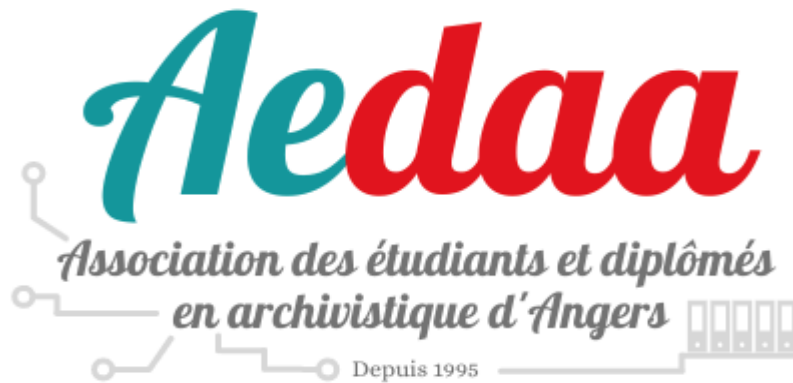


# Réunion du Conseil d'administration



**Samedi 7 mars 2026**

**Faculté LLSH, campus Belle-Beille (salle D041) et Discord**

**Présent.e.s :**

Bureau : Ella Vailliau (Master 2), Margaux Prost (Master 2), Léa Marcandella (Master 2), Félicité Aguiriano (Master 1), Salomé Loyeau (Master 1)

Commissions : Rachel Farèniaux (Master 2), Emilien Gallard (Master 1), Antea Monnier (Master 1), Mila François (Master 2), Yannis Muzzin (Master 2), Lucile Antoine (Master 1), Tiphaine Hilary (Master 1)

Conseil d'administration : Louise Boutaud (Master 1)

Total : 6 membres du bureau, 6 membres des commissions

**Absent.e.s excusé.e.s** : Alice Coisne (Master 2), Théophile Constantin Le Rouzic (Master 2)

**Le conseil d'administration débute à 10h05.**

## Ordre du jour

### I. Administration de l'association

- a. Point sur le secrétariat
- b. Point sur la trésorerie

### II. Les commissions

- a. Point sur la commission communication
- b. Point sur la commission emploi

### III. Projets en cours

- a. Archivore n°49 et Archivore n°50 (interasso)
- b. Portraits d'archivistes
- c. Bilan des portes ouvertes de l'UA
- d. Bilan de la JAA

### IV. Projets à venir

- a. Renommage des fichiers
- b. Fiches conseils
- c. Fête des 30 ans de l'Aedaa

## I. Administration de l'association

### a. Point sur le secrétariat

(Rapporteuses : Félicité Aguiriano et Salomé Loyeau)

- Bilan du 6 février au 7 mars 2026

L'Aedaa n'a pas reçu de nouvelle demande d'adhésion ce mois-ci, le nombre d'adhérents s'élève toujours à 59.

Les secrétaires ont publié 12 offres ce mois-ci, envoyées par le réseau de l'Aedaa, dont 5 CDD, 4 CDI et 3 stages.

### b. Point sur la trésorerie

(Rapporteurs : Léa Marcandella et Théophile Constantin Le Rouzic)

Les recettes de ce mois de février se composent de la réception du virement de l'adhésion du mois précédent. Les dépenses s'élèvent quant à elles à 18,47 € et comprennent les viennoiseries pour le CA, les frais bancaires, ceux de l'hébergement du Cozy et la commission pour la location du TPE lors de la JAA. Le solde du compte courant s'élève à 326,63 €.

Recettes				
A compter du 07/03/26				
06/02/26	5,00 €	Virement	HelloAsso	Adhésion
TOTAL				

Dépenses				
A compter du 07/03/26				
18/02/26	0,06 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Commission TPE
02/03/26	3,00 €	Prélèvement	Cozy drive	Renouvellement abonnement
03/03/26	5,25 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
07/03/26	10,16 €	Paieement carte	U Express	Achat de viennoiseries (CA)
TOTAL	18,47 €			

## II. Les commissions

### a. Point sur la commission communication

(Rapporteurs : Rachel Farèniaux et Yannis Muzzin)

- Publications et storys réalisées sur les différents réseaux

L'Aedaa a communiqué ce mois-ci sur les portes ouvertes, avec une boîte à questions. Les dernières publications pour la JAA ont également été publiées. Margaux a créé un WRAP de l'année.

### b. Point sur la commission emploi

(Rapporteuse : Mila François)

Le nombre d'offres publiées en janvier s'élève à 92, contre 22 offres en février et 13 pour le début du mois de mars. Il est possible que la commission emploi inclut le nouveau site du gouvernement dans les sites à dépouiller.

Mois	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars
Nombre d'offres	114	69	56	46	61	
CDI	58	40	29	22	26	3
CDD	30	16	19	17	18	4
Stage / Interim	26	13	8	7	17	6

### **III. Projets en cours**

#### **a. Archivore n°49 et Archivore n°50 (interasso)**

(Rapporteuses : Margaux Prost, Alice Coisne et Ella Vaillieu)

Plusieurs articles ont été reçus et envoyés en relecture. Le numéro est presque au complet, il ne manque plus que quelques articles.

Le numéro Interasso est compliqué à organiser. L'association de Mulhouse a répondu et un nouveau contact à ArcaLille a été établi.

Le comité de relecture a été organisé : 4 anciens et 5 personnes du groupe interpromo ont répondu. Il a été décidé d'organiser un comité avant la mise en page et un comité après la mise en page.

L'objectif est de publier le numéro le 26 avril, il faudrait donc l'envoyer au 17 avril au plus tard à la reproduction pour le format papier, pour 4 personnes qui l'ont demandé et pour ceux qui ont écrit un article.

#### **b. Portraits d'archivistes**

(Rapporteuse : Margaux Prost)

Les entretiens se poursuivent en vue de la publication d'un prochain portrait. Les prochaines thématiques pourraient s'articuler autour de la thèse en archivistique, avec plusieurs portraits pour varier les points de vue.

#### **c. Bilan des portes ouvertes de l'UA**

(Rapporteuse : Ella Vaillieu)

Les réunions du matin ont été un succès, mais il est difficile de savoir combien de personnes sont venues. Nous avons estimé qu'il y avait une vingtaine de personnes. L'après-midi a eu moins de succès, avec une personne dans la salle et 4 ou 5 personnes en ligne. Notre présence a été utile car plusieurs personnes nous ont contactés ultérieurement par mail.

#### **d. Bilan de la JAA**

(Rapporteuse : Ella Vaillieu)

La JAA a été une réussite, le moment de restauration s'est bien déroulé. En revanche, aucune affiche n'a été vendue, l'association n'a donc pas fait de bénéfice de ce côté.

### **IV. Projets à venir**

#### **a. Renommage des fichiers**

(Rapporteuse : Ella Vaillieu)

Le projet est de créer une charte de nommage et de renommer l'entièreté des fichiers car le nommage n'est pas similaire dans chaque dossier.

#### **b. Fiches conseils**

(Rapporteuse : Ella Vaillieu)

Les fiches conseils vont bientôt être réalisées pour le secrétariat, la trésorerie et la commission emploi.

#### **c. Fête des 30 ans de l'Aedaa**

La question de faire une fête pour les 30 ans de l'Aedaa a été discutée. Vu le retard, il a été proposé de réfléchir à le fêter avec les 25 ans de la JAA l'année prochaine.

**Fin du conseil d'administration à 11h10.**

Compte-rendu rédigé par Félicité Aguiriano et Salomé Loyeau.