

Limite de candidature	05-01-2026
Mise à jour	05-12-2025
Référence	RM.DSIN.25.09-LL
Service	RM - ADJOINT DGA - DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMAT...
Localisation	Rouen Rive Droite
Contrat	Contrat de projet
Expérience	1 à 2 ans
Formation	BAC + 5 et plus
Statut	CDD Public
Fonction	Archiviste
Type de poste	Contrat de projet
Date de fin	05-01-2026
Filière	Culturelle
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques
Grade	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe



Contexte et définition du poste

Vous souhaitez mettre votre expertise au service d'un projet concret, innovant et à fort impact ? Soyez celle ou celui qui permettra de préserver la mémoire collective tout en accompagnant les services vers une gestion documentaire plus efficace ? Rejoignez les Archives Municipales de Rouen au sein de la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique mutualisées (Ville de Rouen/Métropole Rouen Normandie) !

Nous recrutons un.e archiviste - posté basé à Rouen (Hôtel de Ville)

Contrat de projet - 2 x 2 ans

Service des Archives Municipales de Rouen

Vos missions :

- Accompagner les services dans le tri, le versement et l'élimination des archives papier et numériques.
- Définir un plan d'action pour résorber l'arriéré.
- Organiser la gestion des documents arrivés en fin de conservation.
- Contribuer à l'évolution des process de collecte.

Profil recherché

- Formation en archivistique ou en gestion documentaire avec une expérience d'au moins 2 ans dans le traitement des archives.
- Expertise des outils bureautiques et idéalement les logiciels métiers (GED, SAE, EAD-XML...).
- Capacité d'analyse et rédactionnelles avérées.
- Gestion de projet et sens du relationnel confirmé pour accompagner les services.

Informations complémentaires

Archiviste

https://recrutement.metropole-rouen-normandie.fr/front-jobs-detail.html?id_job=275&id_origin=0

Flexibilité des cycles de travail pour concilier vie pro / vie perso

Horaires variables selon le profil de poste

Jusqu'à 1 jour de télétravail par semaine à partir du 6ème mois

Carte restaurant approvisionnée de 8,80€/ jours travaillés (60% prise en charge par la MRN)

CET monétisable

Coffre-fort numérique

Mutuelle et prévoyance

Gratuité des transports en commun sur le territoire métropolitain ou forfait mobilité durable ou prise en charge des frais de transport (75%)

Accès au comité social et à l'association du personnel : séjours vacances, CESU, chèques vacances, billetterie sport, culture et loisirs, places de crèches réservées, offres d'activités sportives...