GRAHAL Solutions recrute un·e archiviste

Description du poste

Contexte

GRAHAL Solutions, société de prestations de services dans le domaine culturel depuis 36 ans, recrute un·e archiviste pour un client.

Au sein d'une institution publique, vous aurez la charge des opérations de récolement, de classement, de rédaction d'instrument de recherche et d'encodage en XML-EAD de fonds d'archives patrimoniales, dans le respect de la législation en vigueur et des bonnes pratiques de conservation préventive.

Jeunes diplômé·e·s accepté·e·s.

Mission

Accompagné·e par un chef de projet, vous réaliserez le traitement de différents fonds d'archives pour lesquels vous serez amené·e à réaliser tout ou partie des missions suivantes :

- Récolement des archives ;
- Rédaction d'un plan de classement ;
- Retrait des éléments nocifs (trombones, épingles, élastiques, …) ;
- Analyse, description, indexation et classement des archives ;
- Conservation préventive et dépoussiérage ;
- Conditionnement, cotation, rangement et manutention ;
- Rédaction d'un instrument de recherche selon la norme ISAD(G) ;
- Encodage des instruments de recherche en XML-EAD ;
- Préparation du rapport d'activité.

Compétences requises

- Expérience réussie en traitement d'archives ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Excel, Word) ;
- Maîtrise des normes de description archivistique (ISAD(G), ISAAR(CPF) et EAD) ;
- Maîtrise de l'orthographe et compétences rédactionnelles ;
- Autonomie, rigueur, organisation : savoir organiser et hiérarchiser son travail en fonction des contraintes, des délais, des objectifs et des flux ;
- Savoir rendre compte et alerter.

Formation attendue

- Formation de niveau supérieur en archivistique ou en métiers de la documentation et de l'écrit (licence ou master) et/ou expérience significative dans le domaine des archives (des connaissances en traitement d'archives privées serait un plus) ;
- Techniques d'inventaire et de rédaction d'instruments de recherche ;
- Pratique de l'encodage en XML-EAD (la connaissance de l'outil X-Metal serait un plus) ;
- Notions de conservation préventive.

Conditions d'embauche

Contrat

CDD de 2,5 mois

Rémunération

1900 euros brut mensuel+ prime de précarité de 10 % mensualisée + mutuelle entreprise + chèque déjeuner + prise en charge à 50% de frais de transport en commun ou frais kilométriques vélo.

Horaires

35 heures par semaine (du lundi au vendredi) selon horaires fixés par le commanditaire (9h00-17h00 avec une pause déjeuner d'une heure).

Lieu de travail

Dijon

Disponibilité

Dès que possible

Contact

Envoyer CV + lettre de motivation à jean-paul.jacques@grahal.fr