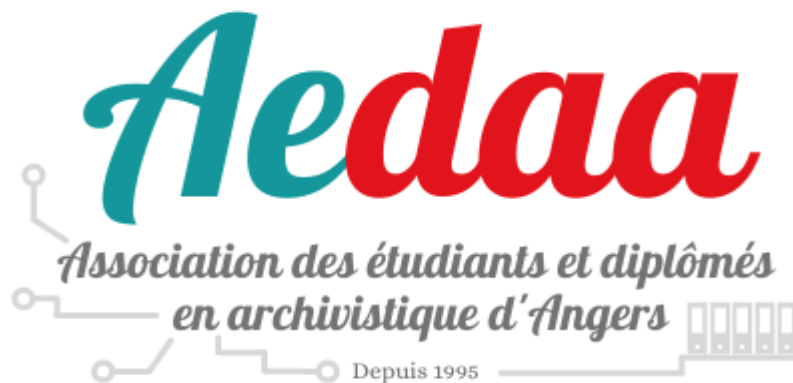


# Réunion du Conseil d'administration



**Samedi 27 juin 2026**

**Discord**

**Présent.e.s :**

**Bureau** : Ella Vaillau (Master 2), Margaux Prost (Master 2), Léa Marcandella (Master 2), Félicité Aguiriano (Master 1)

**Commissions** : Lucile Antoine, Rachel Farèniaux (Master 2)

Total : 4 membres du bureau, 2 membres de la commission.

**Le conseil d'administration débute à 10h06.**

## Ordre du jour

### I - Administration de l'association

- a) Point secrétariat
- b) Point sur la trésorerie

### II - Les commissions

- a) Point sur la commission communication
- b) Point sur la commission emploi

### III - Projets en cours

- a) Archivore vacances et Archivore n°50 (interasso)
- b) Tri du mail
- c) Bilan de l'année

### IV – Projets à venir

- a) Archives de l'association
- b) Pré-rentrée et soirée d'intégration
- c) Date de l'Assemblée Générale

## **I - Administration de l'association**

### **a) Point secrétariat**

L'association n'a reçu aucune nouvelle demande d'adhésion ce mois-ci. On a donc un total de 59 adhérents avec l'ensemble des promotions de M1 et M2, 10 Lpro et quelques professionnels et diplômés. Elle a en revanche reçu 11 demandes de diffusion d'offres d'emploi qui ont été publiées sur le site internet de l'Aedaa, dont 3 CDD, 7 CDI et un stage. Un bilan total pourra être réalisé à l'AG de septembre.

### **b) Point sur la trésorerie**

Les dépenses s'élèvent pour l'instant à 5,25 € (frais bancaire), l'abonnement du Cozy arrive et devrait s'élever à 3,00 €.

Dépenses				
A compter du 27/06/26				
02/06/26	5,25 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
TOTAL	5,25 €			

## **II - Les commissions**

### **a) Point sur la commission communication**

Aucune communication n'a été réalisée, malgré la semaine des archives.

### **b) Point sur la commission emploi**

Il y a eu un certain nombre d'oublis concernant la publication des emplois de la semaine au cours de la période des stages de fin d'année et des mémoires. Le mois de juin enregistre néanmoins une hausse des offres par rapport au mois de mai avec un total de 66 offres (il n'y a eu qu'une semaine du mois de juin qui n'a pas eu de publication).

Mois	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Nombre d'offres	114	69	56	46	61	78	84	34	66
CDI	58	40	29	22	26	40	43	20	32
CDD	30	16	19	17	18	15	19	10	18
Stage / Interim	26	13	8	7	17	23	22	4	16

Le rythme des publications sera étendu à une fois toutes les deux semaines pendant les vacances d'été afin d'alléger la charge, un point sera fait à l'AG de septembre pour statuer sur la conservation de ce rythme ou non. Afin de faire un relais lors de la période de stage de M2, de limiter les oublis de publication et d'alléger la charge lors du stage, deux responsables de commission emploi seront désignés, un en M1 et un en M2. Émilien Gallard se porte volontaire pour être co-responsable de la commission emploi jusqu'à l'AG, il est élu à l'unanimité.

## **III - Projets en cours**

### **a) Archivore vacances et Archivore n°50 (interasso)**

L'*Archivore vacances* est abandonné faute de temps pour le réaliser. Cette idée pourra être reportée sur un numéro spécial Noël, d'autant plus que le numéro interasso est déjà en préparation. Pour ce dernier, les membres de l'association de Mulhouse ont déjà noté des idées, mais il reste à les lier à ce qui a été dit en réunion (questions réponses sur l'orga des asso, comment elles gèrent leurs archives, etc.).

Il reste un exemplaire papier du n°49 au local, les dépôts aux archives ne se font habituellement qu'en numérique mais nous allons voir si cet exemplaire ne peut quand même pas être transféré. Le dépôt légal de la revue n'a pas été effectué depuis un certain nombre d'années, il faudra penser à le faire lorsque l'association déposera ses archives à l'université.

## **b) Tri du Cozy**

Le tri du Cozy arrive bientôt à terme, la charte de nommage reste encore à définir. Les documents du Cozy qui n'ont plus besoin d'être modifiés seront au format PDF, ceux qui sont encore susceptibles d'être modifiés seront au format Word. Le nommage des documents doit être court, comprendre la version des documents, être composé uniquement de lettres, chiffres et underscore, sans majuscule, accents et caractères spéciaux. Pour les dossiers créés, il faut indiquer le numéro de dossier et chaque fichier doit se trouver au sein d'un dossier, il ne doit pas y avoir de fichier isolé. Le format de nommage se présente comme ci-après : date(format américain)\_thématique\_version. Les documents en plusieurs versions seront supprimés, idem pour les documents sans date et avec peu d'informations.

## **c) Bilan de l'année**

Le Framaform sur le bilan de l'année a été rempli par 10 personnes. À la première question, « Trouvez-vous que l'association vous a bien été présentée au début d'année ? », les répondants affirment à l'unanimité que la présentation a été bien faite. Rien n'est donc à changer de ce point de vue : il faudra aller à la rencontre des promotions de M1 et de Lpro à la pré- rentrée.

À la deuxième question, « Qu'avez-vous pensé de la soirée d'intégration ? Des éléments à améliorer ? », les répondants affirment qu'ils l'ont appréciée et que les activités étaient bien mais que plus de temps d'échanges pour mélanger les promotions aurait pu être organisé. Le choix du bar est aussi à reconsidérer : des répondants disent que le bruit et la disposition de la salle n'étaient pas les meilleurs.

Les réponses à la troisième question sur le parrainage divergent selon la promotion des répondants. Les M2 ont affirmé que le parrainage s'était bien passé et qu'ils pensaient que ça avait été utile. Certains M1 ont apprécié le système, d'autres indiquent que cela fonctionne selon les personnes et leurs besoins. Une proposition a été faite de faire des fiches de présentation des M2 et que ce soit aux M1 de choisir leur parrain ou marraine en fonction de leurs centres d'intérêt ou ce qu'ils pourraient leur apporter en aide. Le conseil d'administration en a conclu qu'il serait possible de mélanger les deux systèmes : faire un tirage au sort à partir de chapeaux différents selon ce que peuvent apporter les parrains et marraines (par exemple un chapeau aide-mémoire, un autre conseil sur la ville...). Le système sera discuté pendant l'été avec les futurs M2 et les diplômés. À propos de la place des diplômés dans le parrainage, il a été évoqué que ceux-ci parrainent en priorité les M2 car le M1 commence à être lointain pour eux. Plutôt qu'un parrainage individuel, il a été conclu que la formation d'un groupe de discussion entre des référents diplômés et des M2 intéressés serait la plus intéressante.

À propos de la question sur les visites de services d'archives, les répondants ont tous indiqué qu'ils ont apprécié les visites. En plus de refaire les mêmes visites, il a été évoqué de renouveler les contacts pour ajouter de nouvelles visites, notamment pour les archives du CHU et du Bon Pasteur. Il faudrait s'y prendre le plus tôt possible, dès que le calendrier des cours a été publié, notamment pour les Lpro. Pour ces derniers, il faudrait contacter Mme Moysan afin qu'elle bloque les créneaux sur leur emploi du temps.

À la question « Qu'avez-vous pensé des Apérotins ? Des éléments à améliorer ? », les répondants indiquent à l'unanimité que le concept était très bien. Cependant, plusieurs critiques ont été apportées sur le choix des lieux, sur le manque de mélange des promotions et sur le manque d'activités spécifiques. Afin de discuter de thématiques plus scolaires, le conseil a évoqué

l'organisation d'autres temps d'échanges, comme un café des archives, une activité déjà faite par le passé par l'Aedaa. Ce café ou goûter serait focalisé sur un thème plus scolaire comme le stage ou le mémoire. Il faudrait trouver un lieu et la façon de l'organiser, notamment sur les dates.

Sur l'organisation des conseils d'administration, les répondants au questionnaire indiquent tous que ceux-ci étaient très bien organisés et accueillants. Les demandes d'un lieu à l'Université et à la municipalité ont été particulièrement éprouvantes, dues à la fermeture du bâtiment de Saint-Serge pendant une partie de l'année et à des travaux au campus de Belle-beille. L'année prochaine, l'organisation devrait être plus facile : le choix de Saint-Serge est mis en avant. Pour améliorer les ordres du jour, il a été décidé de ne plus inscrire le point adhésion du secrétariat à partir du moment où aucune nouvelle adhésion n'est faite.

Au niveau de la communication de l'association, aucune critique n'a été formulée : il faut continuer sur la même voie l'année prochaine.

En plus, une amélioration a été suggérée : celle de faire une carte en plus pour les stages non obligatoires faits par les M1.

## **IV – Projets à venir**

### **a) Archives de l'association**

Il faudrait faire un versement papier et numérique, le dernier versement datant de 2022. En termes d'archives numériques, il s'agirait du Cozy. À voir avec l'archiviste de l'Université ce qui les intéresse. En archives papier, les archives de l'Université conservent surtout des archives datant au maximum de 2020 : il s'agit de bulletins d'adhésion et de cession de droit à l'image, d'offres d'emploi, de statistiques, d'archives du comité des fêtes, des *Archivore* de 0 à 35 avec quelques manques, de dossiers d'organisations de journées d'études, d'enquêtes d'insertion professionnelle et d'aides de l'Université. Cette année, les archives papier se résument aux bulletins d'adhésion et de cession de droit à l'image. Ce versement permettrait d'avoir un sujet à écrire pour l'*Archivore* interasso.

### **b) Pré-rentrée et soirée d'intégration**

Le conseil a décidé de refaire la même organisation que cette année. Il s'agirait de venir à la rencontre des nouvelles promotions à la pré-rentrée. Il faudrait contacter les professeurs pour savoir la date de la pré-rentrée et s'il est possible de venir présenter l'association et donner les bulletins d'adhésion. La soirée d'intégration est aussi maintenue. Le conseil a voté à l'unanimité pour offrir la première consommation à tous les étudiants dont l'adhésion a bien été effectuée. Le conseil a aussi voté à l'unanimité l'ouverture de cette première consommation à tout type de consommation à l'exception des cocktails et des pichets de bière. La date devrait rester assez proche de la date de l'Assemblée générale de l'association. Il a été proposé de faire la soirée d'intégration au Wallaby's, dernier bar de l'Apérotin de l'année, préféré par tous.

### **c) Date de l'AG**

Il a été décidé, de manière temporaire, de placer l'Assemblée générale le 26 septembre car cela laisse deux semaines de cours pour s'adapter au rythme de l'année. Il faudra y faire le bilan général de l'association, le bilan financier par Léa, la trésorière actuelle, le bilan de la communication et de la commission emploi. Il faudra aussi élire le prochain bureau.

**Fin du conseil d'administration à 11h46.**

Compte-rendu rédigé par Félicité Aguiriano et Salomé Loyeau.