

FICHE DE STAGE

Stage Archives - F/H

Contexte :

Les Archives municipales du Havre conservent les fonds de la ville et de la communauté urbaine. Fortes d'une équipe de 13 personnes, elles gèrent 7 km linéaires d'archives, dont le plus ancien document remonte à 1517, date de fondation de la ville.

Dans le cadre de l'amélioration de l'accès aux fonds par le public, les Archives municipales recherchent un.e stagiaire pour deux missions. L'une autour du plan de classement général des fonds et l'autre autour du classement d'un fonds d'une commune associée.

Missions :

1. **Réflexion et mise en œuvre du plan de classement général des fonds publics.**
Il s'agira de proposer un nouveau plan de classement, organisé de manière logique et cohérente par fonctions et par activités, afin de le rendre plus pérenne, indépendamment des modifications d'organigrammes et de compétences.
Puis, il s'agira de l'appliquer à l'ensemble des versements des fonds publics saisis dans la base de données, afin de leur donner un meilleur accès et une meilleure lisibilité au public.
Logiciel utilisé : avenio.
2. **Classement complet d'un fonds de Rouelles, commune associée au Havre** (environ 17 ml), pour lequel n'existe qu'un récolement succinct. Ces archives, très variées (urbanisme, affaires sociales, animation de la ville, etc.) portent sur la deuxième moitié du XX^e siècle. Elles viendront utilement compléter les archives plus anciennes de cette commune.
Un instrument de recherche global devra ensuite être réalisé.

Profil recherché :

Etudiant.e en master d'archives.

Les qualités déployées dans cette mission sont :

- Rigueur,
- Autonomie,
- Curiosité,
- Force de proposition,
- Aisance avec l'outil informatique

Conditions :

- Stage de 4 à 6 mois à partir de février 2026
- 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi
- Lieu : Archives municipales du Havre – Fort de Tourneville

Merci de déposer votre candidature sur le site de la Ville du Havre : www.lehavre.fr