plusieurs facteurs en dehors de notre pouvoir.

III. Objectifs de l'année et projets à venir

a. Parrainage

(Rapporteuse : Félicité Aguiriano)

Les parrainages et marrainages ont été décidés lors de la soirée d'intégration et chaque binôme/trinôme a été regroupé de sorte à former des groupes de 5 à 6 personnes afin de faciliter la prise de contact. Tous les M2 ont contacté leur filleul.e et le système a l'air de bien fonctionner pour le moment. Le parrainage entre les M2 et les diplômé.e.s reste encore à mettre en place et se matérialisera certainement par la création d'un groupe Whatsapp général.

b. Visites de service

(Rapporteuse : Félicité Aguiriano)

Plusieurs visites de service ont été programmées en ce début d'année pour les M1 et les Lpro. Une première visite aux Archives diocésaines aura lieu le 23 septembre à 10h pour les M1 et le 13 octobre à 14h30 pour les Lpro. La visite des archives de l'ADEME aura lieu le 18 novembre à 9h30 pour les M1 et le 24 novembre à 14h pour les LPro. Concernant la visite des M1 aux archives du CHU, le service a été contacté mais la date n'a pour le moment pas été choisie. L'association prévoit également d'organiser pour le second semestre une visite aux archives d'Angers Loire Métropole et/ou aux Archives patrimoniales de la ville d'Angers.

c. Archivore n°50 (interasso), Archivore n°51 ?

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

Après la publication du n° 49 d'*Archivore* au mois d'avril dernier, le comité de rédaction aujourd'hui est en pleine réflexion sur la construction du n° 50 qui devrait voir le jour sous la forme d'un numéro interasso réunissant la participation d'une majorité des associations de formation en archivistique (Lyon, Mulhouse, Lille, Paris 8 et Angers). Une première trame a d'ores et déjà été définie mêlant notamment des partages d'expériences entre les formations, des expériences professionnelles et de stages avec des appels à contribution de M1 et M2, des retours de mémoires. Sa publication, à l'origine prévue mi-octobre, sera finalement repoussée aux alentours de novembre, la limite est néanmoins fixée à avant le départ en stage des M2. Concernant la publication du n°51, ce sera à rediscuter avec les nouveaux membres élus d'*Archivore* et lors des prochains CA.

d. Mise à jour des groupes mailo

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

Les listes de diffusion de mail commencent à être nombreuses. Il faudrait envisager de fusionner les groupes de sorte à ce qu'il n'y ait qu'un groupe d'adhérents à l'année, un pour le bureau et les commissions, et un groupe par promotion. Le groupe des anciens adhérents gagnerait à être fusionné également. Ces opérations sont à faire manuellement.

e. Mise à jour des mots de passe

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

Après avoir gardé des mots de passe identiques pour les comptes de l'association, il a été décidé de les changer pour sécuriser les différents accès. Leur renouvellement ayant lieu à chaque changement de bureau, les comptes suivants sont concernés : Cozy, Mailo, HelloAsso, OVH,

Framaform, Canva, Discord, Instagram, Facebook, Linkedin, le compte auprès de la Préfecture. Concernant les réseaux sociaux, il faudra aussi vérifier les connexions et envisager de réduire les accès à quelques personnes.

f. Mis à jour accès site internet (bureau et adhérents)

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

L'accès au site internet de l'Aedaa, aux ressources archivistiques disponibles et aux droits des bureaux et commissions est garanti à chaque adhérent. Il faudra donc veiller à retirer l'accès au site internet aux personnes n'ayant pas renouvelé leur adhésion cette année. Les changements de profil entre abonné et administrateur, et inversement, devront aussi être faits concernant les personnes prenant part ou non au nouveau bureau. Le cas échéant, les publications réalisées par une personne devront être attribuées à l'Aedaa sous peine de les voir être supprimées lors de la restriction des droits d'accès.

Concernant le nouveau bureau élu, il faudra mettre à jour la page de présentation du bureau de l'année, l'organigramme et les projets en cours de réflexion. Le bureau de l'année 2025-2026 devra être basculé dans la rubrique "Bureaux précédents".

g. Préparation concours

(Rapporteuse : Félicité Aguiriano)

L'idée concernant la préparation aux concours est d'inviter d'anciens masterants ayant passé ces concours afin de recueillir des conseils et de les communiquer. L'intérêt se porte principalement pour les concours de catégorie B (Assistant.e de conservation du patrimoine) pour lequel 12 étudiant.e.s de M2 sont intéressés et un étudiant de LPro, et les concours de catégorie A des fonctions publiques d'Etat et territoriale (Chargé.e d'étude documentaire) pour lesquels 3 étudiant.e.s de M2 sont intéressés. Il faudrait notamment lancer des appels via les réseaux sociaux (Linkedin, Facebook, Instagram, contact par mail), ainsi que se rapprocher de Charlie Jollivet et de Guillaume Mortier, d'anciens adhérents de l'Aedaa ayant passé les concours.

h. 25 ans de la JAA

(Rapporteuse : Félicité Aguiriano)

La Journée d'Archivistique d'Angers fête cette année ses 25 ans, anniversaire auquel peuvent être glissées des références aux 31 ans de l'Aedaa. Pour les 25 ans, une première idée pourrait être de publier 25 posts avant la révélation du sujet de l'année visant à relater tous les thèmes des JAA précédentes.

i. Programmation des CA

(Rapporteuse : Félicité Aguiriano)

Les dates des prochains Conseils d'administration ont été placées au 17 octobre 2026 et au 21 novembre 2026.

j. Evolution du point secrétariat

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

L'objectif de l'évolution de ce point est de valoriser le travail des secrétaires concernant les offres de stages et d'emploi reçues par mail. Il s'agira de faire part à chaque Conseil d'administration du nombre d'offres que les secrétaires ont publiées, en plus des adhésions. La décision de rajouter

ce point a été votée à l'unanimité. Il faudra le rajouter à la fiche conseil pour le prochain Conseil d'administration.

IV. Election du nouveau bureau et des commissions

a. Bureau

Se portent candidat.e :

Présidence : Félicité Aguiriano

Vice-présidence : Ella Vailleau

Trésorerie : Salomé Loyeau

Trésorerie adjoint : Mathéo Peirera

Secrétariat : Romain Vassal

Secrétariat adjoint : Eloïse Quinette

Sont élu.es à l'unanimité :

Présidence : Félicité Aguiriano

Vice-présidence : Ella Vailleau

Trésorerie : Salomé Loyeau

Trésorerie adjoint : Mathéo Peirera

Secrétariat : Romain Vassal

Secrétariat adjoint : Eloïse Quinette

b. Commission communication

Se portent candidat.es :

Responsable : Louise Boutaud

Membres : Tiphaine Hilary

Sont élues :

Responsable : Louise Boutaud

Membres : Tiphaine Hilary

c. Commission événements

Se portent candidat.es :

Responsable : Zoé Le Pavec

Membres :

Sont élues :

Responsable : Zoé Le Pavec

Membres : Vacant

d. Commission emploi

Se portent candidat.es :

Co-responsable M2 : Emilien Gallard
Co-responsable M1 ou Lpro : Lucie Derouelle
Membres : Antea Monnier, Lucile Antoine, Donald Mahouna

Sont élu.es :

Co-responsable M2 : Emilien Gallard
Co-responsable M1 ou Lpro : Lucie Derouelle
Membres : Antea Monnier, Lucile Antoine, Donald Mahouna

e. Comité de rédaction Archivore

Se portent candidat.es :

Responsables : Ella Vailleau, Margaux Prost
Membres : Alice Coisne, Lucile Antoine, Léa Marcandella, Félicité Aguiriano.

Sont élu.es :

Responsables : Ella Vailleau, Margaux Prost
Membres : Alice Coisne, Lucile Antoine, Léa Marcandella, Félicité Aguiriano.

f. Remerciements

Avant de clôturer définitivement l'année 2025-2026, le bureau tient à remercier celles et ceux qui se sont investis, qu'ils soient membres ou pas, et qui ont consacré certains de leur samedi matin ou autre moment de leur emploi du temps pour assister aux réunions et relayer les différentes informations.

En tant que présidente (ancienne maintenant), je souhaiterais particulièrement remercier ceux qui se sont investis encore plus dans l'association car membres du bureau et/ou des commissions.

Pour la commission emploi et son travail colossal d'inventaire des offres d'emploi et de stage publiés chaque semaine, je tiens à remercier ses responsables Alice et Emilien ainsi que ses membres : Mila, Mathilde, Louna, Éloïse, Antea, Tiphaine, Lucile et Camille. Merci pour ce travail et la rigueur que vous y avez accordé.

Je tiens également à remercier Alice pour son investissement en tant que co-responsable du comité de rédaction d'*Archivore*.

Pour la commission événements et communication, je tiens à remercier Rachel qui a tout géré d'une main de maître, qui nous a offert les meilleurs apéritifs du monde et une communication incroyable.

Les comptes de l'association n'auraient jamais été aussi bien tenus sans notre trésorière hyper organisée, toujours prête à tout recalculer aux derniers moments, merci Léa pour ton investissement sans faille.

Les comptes rendus ne se rédigeant pas tout seuls, le lien avec la promotion de m1 ainsi que les nouvelles idées n'arrivant également pas toutes seules également, je tiens chaleureusement à remercier nos secrétaires Félicité et Salomé. Vous avez fourni un travail exceptionnel cette année, vous avez su prendre en main avec perfection cette rentrée et je ne doute pas que nous laissons l'Aedaa entre de très bonnes mains.

Et pour finir, je tiens à remercier celle qui a toujours été présentée comme la vice-présidente mais que je souhaiterais plus appeler la co-présidente de l'Aedaa, Margaux. Merci pour ton investissement à tous les niveaux, que ça soit dans la commission communication avec tes publications très médiévale core, en tant que co-responsable du comité rédaction d'*Archivore*, organisatrice des visites de service, la gestion des sweats ou encore du site internet. Merci pour ta

présence, tes idées, ta bonne humeur, tu as été un véritable pilier pour l'association mais également pour moi et je pense qu'aucun mot ne pourra jamais exprimer à quel point je te remercie pour cela.

Merci à vous tous pour votre engagement et implication, votre motivation, et votre bonne humeur. Vous avez respecté votre engagement, vous avez continué de faire vivre l'association, vous avez poursuivi des activités existantes et donné naissance à de nouvelles.

Que vous continuiez ou pas au sein de l'association cette année, sachez que vous avez apporté votre pierre à l'édifice et que vous faites maintenant partie de cette grande famille qu'est l'Aedaa. Je suis vraiment heureuse de vous avoir rencontrés et d'avoir travaillé à vos côtés; et je souhaite au nouveau bureau plein de belles choses et à l'association une vie encore très longue.

Le conseil d'administration est clos à 11h37.

Compte rendu rédigé par Félicité Aguiriano et Salomé Loyeau