

Réunion du Conseil d'administration



Samedi 10 janvier 2026

Présent.e.s :

Bureau : Ella Vailleau (Master 2), Margaux Prost (Master 2), Léa Marcandella (Master 2), Théophile Constantin Le Rouzic (Master 2), Félicité Aguiriano (Master 1), Salomé Loyer (Master 1)

Commissions : Alice Coisne (Master 2), Rachel Faréniaux (Master 2), Yannis Muzzin (Master 2), Lucile Antoine (Master 1), Emilien Gallard (Master 1)

Conseil d'administration :

Total : 6 membres du bureau, 4 membres des commissions

Absent.e.s excusé.e.s : Tiphaine Hilary (Master 1), Antea Monnier (Master 1)

Le conseil d'administration débute à 10h04.

Ordre du jour

I. Administration de l'association

- a. Point sur les adhésions
- b. Point sur la trésorerie

II. Les commissions

- a. Point sur la commission communication
- b. Point sur la commission événements
- c. Point sur la commission emploi

III. Projets en cours

- a. Point sur la carte des stages et alternances
- b. Bilan des pulls de l'Aedaa
- c. Archivore n°49, Archivore édition cahier de vacances et Archivore n°50 (interasso)
- d. Prochaine visite de service
- e. Changement des mots de passe

IV. Projets à venir

- a. Apérotin de février
- b. Portes ouvertes de l'UA
- c. Changement de date pour le CA de février
- d. JAA 2026
- e. Prochains CA

I. Administration de l'association

a. Point sur les adhésions

(Rapporteuses : Félicité Aguirano et Salomé Loyer)

Depuis le dernier conseil d'administration, un paiement de 5€ a été effectué et vient compléter un bulletin d'adhésion. Le nombre d'adhérents est toujours à 10 pour les Licence pro, 21 pour les M1, 19 pour les M2 et 9 pour les diplômés ou professionnels. L'association compte au total 59 adhérents.

b. Point sur la trésorerie

(Rapporteurs : Léa Marcandella et Théophile Constantin Le Rouzic)

L'adhésion a rapporté 5€ à l'association. Les dépenses se divisent entre le renouvellement des abonnements du Cozy et du Mail, les frais bancaires et le reste du paiement pour les pulls. Le paiement de l'envoi de l'un des pulls par la poste a été effectué. Les dépenses s'élèvent pour ce mois-ci à 682€.

Recettes					Dépenses				
A compter du 10/01/26					A compter du 10/01/26				
28/11/2025	5,00 €	Virement	HelloAsso	Adhésion	24/11/25	200,00 €	Virement	Asgralma	Mécénat 24e JAA
TOTAL	5,00 €				01/12/25	3,00 €	Prélèvement	Cozy drive	Renouvellement abonnement
					02/12/25	5,15 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
					06/12/25	445,62 €	Virement	Fishbrain	Sweat
					12/12/25	10,70 €	Paiement carte	La Poste	Envoi sweat
					29/12/25	3,00 €	Prélèvement	Cozy drive	Renouvellement abonnement
					05/01/26	5,15 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
					10/01/2026	9,90 €	Paiement carte	U Express	Achat de viennoiseries (CA)
					TOTAL	682,52 €			

II. Les commissions

a. Point sur la commission communication

(Rapporteurs : Rachel Faréniaux et Yannis Muzzin)

Le rythme des publications de la commission est moins soutenu depuis novembre en raison des vacances et du stage des M1. La communication s'est surtout déroulée sur Instagram, Linkedin et Whatsapp autour de partages d'expériences, des offres d'emploi, l'Apérotin de janvier et la Journée d'Archivistique. Sur Instagram, un tri des stories à la une a été réalisé, celles n'étant plus d'actualité ont été supprimées.

b. Point sur la commission événements

(Rapporteurs : Rachel Faréniaux et Yannis Muzzin)

L'Apérotin de janvier a eu lieu le jeudi 8 janvier au Buddies Bar. Sur les 30 personnes prévues et inscrites, 29 sont venues. Concernant les activités, les M2 du groupe Valorisation ont fait tester leur jeu.

c. Point sur la commission emploi

(Rapporteuse : Alice Coisne)

Le nombre d'offres d'emploi est en baisse par rapport à l'an dernier : 77 offres ont été recensées en décembre 2024 contre 56 offres en décembre 2025. Les données de novembre et décembre sont à jour, celles de janvier le seront bientôt.

III. Projets en cours

a. Point sur la carte des stages et alternances

(Rapporteuse : Margaux Prost)

La carte des stages et des alternances sur le site de l'AEDAA a été mise à jour avec les stages de M1 de cette année et des M2 de l'année dernière. Un tutoriel a été déposé sur le Cozy pour faciliter ces mises à jour.

b. Bilan des pulls de l'Aedaa

(Rapporteuses : Margaux Prost et Ella Vailleau)

Le bilan de la vente des pulls est très satisfaisant avec 33 pulls vendus, en majorité aux M1 et M2. Deux professionnels en ont également fait l'acquisition, ainsi que 4 Licence pro. La restitution des pulls a pu se faire en décembre avant les vacances pour les M2, elle est en cours pour les M1 et les Licence pro avec une permanence organisée au local de l'Aedaa.

c. Archivore n°49, Archivore édition cahier de vacances et Archivore n°50 (interasso)

(Rapporteuses : Margaux Prost, Alice Coisne et Ella Vailleau)

Concernant l'Archivore n°49 sur la thématique des archives queer, des personnes contactées ont validé leur sujet (Bénédicte Grailles et Lisa Tireau), mais une relance est à prévoir pour les autres personnes. Concernant les articles annexes, un article sur la JAA est envisagé.

Le numéro de l'été est actuellement en attente. Il serait possible de rendre son élaboration participative et de lancer un appel à idées.

Le numéro d'octobre se consacrera à un numéro spécial inter-associations étudiantes. Cette idée est venue de l'existence d'un collectif des associations étudiantes en archivistique il y a quelques années. Les associations contactées sont : l'association de Lyon (ADAL), de Paris VIII (Archiv-8), de Lille (ArcaLille), de Mulhouse (ADETAM) et de Paris-Saclay (AEDAPS). Les associations ADAL et Archiv-8 ont toutes deux répondu favorablement. La question se pose pour contacter également l'ENC en passant par les responsables pédagogiques.

d. Prochaine visite de service

(Rapporteuse : Margaux Prost)

Le musée du Génie et les Archives du CHU ont été contactés pour l'organisation d'une visite ; l'Aedaa n'a pas encore reçu de réponse. Angers Loire Métropole a également été contactée avec succès, une visite est prévue pour le 14 janvier.

e. Changement des mots de passe

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

Les nouveaux mots de passe ont été construits durant la réunion et seront transmis aux personnes concernées par les responsables des commissions.

f. Portraits d'archivistes

(Rapporteuse : Margaux Prost)

Un nouveau portrait d'archives sur les archivistes indépendants est en attente de validation et va bientôt être publié.

IV. Projets à venir

a. Apérotin de février

(Rapporteurs : Rachel Farèniaux et Yannis Muzzin)

Concernant l'organisation du prochain Apérotin de février, le Wallaby's a été contacté et a confirmé la réservation d'une salle au sein du bar le 4 février prochain.

b. Portes ouvertes de l'UA

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

L'AEDAA sera représentée par Ella Vailleau, Salomé Loyer et Félicité Aguiriano lors de la journée portes ouvertes de l'Université.

c. Changement de date pour le CA de février

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

Le prochain conseil d'administration prévu à l'origine pour le 7 février pose problème en raison de la journée porte ouverte de l'université qui se déroule à la même date. Il se tiendra exceptionnellement le vendredi 6 février à 17h afin d'éviter de le repousser après le début du stage des M2.

d. JAA 2026

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

L'AEDAA en tant que partenaire de la journée a bien transmis l'argent prévu. La question se pose quant à la vente d'affiches qui restent des années précédentes, vente qui serait simplifiée par l'utilisation d'un TPE. Pour cela, il est prévu de demander des informations à la banque. Les affiches seront vendues à 5€ l'unité.

e. Prochains CA

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

Les M2 étant en stage à partir de la fin du mois de février et pour la plupart dans une autre ville, la question de conserver les prochains conseils d'administration en présentiel se pose. Ils seront finalement maintenus en présentiel. Pour rappel, les prochains conseils d'administration se dérouleront les 6 février, 7 mars, 11 avril, 30 mai et 27 juin 2026.

Fin du conseil d'administration à 11h09.

Compte-rendu rédigé par Félicité Aguiriano et Salomé Loyer.