

Réunion du Conseil d'administration



Samedi 6 février 2026

Présent.e.s :

Bureau : Ella Vailleau (Master 2), Margaux Prost (Master 2), Léa Marcandella (Master 2), Théophile Constantin Le Rouzic (Master 2), Félicité Aguiriano (Master 1), Salomé Loyeau (Master 1)

Commissions : Alice Coisne (Master 2), Rachel Farèniaux (Master 2), Emilien Gallard (Master 1), Antea Monnier (Master 1), Mila François (Master 2), Yannis Muzzin (Master 2)

Conseil d'administration :

Total : 6 membres du bureau, 6 membres des commissions

Absent.e.s excusé.e.s : Lucile Antoine (Master 1), Tiphaine Hilary (Master 1)

Le conseil d'administration débute à 17h01.

Ordre du jour

I. Administration de l'association

- a. Point sur les adhésions
- b. Point sur la trésorerie

II. Les commissions

- a. Point sur la commission communication
- b. Point sur la commission événements
- c. Point sur la commission emploi

III. Projets en cours

- a. *Archivore* n°49, *Archivore* édition cahier de vacances et *Archivore* n°50 (interasso)
- b. Portraits d'archivistes
- c. Changement des mots de passe

IV. Projets à venir

- a. Portes ouvertes de l'UA
- b. JAA 2026

I. Administration de l'association

a. Point sur les adhésions

(Rapporteuses : Félicité Aguiriano et Salomé Loyeau)

L'Aedaa n'a pas reçu de nouvelle demande d'adhésion ce mois-ci, le nombre d'adhérents s'élève toujours à 59.

b. Point sur la trésorerie

(Rapporteurs : Léa Marcandella et Théophile Constantin Le Rouzic)

Il n'y a pas eu de recettes ce mois-ci. Les dépenses s'élèvent au total à 223,04€, réparties entre le paiement du Cozy, des frais bancaires, la première consommation des adhérents lors de l'Apérotin du mercredi 4 février et les viennoiseries.

Recettes				
A compter du 06/02/26				
TOTAL				

Dépenses				
A compter du 06/02/26				
29/01/26	3,00 €	Prélèvement	Cozy drive	Renouvellement abonnement
03/02/26	5,25 €	Prélèvement	Crédit mutuel	Frais bancaires
04/02/26	208,30 €	Paiement carte	Wallaby's Australian Cafe	Apérotin
06/02/26	6,49 €	Paiement carte	Super U	viens de viennoiseries
TOTAL	223,04 €			

II. Les commissions

a. Point sur la commission communication

(Rapporteurs : Rachel Farèniaux et Yannis Muzzin)

La communication de l'association s'est déroulée sur Facebook, LinkedIn, Whatsapp et Instagram autour des portraits d'archivistes, du projet de l'option Valorisation, de l'Apérotin de février. Des republications de la communication de la Journée d'Archivistique d'Angers ont été réalisées. La commission prépare également la publication d'un récapitulatif de l'année 2025.

b. Point sur la commission événements

(Rapporteurs : Rachel Farèniaux et Yannis Muzzin)

L'Apérotin a eu lieu le mercredi 4 février au Wallaby's. Sur les 32 personnes prévues et inscrites, 32 sont venues. La première consommation a été payée par l'association. Le bar et son organisation ont été appréciés par les participants.

En bilan, l'association a organisé quatre Apérotins, avec une moyenne d'une trentaine de participants. Le mouvement ne s'est donc pas essoufflé, l'objectif premier de créer du lien entre les promotions est un succès. Il reste cependant des efforts à faire pour mélanger les promotions.

c. Point sur la commission emploi

(Rapporteuse : Alice Coisne)

La publication des offres d'emploi s'est poursuivie au cours du mois de janvier avec 46 offres publiées en ligne.

III. Projets en cours

a. Archivore n°49, Archivore édition cahier de vacances et Archivore n°50 (interasso)

(Rapporteuses : Margaux Prost, Alice Coisne et Ella Vailleau)

Concernant l'Archivore n°49, Lisa échange de sujet avec Magalie Moysan, Margaux et Iris ont validé leurs participations. Deux personnes sont encore en attente pour la validation du sujet. Une présentation des trois projets des M2 a été organisée. Des impressions papier sont à prévoir, mais une date limite pour les demandes est à choisir.

Concernant le numéro des vacances, la liste des jeux à créer a été faite. La date limite de contribution a été fixée au 1er juin pour une publication au 22 juin. Une version papier est possible pour ce numéro.

Concernant l'Archivore n°50, les relances sont à faire. L'idée de faire un témoignage du collectif A8 a émergé.

b. Portraits d'archivistes

(Rapporteuse : Margaux Prost)

Deux portraits d'archivistes ont été publiés ce jour et mettent en lumière le parcours de deux diplômés de la licence professionnelle. Un entretien avec la responsable des archives municipales de Saint Nazaire est également prévu.

c. Changement des mots de passe

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

Tous les mots de passe ont été modifiés à l'exception du Cozy.

IV. Projets à venir

a. Portes ouvertes de l'UA

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

Une présentation de l'association aux LPro et aux M1 est prévue pendant les différentes présentations des formations qui auront lieu au cours de la journée.

b. JAA 2026

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

La question du TPE a été traitée avec la banque, il est réservé sans frais. La vente des affiches à 5€ aura bien lieu dès l'ouverture et durant les pauses.

Les pages des JAA ont été mises à jour.

Fin du conseil d'administration à 17h56.

Compte-rendu rédigé par Félicité Aguiriano et Salomé Loyeau.