

Réunion du Conseil d'administration



Samedi 22 novembre 2025

Présent.e.s :

Bureau : Ella Vailleau (Master 2), Margaux Prost (Master 2), Léa Marcandella (Master 2), Théophile Constantin Le Rouzic (Master 2), Félicité Aguiriano (Master 1)

Commissions : Mila François (Master 2), Rachel Farèniaux (Master 2), Yannis Muzzin (Master 2), Alice Coisne (Master 2)

Conseil d'administration : Alexis Hamelin (Diplômé), Camille Mourer (Diplômée)

Total : 5 membres du bureau, 4 membres des commissions

Absent.e.s excusé.e.s : Salomé Loyeau (Master 1), Lucile Antoine (Master 1), Emilien Gallard (Master 1), Antea Monnier (Master 1), Tiphaine Hilary (Master 1), Camille Villemain (Master 1), Louna Parquic (Master 2)

Le conseil d'administration débute à 10h05.

Ordre du jour

I. Administration de l'association

- a. Point sur les adhésions
- b. Point sur la trésorerie

II. Les commissions

- a. Point sur la commission communication
- b. Point sur la commission événements
- c. Point sur la commission emploi

III. Projets en cours

- a. Visites de services
- b. Bilan des commandes pour le nouveau sweat de l'association
- c. Portraits d'archivistes

IV. Projets à venir

- a. Site de l'association et réseaux sociaux
 - 1. Changement des mots de passe
 - 2. Page des anciens bureaux
- b. Archivore n°49
- c. Prochain apéritif
- d. Carte des stages et alternances 2025-2026
- e. Cozy Drive
- f. Sponsor de l'Aedaa pour la JAA
- g. Date du prochain CA
- h. Dates des prochains CA

I. Administration de l'association

a. Point sur les adhésions

(Rapporteuses : Félicité AGUIRIANO et Salomé LOYEAU)

Depuis le dernier conseil d'administration de novembre, quatre personnes ont adhéré à l'association (deux professionnels et deux Master 1) : la totalité de la promotion de Master 1 est adhérente. Certaines personnes n'ont cependant toujours pas réglé leur adhésion malgré les relances qui vont être réitérées. Il en est de même pour les personnes n'ayant pas rempli leur bulletin d'adhésion (en majorité des professionnels), ils vont également être relancés. À ce jour, l'association compte 59 adhérents, un chiffre légèrement inférieur à celui de l'année dernière, explicable par un plus faible nombre de Master 1 inscrits et moins de professionnels adhérents.

Nombre d'adhérents par promo
Lpro : 10
M1 : 21
M2 : 19
Diplômés/Professionnels : 9

b. Point sur la trésorerie

(Rapporteuse : Léa MARCANDELLA)

Les dernières adhésions ont rapporté 34 € l'association, la commande des pulls a rapporté un total de 645 € pour 33 pulls commandés. Les recettes s'élèvent pour ce mois-ci à 679 €. Les dépenses se divisent entre le renouvellement des abonnements du Cozy (3 €), du Mailo (12 €), la cotisation annuelle pour la banque (39,15 €), l'acompte pour les pulls et l'achat de viennoiseries pour le Conseil d'administration. Les dépenses de ce mois-ci sont, pour l'instant, inférieures aux recettes, à noter que les pulls n'ont pas encore été payés en totalité.

Recettes					Dépenses				
A compter du 22/11/25					A compter du 22/11/25				
	34,00 €	Virement	HelloAsso	Adhésions	29/10/25	3,00 €	Prélèvement	Cozy drive	Renouvellement
	645,00 €	Virement	HelloAsso	Commande	03/11/25	12,00 €	Prélèvement	Mailo	Renouvellement
				s sweat	04/11/25	39,15 €	t mutuel		Cotisation annuelle
TOTAL	679,00 €				07/11/25	445,62 €	Virement	Fishbrain	Acompte Sweat
					21/11/25	5,40 €	Paielement	Leclerc	Achat de
					TOTAL	505,17 €			viennoiseries (CA)
Recettes à venir					Dépenses à venir				
TOTAL					TOTAL				
Situation au 22/11/25					Vente sweats : 33 précommandes ; Coût total = 891,24€ ; Paiements étudiants = 645€ ; Prise en charge par l'Aedda = 246,24€				
	Compte courant			1 240,66 €					
	Livret bleu			9 028,77 €					

II. Les commissions

a. Point sur la commission communication

(Rapporteurs : Rachel FARÈNIAUX)

Le nombre de publications a été de l'ordre d'une par jour en moyenne, que ce soit sur Instagram, LinkedIn, mail, Whatsapp ou via Framafom. Les actions de communication ont été les suivantes : annonce du logo gagnant, la précommande des pulls, la publicité pour l'Apérotin de novembre, la publication des offres de stage et d'emploi, des photographies des visites, des portraits d'archivistes, le début de la pub pour le compte de la Journée d'Archivistique, notamment en republiant leurs propres publications. Récemment, le compte Facebook a été remis à zéro avec un changement de nom et une refonte des bannières Facebook et LinkedIn.

b. Point sur la commission événements

(Rapporteurs : Rachel FARÈNIAUX)

L'Apéritif de novembre a eu lieu le mercredi 12 novembre au Matt Murphy's. Le jour prévu (jeudi) avait été modifié à la demande du bar (match de football), le sujet avait également été abordé au dernier CA. Sur les 34 personnes prévues et inscrites (19 Master 1 et 15 Master 2), 31 sont venues (19 Master 1 et 12 Master 2), les Lpro n'étant pas à Angers. Concernant les activités, quelques personnes sont venues déguisées sur le thème d'Halloween, et un temps d'échange informel a, comme prévu, été organisé autour des stages et des mémoires.

c. Point sur la commission emploi

(Rapporteuse : Alice COISNE)

Le total des offres publiées pendant le mois d'octobre s'élève à 114, dont 58 CDI, 30 CDD et 26 stages et intérim. Concernant novembre (jusqu'au 21 novembre), 56 offres ont été publiées, dont 35 CDI, 11 CDD, 10 stages et intérim dont une alternance. Dans l'ensemble, c'est un bon mois.

2025-2026		
Mois	Octobre	Novembre
Nombre d'offres	114	56
CDI	58	35
CDD	30	11
Stage / Interim	26	10

III. Projets en cours

a. Visites de services

(Rapporteuse : Margaux PROST)

Les trois visites qui ont été prévues pour ce semestre ont été réalisées. Pour le semestre prochain, des visites aux archives municipales et aux archives du CHU d'Angers sont envisagées après consultation des retours sur les visites. La FBNP (Fédération nationale des Banques populaires) pourrait aussi être envisagée mais le lieu est assez éloigné. La visite des archives du Bon Pasteur pourrait être intéressante pour les Master 1, mais cela pourrait ressembler à celle des archives diocésaines. Une autre visite pourrait se tenir aux archives d'Angers Loire Métropole.

b. Bilan des commandes pour le nouveau sweat de l'association

(Rapporteuse : Margaux PROST et Ella VAILLEAU)

Au total, 33 pulls ont été précommandés par les Master 1, la quasi-totalité de la promotion de Master 2, 4 Lpro et 2 professionnels. La répartition est de 4 pulls bleus pour 29 pulls bordeaux. La commande a été envoyée et l'acompte payé, la production est lancée. La réception est prévue pour janvier au plus tard. Concernant, l'envoi des pulls pour ceux ne pouvant pas venir le récupérer en mains propres (notamment les deux professionnels), la question de savoir si l'Aedaa aide en finançant une partie ou l'entièreté des frais de port a été posée et soumise au vote du CA. La réponse est oui à l'unanimité : l'Aedaa va payer l'entièreté des frais de port qui s'élèvent selon les estimations à environ 8 € pour les deux envois.

c. Portraits d'archivistes

(Rapporteuse : Margaux PROST)

Un portrait intitulé “Être archiviste indépendant” a été publié, il s’inscrit dans la série “Archivistes indépendants”. Il retrace le parcours de Kylian Grudé, le premier Lpro dont le portrait est dressé. La promotion de ce portrait reste à faire, il est néanmoins présent sur le site de l’Aedaa. Un prochain portrait est en attente et devrait poursuivre la thématique des “Archivistes indépendants”. Les autres personnes qui avaient été contactées pour des portraits vont être relancées.

IV. Projets à venir

a. Site de l’association et réseaux sociaux

1. Changement des mots de passe

(Rapporteuse : Ella VAILLEAU)

Depuis l’année dernière, quelques changements ont été faits au niveau des mots de passe d’HelloAsso, de la banque et du Discord. L’extension de ce mot de passe ou d’un mot de passe adaptable selon les comptes aux autres connexions est envisagée à partir de janvier pour pouvoir le communiquer aux Master 1 à leur retour de stage.

2. Page des anciens bureaux

(Rapporteuses : Ella VAILLEAU et Margaux PROST)

L’onglet des “Anciens bureaux” a été créé sur le site de l’Aedaa. Il recouvre les bureaux depuis 1995 à l’année dernière avec les commissions et *Archivore*. Il est possible qu’il y ait quelques erreurs, notamment concernant les bureaux avant 2020. Il ne faut, dans ce cas-là, pas hésiter à envoyer un message à l’association (certains membres et postes sont manquants, la totalité des informations sont manquantes pour certaines années). Il faudrait recenser les informations manquantes et envoyer un mail aux anciens adhérents pour préciser la page.

b. Archivore n°49

(Rapporteuse : Alice COISNE)

L’*Archivore* n° 49 sera sur la thématique des archives queer. Plusieurs personnes ont été sollicitées, dont Bénédicte Grailles et Magalie Moysan. Lisa Tireau, qui a réalisé un mémoire sur AIDS, et Mila François ont été contactées, Mathilde Jamot et Iris Charriou (Master 2) seraient également intéressées.

Dans le cadre de l’option Gestion des services et des documents d’activité, Bénédicte Grailles voudrait que soit publié dans ce numéro et dans la revue *Archiviste !* un article sur le projet du cours portant sur l’amélioration des recherches administratives à distance (fiches méthodologiques). La même chose a été proposée à l’option Valorisation du patrimoine qui travaille à un jeu de société sur la préservation de l’eau. Concernant la section actualité, les M1 et les Lpro pourraient aussi rédiger quelques articles sur leur stage ou alternance.

Un comité de relecture devra aussi être mobilisé pour ce numéro, plusieurs personnes présentes se sont proposées.

c. Prochain apéritin

(Rapporteuse : Rachel FARÈNIAUX)

Le prochain Apéritin se déroulera le jeudi 8 janvier au Buddies Bar, une partie du bar sera réservée pour l’association. Des tarifs étudiants seront mis en place, il faudra donc amener sa carte étudiante. Il est prévu pendant cet Apéritin de tester le jeu de société du projet des M2 et d’organiser un second temps informel pour discuter des mémoires.

d. Carte des stages et alternances 2025-2026

(Rapporteuse : Ella VAILLEAU et Margaux PROST)

La carte des stages va être complétée avec les lieux d'alternance des Lpro (les données ont déjà été récupérées) et les lieux de stage des M1 (le Framafarm est en cours de préparation). Concernant les M2, tout le monde n'a pas encore trouvé son stage mais il devrait être possible de dresser une carte d'ici janvier. Seraient également récupérées les données sur les missions réalisées dans les services afin d'en voir la variété, notamment concernant la mission secondaire du stage de M2.

e. Cozy Drive

(Rapporteuse : Ella VAILLEAU)

Les fiches conseils n'ont pas encore été refaites. Néanmoins, la période de formation des nouveaux arrivants du bureau étant passée, elles pourront être réalisées un peu plus tard. Les fiches d'aide pour le site de l'Aedaa (Wordpress) sont sur le Cozy.

f. Sponsor de l'Aedaa pour la JAA

La Journée d'archivistique sur le thème "Archives et environnement : mutation des pratiques et des usages ?" bénéficie de moins de sponsors par rapport à l'année dernière (environ 750 € de moins). La fourchette de 100 à 200 € votée au dernier CA sera donc la bienvenue et se fixera à 200€. Le don de ces 200 € à la Journée d'archivistique est voté à l'unanimité.

g. Date du prochain CA

Le CA de décembre, qui devait se dérouler dans deux semaines a, après le vote du conseil à l'unanimité, été annulé. Il n'y aurait en effet, pas eu d'information supplémentaire concernant les activités de l'association et les pulls. Le CA de janvier comportera un récapitulatif du mois de décembre.

h. Dates des prochains CA

Les dates envisagées pour les prochains CA sont le 10 janvier, dès la rentrée, le 7 février pour éviter un chevauchement avec les vacances, le 7 mars, le 11 avril, le 30 mai et le 27 juin. Ces dates restent modifiables et ajustables.

Le conseil d'administration est clos à 11h30.

Compte rendu rédigé par Félicité Aguiriano et Salomé Loyeau