

Archiviste

Offre n° O049260217001125
Publiée le 23/02/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : LOIRE-AUTHION

Lieu de travail : 24-26 Levée Jeanne de Laval - SAINT MATHURIN, Loire-Authion (Maine-et-Loire (49))

Poste à pourvoir le : 01/06/2026

Date limite de candidature : 28/03/2026

Type d'emploi : Contrat de projet

Motif de vacance du poste

Nouveau projet

Durée de la mission : 36 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Attaché de conservation du patrimoine
Assistant de conservation

Métier(s) : [Archiviste](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires par voie de détachement ([Art. L332-24 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il concerne un projet identifié ou une opération particulière. Le contrat proposé est de 12 mois au minimum, six ans au maximum, la durée dépendant du temps de réalisation du projet. Les fonctionnaires peuvent également postuler sur cette offre et pourront être recrutés par voie de détachement.

Temps de travail : Temps non complet, 17h30 hebdomadaire

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

La Commune nouvelle de Loire-Authion, née il y a tout juste 10 ans de la fusion de plusieurs communes historiques, crée ce poste d'archiviste pour structurer, préserver et valoriser son patrimoine documentaire. Vous êtes passionné(e) par les archives ?

Vous souhaitez construire de toutes pièces une politique d'archivage pour une commune jeune et dynamique ?

Alors, rejoignez la Commune de Loire-Authion en tant qu'Archiviste !

Tout reste à inventer : méthodes, outils, culture de l'archivage... Une opportunité unique de poser les bases d'un service essentiel.

Missions / conditions d'exercice :

1. Structurer la gestion des archives physiques

- Créer une culture de l'archivage : sensibiliser, former et accompagner les agents et élus à l'importance de la gestion des archives, dans une collectivité où cette question n'a pas encore été formalisée.

- Construire des méthodes de travail adaptées aux besoins de la collectivité, en garantissant la traçabilité, la sécurité et l'accessibilité des documents.

- Réfléchir à l'aménagement d'un local dédié : concevoir un espace fonctionnel, sécurisé et conforme aux normes, pour préserver le patrimoine documentaire

- Assurer la conservation et la valorisation des archives papier, des communes historiques et de la commune nouvelle, en respectant les réglementations et en facilitant leur consultation.

2. Préparer l'avenir avec l'archivage numérique

- Participer à la restructuration du plan de classement numérique : Accompagner les services dans l'organisation de leurs données pour une gestion efficace et pérenne et en préparation de l'archivage numérique.

- Accompagner la transition vers l'archivage électronique : contribuer à la définition des processus, outils et bonnes pratiques pour une gestion dématérialisée des archives.

- Collaborer avec les services pour intégrer l'archivage dans les projets numériques de la collectivité

- Collaborer avec le service informatique pour la mise en place d'un outil de gestion.

Profils recherchés :

De formation supérieure en archivistique, histoire, documentation ou équivalent

Expérience avérée en gestion d'archives (publiques de préférence)

Compétences obligatoires :

- Maîtrise des normes et réglementations (code du patrimoine, RGPD, etc.).
- Compétences en gestion de projet et capacité à concevoir des outils méthodologiques adaptés à une collectivité en structuration.
- Intérêt marqué pour le numérique : connaissance des enjeux de l'archivage électronique et des outils associés.
- Sens pédagogique pour transmettre votre savoir-faire et proactivité pour imaginer et mettre en œuvre des solutions innovantes.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et sensibilité à la valorisation du patrimoine local.

Contact et modalités de candidature

Contact : recrutement@loire-authion.fr

Informations complémentaires :

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Maire de Loire-Authion -
24/26 Levée Jeanne de Laval - Saint Mathurin/Loire - 49250 LOIRE-AUTHION à l'adresse :
recrutement@loire-authion.fr
Renseignements à la même adresse

Adresse de l'employeur : LOIRE-AUTHION
>24-26 Levée Jeanne de Laval - SAINT MATHURIN
49250 LOIRE AUTHION

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.