

Adjoint à la directrice des Archives départementales, responsable du secteur « Développement des publics »



»

Offre n° 0040250214000703

Publiée le 18/09/2025

Synthèse de l'offre

Employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DES LANDES

Lieu de travail : 23 rue Victor Hugo, Mont-de-Marsan (Landes)

Poste à pourvoir le : 01/01/2026

Date limite de candidature : 18/10/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Attaché de conservation du patrimoine

Métier(s) : [Archiviste](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Rattachées à la Direction générale adjointe « Culture, Education, Sport » et à la Direction de la culture et du patrimoine, les Archives départementales des Landes sont une équipe de 25 agents répartis au sein de trois secteurs couvrant l'ensemble des missions de la chaîne archivistique : gestion des fonds, conservation-diffusion numérique et développement des publics.

Le service met en œuvre son Projet administratif, scientifique, culturel et éducatif (PASCE), élaboré collectivement par l'équipe. L'axe principal de ce PASCE est de rendre les archives plus accessibles au public, par un travail transversal sur les ressources archivistiques et la médiation auprès du public.

Composé de 9 agents, le secteur Développement des publics conduit la politique du service en direction des publics (accueil, salle de lecture, recherches, action éducative et culturelle, partenariats).

Au cœur de ce secteur, se trouve d'abord le renforcement de la mission réglementaire garantissant l'accès du public aux archives (salle de lecture, demandes par correspondance) : l'accompagnement de l'équipe dans sa montée en compétence sur le droit d'accès, et la recherche d'une articulation constante avec l'aboutissement des travaux de classement et l'enrichissement de l'offre numérique, en sont des dimensions centrales.

Le périmètre du secteur s'étend également à la conduite d'une action éducative et culturelle diversifiée, autour d'expositions-pivots de deux ans, et la diffusion sur le territoire de ressources et de dispositifs de médiation itinérants.

Missions / conditions d'exercice :

Assurer la direction adjointe du service (travail en binôme avec le directeur) :

- pilotage scientifique et organisationnel du service ;
- animation de l'équipe de direction du service ;
- pilotage de la participation du service aux projets structurants du Conseil départemental et des partenaires.

Assurer la responsabilité du secteur « Développement des publics » :

- impulsion et coordination générale de la politique du service en direction des publics ;
- coordination et suivi de l'activité des agents responsables des actions culturelles et éducatives et de la salle de lecture ;
- gestion et organisation du fonctionnement du secteur.

Profils recherchés :

De formation universitaire en archivistique, vous possédez une expérience solide dans le domaine des archives. Vous maîtrisez en particulier le fonctionnement d'un service d'archives, les spécificités des fonds d'archives (principes de classement, fonctionnement d'une salle de lecture, recherches), ainsi que le droit d'accès aux archives.

Vous avez prouvé dans votre parcours professionnel votre capacité à piloter et à organiser, à travailler en mode projet, ainsi qu'à animer le travail d'une équipe. Vous aimez la prospective, ce qui vous amène à impulser des idées et des démarches pour améliorer et faire évoluer la qualité et la cohérence du fonctionnement interne, de l'activité et du service rendu aux usagers.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0558054040

Informations complémentaires :

Renseignements complémentaires :

Madame Alice MOTTE, Directrice des Archives départementales - 05 58 85 75 20.

Adressez votre candidature (CV, lettre de motivation et dernier arrêté) à M. le Président du Conseil

Départemental des Landes – 23 rue Victor Hugo – 40025 MONT DE MARSAN cedex ou par mail :

drh.recrutement@landes.fr

Adresse de l'employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DES LANDES

>23 rue Victor Hugo

40025 Mont de Marsan

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.