

CHEF DU DEPARTEMENT SERVICE AUX USAGERS F/H



SERVICE HISTORIQUE DEFENSE

Localisation : VINCENNES - VAL-DE-MARNE (94)

Télétravail : Oui

Catégorie statutaire : CATEGORIE A OU NIVEAU I, filière encadrement supérieur, Grade d'entrée - FONCTIONNAIRE OU CONTRACTUEL

Domaine d'emploi : GESTION DE LA DOCUMENTATION, L'INFORMATION, DES CONNAISSANCES, BIBLIOTHEQUES, ARCHIVES, PATRIMOINE

Management : Oui

Descriptif de l'employeur

Le ministère des Armées et des Anciens combattants assure la protection du territoire national, de la population et des intérêts français partout dans le monde. Pour la réalisation de ses missions, il emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Rejoindre le ministère des Armées et des Anciens combattants, c'est rejoindre une communauté de 275 000 personnes exerçant ainsi leurs talents dans une grande variété de métiers auprès des forces armées sur tout le territoire.

Descriptif du service

Le Service historique de la Défense est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du SGA. Il se compose d'un échelon de direction localisé à Vincennes et de 9 centres d'archives territoriaux implantés à Vincennes, Pau, Châtellerauld, Caen, Cherbourg, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon. Sa mission est d'être le dépositaire et de donner accès à l'histoire militaire française à travers ses fonds d'archives ministériels publics et privés, ses ouvrages et ses objets de symbolique. Son ambition est d'être le service public de référence, efficace, efficient et accessible à tous en matière d'archives de la défense et d'histoire militaire.

Descriptif des missions

Au sein du centre des archives de Vincennes, le chef du département des services aux usagers, responsable de 43 agents répartis dans quatre bureaux, anime et pilote une équipe chargée de l'accueil et de l'information physique et télématique des usagers ainsi que du magasinage et de la communication des documents d'archives et de bibliothèque conservés sur les trois sites franciliens (château de Vincennes, fort de l'Est, caserne Mortier) au profit des lecteurs et des personnels du SHD dans le cadre de leurs activités. Il s'assure du bon traitement des demandes d'orientation et de reproduction ainsi que de numérisation en interne des fonds et collections. Il assure également de l'instruction des demandes d'accès anticipé aux archives publiques non librement communicables et des demandes de consultation d'archives privées soumises à autorisation ainsi que du traitement des commandes d'archives internes au service. Il participe activement aux travaux de la direction du service relatifs à la mise en place d'une politique ambitieuse de prise en compte des besoins des usagers.

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A ou contractuel depuis plusieurs années au sein de l'administration, vous disposez d'une expérience solide dans la gestion de projets, le management et la coordination d'équipes transverses. Dynamique et novateur, vous êtes en mesure d'être force de proposition, de mettre en œuvre les processus nécessaires à la modernisation du SHD. Vous disposez de connaissances avérées dans votre domaine de compétences, notamment en matière de gestion de l'accès aux archives.

Niveau d'expérience

☐ Débutant (0-5 ans)

☐ Confirmé (5-10 ans)

☒ Expert (> 10 ans)

Avantages liés au poste

Par ailleurs, en rejoignant le ministère des Armées, et notamment le Service historique de la Défense, vous accédez à de nombreux avantages :

- Exercer votre mission au sein d'un service à forte identité culturelle, jouant un rôle majeur dans la préservation de la mémoire des Armées ;
- Bureaux au sein du château de Vincennes, à proximité immédiate des lignes 1 et du RER A ;
- Restauration sur place avec contribution employeur ; protection sociale complémentaire ;
- Rythme de travail : flexible - jours de congés : 25 - RTT : 18. – possibilité de télétravail 1 jour flottant par semaine après 6 mois d'exercice ;
- Offres de formation tout au long du parcours professionnel, grâce à deux centres de formation et à une plateforme en ligne ;
- Prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme : rendez-vous sur le site www.igesa.fr.

Caractéristiques de l'emploi

Groupe IFSE	1
Indemnités spécifiques	NBI ☐ - ITM ☐ -
Autres indemnités	-
Type de contrat	-
Conditions particulières d'exercice	Le candidat fera l'objet d'une enquête administrative préalablement à son recrutement, en tant qu'agent civil du ministère des Armées, destiné à participer à l'exercice des missions de souveraineté de l'État ou relevant du domaine de la sécurité ou de la défense.
Date de vacance du poste	01/02/2026

Pour candidater

Pour candidater, vous devez adresser votre CV et votre lettre de motivation aux contacts suivants :

- Supérieur Hiérarchique Direct : bertrand.fonck@intradef.gouv.fr
- Gestionnaire RH : christine.mermet@intradef.gouv.fr
- Mail fonctionnel GRH : shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr

Le poste est accessible aux personnes bénéficiaires de l'autorisation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH) conformément aux dispositions des articles L352-1 à L352-6 du code général de la fonction publique.

- Le Ministère est labellisé « diversité » et « égalité professionnelle entre les femmes et les hommes ».
- Le Ministère est labellisé « handi-accueillant ».

Rencontrez nos ambassadeurs et découvrez tous les métiers du Ministère des Armées :

- Pour plus d'informations sur nos métiers : <https://www.civils.defense.gouv.fr>
- Pour rencontrer un de nos ambassadeurs : <https://www.myjobglasses.com>

Cadre réservé à l'administration

Emploi-type : CADRE SUP DES SERVICES D'ARCHIVES 5C/15

% Rattachement : 100

Niveau : 15

Libellé long du poste

CHEF DU DEPARTEMENT SERVICE AUX USAGERS F/H

Code poste ORG : 04X9003918

Code poste Alliance : 0000556506

Imputation budgétaire

Programme : 212

BOP : BOP21284C

Action : 62

Article : 62

OFFRE_25-00061126

