

CDD de 5 mois aux Archives municipales de Fougères :

Mission :

La Ville de Fougères recrute un(e) archiviste qui aura pour mission de traiter un fonds d'archives en dépôt aux Archives municipales de Fougères. Il s'agit des archives de la CFDT section locale, antérieurement CFTC datées du début des années 1920 aux années 2000. Le volume est estimé à 90 ML. Un récolement sommaire a été effectué. Les archives sont en majorité conditionnées en cartons de déménagement. L'archiviste aura pour mission le tri, le classement, le conditionnement, la cotation des archives et la rédaction d'un instrument de recherche.

Compétences :

- Cadre législatif et réglementaire applicable aux archives
- Normes et règles du classement et de l'analyse archivistique (ISAD (G), ISAAR (CPF))
 - Normes et règles de conservation des archives
 - Logiciels de bureautique

Formation : Master en archivistique

Période et lieu d'intervention :

- CDD de 5 mois d'avril à août/septembre 2026
- Archives municipales de Fougères
 - Les Ateliers
 - 9, rue des Frères Devéria
 - 35300 Fougères

Rémunération au grade d'assistant de conservation du patrimoine 2ème classe

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à l'attention de M. le Maire avant le 27 février 2026 à l'adresse mail suivante : m.roussigne@fougeres.fr