

CHARGE DE MISSION GESTION DES FONDS CONTEMPORAINS

Ref : DEF_25-00066751

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Service historique de la défense (SHD)

Localisation

AVENUE DE PARIS 94300 VINCENNES

Domaine : Lecture publique et documentation

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Confirmé

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Contribuer à la mise en œuvre de la politique de traitement des fonds d'archives (papier et électronique) : suivi du programme de traitement (tri, élimination et classement définitif des fonds, production d'inventaires), rédaction des instruments de recherche, intégration dans Thot, prise en compte et traitement des archives électroniques. Participer aux chantiers de réévaluation et de récolement des fonds. Veiller à la bonne conservation et à l'intégrité des collections, tenir à jour le récolement, contribuer aux chantiers de numérisation. Apporter les réponses aux sollicitations portant sur les fonds et contribuer à leur valorisation scientifique et culturelle. Participer aux visites et présentations du site ainsi qu'aux actions scientifiques et culturelles organisées par le SHD. Collaboration avec les autres centres du SHD pour mettre en cohérence les outils et méthodes liés au périmètre du bureau. Contribuer à l'accueil scientifique en salle de lecture. Contribuer ponctuellement aux permanences de cadres.

Profil recherché

Le candidat aura un diplôme niveau Master en archivistique. Il ou elle devra avoir de bonnes capacités d'analyse et de synthèse, connaître les normes archivistiques et les outils (Thot,

Archipel...) et les standards informatiques en matière d'archives. Il doit également avoir des bases ou une première expérience en archivage électronique. Une expérience en gestion de projets type récolement, réévaluation ou numérisation serait un plus.

Placé au sein d'un bureau de 11 personnes, le candidat devra être capable de travailler en équipe et avoir le sens de l'organisation.

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

En rejoignant le ministère des Armées, et notamment le Service historique de la Défense, vous accédez à de nombreux avantages :

- Exercer votre mission au sein d'un service à forte identité culturelle, jouant un rôle majeur dans la préservation de la mémoire des Armées ;
- Bureaux au sein du château de Vincennes, à proximité immédiate des lignes 1 et du RER A ;
- Restauration sur place avec contribution employeur ; protection sociale complémentaire ;
- Rythme de travail : flexible - jours de congés : 25 - RTT : 18. – possibilité de télétravail 1 jour flottant par semaine;
- Offres de formation tout au long du parcours professionnel, grâce à deux centres de formation et à une plateforme en ligne ;
- Prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme : rendez-vous sur le site www.igesa.fr.

Conditions particulières d'exercice

Les candidats au recrutement doivent faire l'objet d'une enquête administrative.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/06/2026

Métier de référence

Encadrante / Encadrant d'un service d'archives

Qui sommes nous ?

Le ministère des Armées et des Anciens combattants assure la protection du territoire national, de la population et des intérêts français partout dans le monde. Pour la réalisation de ses missions, il emploie, outre les militaires, plus de 64 000 civils en France et à l'étranger. Rejoindre le ministère des Armées et des Anciens combattants, c'est rejoindre une communauté de 275 000 personnes exerçant ainsi leurs talents dans une grande variété de

métiers auprès des forces armées sur tout le territoire. Pour en savoir plus sur le personnel civil au ministère des Armées : <https://www.youtube.com/watch?v=f3mPIZGXkEs>

Le Service historique de la Défense est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du SGA. Fort d'environ 600 agents, il a pour mission première de collecter, conserver, classer et communiquer les archives de la défense. Par ailleurs, il a vocation à donner accès à l'histoire militaire française à travers ses fonds et collections ministériels publics et privés, ses ouvrages et ses objets symboliques. Il gère près de 450 km linéaires d'archives, dispose d'une bibliothèque de plus d'un million de volumes, est chargé d'homologuer, de répertorier et de rassembler les éléments de la symbolique militaire et contribue aux travaux relatifs à l'histoire de la Défense. Il se compose d'un échelon central localisé à Vincennes et de 9 centres d'archives territoriaux implantés à Brest, Caen, Châtellerauld, Cherbourg, Lorient, Pau, Rochefort, Toulon et Vincennes, Depuis 2025, le SHD est résolument engagé dans une phase de modernisation qui se traduit notamment par une dématérialisation des démarches à destination des usagers, la priorité donnée au numérique, la mise en route de projets d'IA, la simplification et l'efficacité des procédures soutien et métier.