



APPEL A CANDIDATURE EXTERNE

9 juillet 2026

ARCHIVISTE DE LA FONDATION SAINT-LOUIS

La fondation Saint-Louis, reconnue d'utilité publique en 1974, propriétaire de plusieurs sites historiques, a la charge de la gestion et de la valorisation du plus grand fond d'archives privées de France en dépôt aux Archives nationales, constitué de deux ensembles : les fonds de la Maison de France (Branche Orléans) et le fonds d'archives historiques de la fondation Saint-Louis. Le premier ensemble, propriété de la famille d'Orléans, est géré par la Fondation. Il est composé des fonds documentaires historiques originels (AP 300 I à III et AP 300 V), versés par le prince Henri d'Orléans (1908-1999), comte de Paris en 1969 aux Archives Nationales. Ce fonds a été complété par le legs de son épouse, Isabelle d'Orléans-Bragance (1911-2003), comtesse de Paris, déposé en 2004. Le second ensemble appartenant en propre à la fondation Saint-Louis (AP 300 VI) permet de compléter les archives de la Maison de France et de conserver d'autres archives en provenance de ses propriétés (Amboise, Dreux) ou en rapport avec l'histoire de leurs hôtes successifs.

PRINCIPALES MISSIONS EN LIEN AVEC LA CONSERVATION ET LA VALORISATION DES FONDS

Responsable des archives historiques de la fondation Saint-Louis et de celles de la Maison de France déposées aux Archives nationales

Procéder à l'estampillage, à l'inventaire, au diagnostic sanitaire et à la communication des archives des fonds en dépôt au département des archives privées des Archives nationales

- Participer à la programmation et à la préparation des archives destinées à la numérisation ;
- Prendre part à la création et au récolement des inventaires, notamment à l'identification des correspondances et photographies, à l'enregistrement et à l'encodage des inventaires... ;
- Suivre l'état sanitaire des fonds et proposer des mesures de prévention ou de sauvegarde ;
- Intervenir ponctuellement en salle de lecture pour orienter les lecteurs dans leur sélection de cotes.
- Instruire les demandes d'autorisation d'accès (suivi des demandes de consultation, état de communicabilité) et de reproduction ;
- Assister dans leurs recherches les conservateurs, les commissaires d'exposition ou les auteurs ayant introduit une demande spécifique d'accompagnement auprès de la fondation Saint-Louis.

Responsable des archives de gestion de la fondation Saint-Louis

Constitution d'un fonds d'archives de gestion de la fondation Saint-Louis

- Mise en place d'un plan de classement des archives manuscrites, imprimées et nativement numériques
- Collecte et dédoublonnage des archives
- Inventaire et versement au département des archives privées des Archives nationales

PROFIL RECHERCHÉ :

Archiviste diplômé(e), maîtrisant le droit des archives privées et de la propriété intellectuelle,

- doté(e) d'une première expérience du classement d'archives et maîtrisant les technologies numériques associées ;
- idéalement doté(e) d'une expérience complémentaire de records management et d'accompagnement de producteurs d'archives aux âges courant et intermédiaire, tant papier que nativement numériques
- doté(e) de connaissances de l'histoire du XIX^{ème} siècle notamment celles touchant les princes Orléans,
- familier(e) avec des documents manuscrits des périodes des XVIII^e, XIX^e et début XX^e siècles (notions de paléographie moderne).

SAVOIR-ETRE (compétences comportementales) :

Goût du travail en équipe, aisance relationnelle ;

Loyauté ;

Rigueur ;

Capacité d'initiative et réactivité ;

Sens de l'écoute et de la diplomatie ;

Discrétion dans l'exercice professionnel.

LIEN HIERARCHIQUE :

Placé(e) sous l'autorité du Secrétaire Général de la Fondation Saint-Louis ou de son adjointe qui définit le programme annuel d'activités (en lien avec le conservateur des fonds AP 300 I à III, V et VI ou du responsable du département des archives privées) et à qui l'archiviste transmet des rapports d'activité mensuels.

LIEN FONCTIONNEL :

Activité placée sous le contrôle scientifique du conservateur des fonds ou du responsable du département des archives privées des Archives nationales dans le respect des procédures de sécurité et de conservation des Archives nationales. Réunion de coordination mensuelle en présence du conservateur des fonds (DAP) et du secrétaire général de la fondation Saint-Louis.

CONDITIONS :

Contrat à Durée Indéterminée de droit privé, à temps complet (temps partiel négociable)

Poste basé à Pierrefitte-sur-Seine sur le site des Archives Nationales de France, à pourvoir courant d'octobre 2026. Quelques déplacements ponctuels par train à prévoir à Amboise et à Dreux.

Rémunération de 2 321,19 € brut correspondant au groupe E, coefficient 325 de la convention collective ECLAT.

CONTACT ET ENVOI DES CANDIDATURES :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence « archiviste de la fondation Saint-Louis » à M. le Secrétaire général de la fondation Saint-Louis - Château royal d'Amboise – CS 70020 – 37400 Amboise – e- mail : contact@chateau-amboise.com, avant le 15 septembre 2026.