

Archiviste chargé de la collecte et du traitement des fonds (h/f)

Offre n° O007260202001219

Publiée le 02/02/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'ARDECHE

Site web de l'employeur : <http://www.ardecche.fr>

Lieu de travail : La Chaumette BP 737, Privas (Ardèche (07))

Poste à pourvoir le : 04/03/2026

Date limite de candidature : 04/03/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Métier(s) : [Archiviste](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

L'assistant de conservation assure la collecte, le traitement et la conservation des archives quel que soit le support (archives papiers / archives numériques)

Plus précisément,

* Suivi des services versants : pilotage d'un secteur.

* Contrôler les versements et les éliminations sur pièces et/ou sur place ;

* Accompagner les services producteurs dans leurs projets d'archivage, y compris pour les archives numériques ;

* Mettre en oeuvre des actions de sensibilisation et de conseils aux services versants,

* Elaborer, suivre et mettre à jour des outils de gestion de l'archivage,

* Assurer une veille juridique et réglementaire.

* Traitement des fonds :

- * Tri, classement et inventaire des archives ;
- * Elaboration des instruments de recherche ;
- * Indexation des fonds ;
- * Participation aux opérations d'encodage des instruments de recherche du service.
- * Communication des fonds d'archives au public.
- * Participation au fonctionnement de la salle de lecture (renfort) ;
- * Recherches administratives ;
- * Participation aux opérations de valorisation des archives, dont expositions et publications.
- * Conservation des fonds
- * Mise en oeuvre de la politique de conservation préventive et curative du service pour toute forme et tout support de documents ;
- * Participation aux opérations de récolement et à sa mise à jour.

Missions / conditions d'exercice :

LES ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE L'ARDECHE COLLECTENT, CLASSENT, CONSERVENT, COMMUNIQUENT ET VALORISENT TOUS LES DOCUMENTS D'ORIGINE PUBLIQUE ET PRIVEE CONCERNANT LE DEPARTEMENT.

LES ARCHIVES DEPARTEMENTALES, SERVICE PUBLIC OUVERT A TOUS, PARTICIPENT AINSI A LA CONSTITUTION DE LA MEMOIRE ARDECHOISE ET A SA DIFFUSION.

Profils recherchés :

Savoir :

Histoire, Culture générale, Actualité culturelle, Droit des Archives, traitement des archives modernes et contemporaines, gestion des archives numériques

Savoir faire :

capacités rédactionnelles, méthodologie de recherche et d'analyse critique, expression orale, rédaction de dossiers, relations avec les services producteurs, conduite de réunion et de formations,

Savoir être :

Organisation, rigueur, pédagogie et sens du dialogue, qualités relationnelles, secret professionnel, sens du service public.

Formation souhaitée : DUT, licence professionnelle ou Master 1 métiers des Archives.

+Permis B

Contraintes du poste :

Contraintes horaires (plages horaires variables / Week-end...) : horaires variables soumis aux contraintes d'ouverture/fermeture de la salle de lecture

Astreintes : non

Permanences : Manifestations en soirée et Week-end

Déplacements : oui

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Pour candidater :

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation (sous le format suivant : CV NOM + Prénom et LM NOM + Prénom) en format PDF s'il vous plaît avant le 04 mars 2026 :

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Lien de candidature : <https://www.ardeche.fr/280-les-offres-d-emplois.htm>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.