

# Réunion du Conseil d'administration



**Samedi 18 octobre 2025**

**Présent.e.s :**

Bureau : Ella Vailleau (Master 2), Margaux Prost (Master 2), Léa Marcandella (Master 2), Théophile Constantin Le Rouzic (Master 2), Félicité Aguiriano (Master 1), Salomé Loyeau (Master 1)

Commissions : Mila François (Master 2), Antea Monnier (Master 1), Emilien Gallard (Master 1), Rachel Farèniaux (Master 2), Tiphaine Hilary (Master 1), Alice Coisne (Master 2), Mathilde Jamot (Master 2), Lucile Antoine (Master 1), Louna Parquic (Master 2).

Conseil d'administration : Guillaume Mortier (Diplomé), Lisa Tymezyshyn (Master 1), Svetlana Avanov (Master 1)

Total : 5 membres du bureau, 9 membres des commissions, 3 membres du conseil d'administration

**Absent.e.s excusé.e.s** : Yannis Muzzin (Master 2)

**Le conseil d'administration débute à 10h10.**

## Ordre du jour

### I. Administration de l'association

- a. Point sur les adhésions
- b. Point sur la trésorerie

### II. Les commissions

- a. Point sur la commission communication
- b. Point sur la commission événements
- c. Point sur la commission emploi

### III. Projets en cours

- a. Bilan sur les parrainages
- b. Point sur la newsletter
- c. Visites de services
- d. Sweats de l'association
- e. Portraits d'archivistes
- f. Apérofin du mois d'octobre

### IV. Projets à venir

- a. Site de l'association et réseaux sociaux
  - 1. Accès
  - 2. Page des anciens bureaux
- b. Changement de l'adresse de gestion
- c. Archivore n°49
- d. 24ème Journée d'Archivistique d'Angers
- e. Cozy Drive
  - 1. Tri et création de dossiers
  - 2. Fiches conseils
- f. Proposition d'activité
  - 1. Soirée karaoké

## I. Administration de l'association

### a. Point sur les adhésions

(Rapporteuses : Félicité AGUIRIANO et Salomé LOYEAU)

À ce jour, 55 personnes ont adhéré à l'association, dont 4 personnes pour qui le paiement reste à confirmer, elles ont été relancées. 6 personnes doivent encore nous envoyer leur bulletin d'adhésion, elles seront relancées prochainement. Si l'on compare ces chiffres à ceux de l'année dernière lors du premier CA de novembre 2024, nous notons une légère baisse du nombre d'adhésions (62 en 2024). Cette baisse s'explique en particulier par l'adhésion faible des diplômés et professionnels. Au sein des promotions, l'adhésion est unanime : la totalité de la promotion des M2 a adhéré, 19 personnes sur 21 en M1 et 10 sur 18 en Lpro.

| Nombre d'adhérents par promo |
|------------------------------|
| Lpro : 10                    |
| M1 : 19                      |
| M2 : 19                      |
| Diplômés/Professionnels : 7  |

### b. Point sur la trésorerie

(Rapporteuse : Léa MARCANDELLA)

Les recettes du compte s'élèvent à 383,80€ correspondant aux adhésions, pour lesquelles les 4 paiements manquants s'ajouteront dans le futur, un don de 10€ par une diplômée et d'un geste commercial de la part de la banque de 9,80€.

Les dépenses s'élèvent à 373,38€ pour la période, correspondant à la soirée d'intégration (notamment le paiement d'une consommation par adhérent, remboursé à Margaux qui avait fait l'avance), de l'achat de viennoiseries pour l'AG et le CA, l'assurance pour la location du local (162,84€) et de matériel de travail (9,19€).

L'association a donc fait un bénéfice de 10€.

Le financement des pulls de l'association est à venir.

| Recettes                |          |          |               |                                    | Dépenses              |          |                |               |                             |
|-------------------------|----------|----------|---------------|------------------------------------|-----------------------|----------|----------------|---------------|-----------------------------|
| A compter du 18/10/25   |          |          |               |                                    | A compter du 18/10/25 |          |                |               |                             |
|                         | 70,00 €  | Espèces  |               |                                    | 12/09/25              | 167,70 € | Black Peat     |               |                             |
|                         | 294,00 € | Virement | HelloAsso     | Adhésions                          |                       | 70,00 €  | Espèces        |               |                             |
|                         |          |          |               |                                    |                       | 97,70 €  | Virement       | Remboursement | Soirée d'intégration        |
|                         | 10,00 €  | Virement | HelloAsso     | Don                                |                       |          |                |               |                             |
| 14/10/25                | 9,80 €   | Virement | Crédit mutuel | Remboursement virements au guichet | 23/09/25              | 7,90 €   | Paiement carte | Boulangerie   | Achat de viennoiseries (CA) |
| TOTAL                   | 383,80 € |          |               |                                    | 02/10/25              | 14,95 €  | Prélèvement    | Crédit mutuel | Frais bancaires             |
|                         |          |          |               |                                    | 13/10/25              | 162,84 € | Prélèvement    | Crédit mutuel | Assurance location local    |
|                         |          |          |               |                                    | 16/10/25              | 9,19 €   | Paiement carte | Rougier&Ple   | Apéritifs                   |
|                         |          |          |               |                                    | 17/10/25              | 10,80 €  | Paiement carte | Leclerc       | Achat de viennoiseries (CA) |
|                         |          |          |               |                                    | TOTAL                 | 373,38 € |                |               |                             |
| Recettes à venir        |          |          |               |                                    | Dépenses à venir      |          |                |               |                             |
| ?                       | ?        | ?        | ?             | Adhésions                          |                       |          |                |               |                             |
| TOTAL                   |          |          |               |                                    |                       |          |                |               |                             |
|                         |          |          |               |                                    |                       |          |                |               |                             |
|                         |          |          |               |                                    |                       |          |                |               |                             |
| Situation au 18/10/2025 |          |          |               |                                    |                       |          |                |               |                             |
| Compte courant          |          |          |               | 772,83 €                           |                       |          |                |               |                             |
| Livret bleu             |          |          |               | 9 028,77 €                         |                       |          |                |               |                             |

## II. Les commissions

### a. Point sur la commission communication

(Rapporteurs : Rachel FARÈNIAUX et Yannis MUZZIN)

La commission communication a été active sur plusieurs supports depuis le 20 septembre : des posts sur Instagram et LinkedIn et des envois réguliers sur le groupe Whatsapp et par mail. Les communications de la période concernent avant tout les visites des M1 et Lpro en archives (par story, mail et framaform), le concours de logo (mail, sondage par framaform, Whatsapp et par story pour

l'annonce du logo), la publicité pour les Apérotins. Sur LinkedIn ont été postés les offres de stages et les portraits d'archivistes.

### **b. Point sur la commission événements**

(Rapporteurs : Rachel FARÉNIAUX et Yannis MUZZIN)

La commission événements a organisé le premier Apérotin de l'année (le jeudi 16/10). L'événement a cependant été perturbé suite à une mauvaise gestion de la part du bar qui avait pris deux réservations en même temps. La communication entre les personnes présentes a donc été difficile et l'organisation des activités prévues impossible. Il était prévu de recevoir 31 personnes (11 M1, 17 M2, 3 Lpro), finalement sont venus 27 personnes (7 M1, 16 M2, 3 Lpro).

### **c. Point sur la commission emploi**

(Rapporteuse : Alice COISNE)

La commission emploi est très active, tout le monde est investi et fait son travail. Les offres sont toujours mises à jour. Au total, 60 offres ont été publiées durant le mois d'octobre (statistiques qui vont jusqu'au 18 octobre inclus). Parmi ces offres, 37 sont des CDI, 13 des CDD et 10 des stages ou intérim.

|                 |                                                             |          |          |         |         |      |       |     |      |              |           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|----------|----------|---------|---------|------|-------|-----|------|--------------|-----------|
| 2024-2025       |                                                             |          |          |         |         |      |       |     |      |              |           |
| Mois            | Octobre                                                     | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet/Août | Septembre |
| Nombre d'offres | 113                                                         | 96       | 77       | 82      | 65      | 58   | 61    | 56  | 36   | 91           | 42        |
| CDI             | 40                                                          | 43       | 52       | 52      | 51      | 34   | 45    | 30  | 25   | 53           | 26        |
| CDD             | 65                                                          | 40       | 20       | 25      | 11      | 18   | 12    | 19  | 9    | 33           | 15        |
| Stage / Interim | 8                                                           | 13       | 5        | 5       | 3       | 6    | 4     | 7   | 2    | 5            | 1         |
|                 |                                                             |          |          |         |         |      |       |     |      |              |           |
|                 |                                                             |          |          |         |         |      |       |     |      |              |           |
| 2025-2026       |                                                             |          |          |         |         |      |       |     |      |              |           |
| Mois            | Octobre                                                     | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet/Août | Septembre |
| Nombre d'offres | 60                                                          | 0        | 0        | 0       | 0       | 0    | 0     | 0   | 0    | 0            | 0         |
| CDI             | 37                                                          |          |          |         |         |      |       |     |      |              |           |
| CDD             | 13                                                          |          |          |         |         |      |       |     |      |              |           |
| Stage / Interim | 10                                                          |          |          |         |         |      |       |     |      |              |           |
|                 | Octobre : les statistiques vont jusqu'au 18 octobre inclus. |          |          |         |         |      |       |     |      |              |           |

## **III. Projets en cours**

### **a. Bilan sur les parrainages**

(Rapporteuse : Ella VAILLEAU)

Sur les 24 personnes inscrites en M1, nous avons reçu 18 réponses positives au sondage sur les parrainages. Les parrains et marraines ont tiré au sort leur filleul lors de la soirée d'intégration, les adresses mail ont été échangées ultérieurement et tout le monde a réussi à avoir un contact avec son filleul. Seuls deux binômes/trinômes n'en ont jamais eu. De nombreux parrains et marraines n'ont pas reçu de réponse au mail d'échange des contacts. Il a été décidé de demander aux filleuls de répondre au message pour vérifier que les bons contacts ont été transmis. Concernant ceux qui ont eu besoin de contacter les parrains/marraines, les retours se sont révélés positifs et utiles. Les notes données au parrainage s'élèvent quant à elles à un vote sur une étoile, 5 votes sur 3 étoiles, 9 votes sur 4 étoiles et 3 personnes sur 5 étoiles. Ce système semble pour l'instant vouloir être poursuivi par tout le monde.

### **b. Point sur la newsletter**

(Rapporteuse : Ella VAILLEAU)

La newsletter de la commission emploi ne fonctionnait plus depuis un an. Nous avons tenté de résoudre ce problème mais il s'est finalement révélé qu'elle était désactivée. Une nouvelle newsletter a été créée, celle-ci fonctionne désormais.

### **c. Visites de services**

(Rapporteuse : Margaux PROST)

La première visite organisée à l'ADEME le 17 septembre et qui concernait principalement les M1, l'emploi du temps des Licence Pro n'étant pas compatible, a réuni 19 inscrits. Toutefois, trois personnes ne se sont pas présentées le jour prévu. Concernant la visite des archives diocésaines du 13 octobre pour les M1, les 13 inscrits se sont tous présentés. Celle organisée pour les Licence Pro le 15 octobre a réuni 15 inscrits, mais deux n'y ont finalement pas assisté. Un sondage a été créé pour avoir un retour sur ces visites, seules 5 personnes ont répondu, il en ressort que les visites sont globalement intéressantes. D'après le sondage, plusieurs personnes souhaiteraient visiter d'autres services d'archives, notamment des archives municipales d'Angers et du CHU d'Angers.

### **d. Sweats de l'association**

(Rapporteurs : Margaux PROST, Rachel FARÉLIAUX et Yannis MUZZIN)

Concernant le concours de logo, la première phase s'est déroulée du 20 septembre au 12 octobre, période durant laquelle les participants ont été invités à proposer leurs idées pour le nouveau logo de l'Aedaa. L'association a reçu 5 propositions de la part de 3 personnes différentes : Alice Coisne, Lisa Tireau et Lucile Antoine. Le vote s'est déroulé du 13 au 16 octobre, 40 personnes y ont participé sur les 54 personnes qui composent les trois promotions réunies. Le logo gagnant est celui proposé par Alice Coisne avec 16 voix sur 40, il a été dévoilé lors du premier Apérotin le 16 octobre et annoncé sur Instagram le 17 octobre. Le modèle sera prochainement envoyé en validation à l'atelier.

Les précommandes des sweats sont prévues entre le 2 et le 9 novembre afin de les envoyer à l'atelier le 10 novembre au plus tard, dans l'optique d'une réception des commandes en janvier. Étant donné l'absence de frais supplémentaires pour la production en plusieurs couleurs, les adhérents pourront choisir entre bleu et rouge-bordeaux, les couleurs de l'Aedaa. Le logo sera quant à lui sérigraphié en blanc pour des questions de durabilité et de coût.

Le prix du sweat s'élève en tarif plein à 41,90 €, l'association aimerait prendre en charge 21,90 € sur ce montant, ce qui ramènerait le prix du sweat à 20 € pour les adhérents. La somme totale s'élèverait à 657 € pour une trentaine de pulls. Le CA a voté à l'unanimité la prise en charge d'une partie du prix par l'Aedaa. La question de la mise en place d'un prix différencié de 20 € pour les adhérents et 25 € pour les non-adhérents a été mise au vote. Ces prix ont été votés à l'unanimité par le CA.

**RECTIFICATION** : Une incompréhension sur le devis a été faite. Le prix du pull est à 27.06 € TTC. L'AEDAA prendra donc en charge 7.06€ pour les adhérents et 2.06€ pour les non-adhérents.

### **e. Portraits d'archivistes**

(Rapporteuse : Margaux PROST)

La série des portraits d'archivistes a été lancée en 2023 avec pour objectif la réalisation d'interviews des personnes ayant fait la Licence Pro ou le Master afin d'explorer leur trajectoire professionnelle. Une interview d'Ayaka Ono (Archives nationales du Japon) avait été réalisée par Pierre Scheips et n'avait pas été postée l'année dernière. Margaux a repris les réponses d'Ayaka Ono et a posté un article sur le site.

La poursuite de ce projet est envisagée avec les thématiques suivantes : être archiviste indépendant, parcours de Licence Pro (jusqu'à présent, seules des personnes ayant fait un master ont été interviewées), être doctorant en archivistique, être e-archiviste. Une dizaine de personnes a été contactée, le projet portant sur les archivistes indépendants est en bonne voie et sera certainement publié avant la fin de l'année. Les autres personnes vont être relancées.

#### **f. Apérotin du mois de novembre**

(Rapporteurs : Rachel FARÈNIAUX et Yannis MUZZIN)

Plusieurs dates sont proposées en fonction des emplois du temps de chacun. On a suggéré de changer d'établissement (Le Black Peat) afin d'éviter d'autres problèmes de réservation. Les options du James Joyces et du Joker, avec qui un premier contact a été établi, ont été envisagées. Ces derniers offrent des réservations non-payantes. Un sondage sera prochainement mis en place pour déterminer quel jour de la semaine devrait être choisi pour le prochain Apérotin, en privilégiant le début de semaine dans le cas d'une réservation au Joker. Pour l'instant, nous envisageons le 13 ou le 14 novembre comme date du prochain Apérotin sur le thème d'Halloween, potentiellement déguisé.

Nous prévoyons aussi d'aménager au cours de cette soirée un moment de discussion autour des instruments de recherche en vue du stage de décembre. Un autre temps de discussion autour des mémoires pourrait être envisagé en décembre ou en janvier, les M2 seraient alors invités à apporter leur mémoire.

### **IV. Projets à venir**

#### **a. Site de l'association et réseaux sociaux**

##### **1. Accès**

(Rapporteuse : Ella VAILLEAU)

Un tri des comptes a été effectué sur les différents sites de l'association. En temps normal, seule la présidente a accès à la gestion du site de l'Aedaa, mais nous rencontrons des problèmes avec la fonction éditeur.trice sur WordPress impliquant que tous les membres du bureau et commissions ont la fonction d'administrateur.trice. Certains anciens membres de l'Aedaa ont encore leur compte en fonction administrateur.trice (notamment pour la passation de la commission emploi), il faudrait donc les contacter pour savoir s'ils ont encore besoin de leur accès au site ou bien s'il faut leur retirer leurs droits d'accès.

Les mots de passe des différents comptes de l'association (réseaux sociaux, Cozy, Mailo) étant inchangés depuis plusieurs années, il semble préférable de les modifier pour éviter des problèmes de sécurité et d'accès à certains comptes.

##### **2. Page des anciens bureaux**

(Rapporteuses : Ella VAILLEAU et Margaux PROST)

La création d'une nouvelle page sur le site de l'Aedaa a été abordée. Celle-ci viserait à recenser tous les anciens bureaux de l'association de 1995 à 2025, ce qui pourrait se révéler utile pour rechercher des contacts (nom et prénom). Nous rencontrons cependant des problèmes avec la configuration de la page et des articles mais nous espérons régler ce problème rapidement.

#### **b. Changement de l'adresse de gestion**

(Rapporteuse : Ella VAILLEAU)

L'association est en règle et les dirigeants membres sont renseignés auprès de la Préfecture. Cependant, nous avons remarqué que l'adresse de gestion de l'association n'était pas celle de l'université d'Angers mais une fausse adresse à Guingamps (Bretagne). Le CA a voté à l'unanimité le changement de l'adresse de gestion actuellement renseignée à Guingamp pour celle de l'université d'Angers (11 boulevard Lavoisier, 49000 Angers).

### **c. Archivore n°49**

(Rapporteuses : Margaux PROST, Alice COISNE et Ella VAILLEAU)

Le retour d'Archivore est prévu pour avril 2026 sur la thématique des archives queer avec des articles portant sur les drag-queen et drag-king ou encore sur l'association Aides. La création d'une bulle "archiversaire" est également envisagée afin de mettre à l'honneur une date en lien avec les archives.

Un projet de cahier de vacances est également en discussion avec des activités et exercices en lien avec les archives.

Un projet inter-asso devrait prochainement voir le jour avec les associations des masters archives de Paris, Lille, Lyon et Mulhouse afin d'avoir des retours d'expérience entre les différents masters.

### **d. 24ème Journée d'Archivistique d'Angers**

(Rapporteuse : Ella VAILLEAU)

Le CA a voté à l'unanimité le sponsoring de la Journée d'Archivistique par l'Aedaa. Il est possible que dans les prochains mois le groupe logistique de la Journée d'Archivistique nous fasse part d'un besoin de financement. Le CA a validé le vote d'une potentielle fourchette entre 100 et 200€ en cas de besoin.

### **e. Cozy Drive**

(Rapporteuse : Ella VAILLEAU)

#### **1. Tri et création de dossiers**

Un tri des dossier du Cozy par année ainsi qu'une mise au propre globale du drive ont récemment été effectués. Il faudra voir si un versement aux archives de l'université est nécessaire.

#### **2. Fiches conseils**

Les fiches conseils de l'Aedaa ne sont pas très lisibles pour la plupart, nous projetons de les refaire et d'en créer d'autres pour la commission emploi. Il faudra également voir s'il est nécessaire de conserver les plus anciennes fiches ou bien de les supprimer.

#### **3. Factures**

Les factures de l'association ne sont pour l'instant pas récupérées ni transférées sur le drive, il faut désormais le faire.

### **f. Proposition d'activité**

#### **1. Soirée karaoké**

Suite à la soirée d'intégration, certains participants ont émis l'idée d'organiser une soirée karaoké. Il faudra se rapprocher des responsables de la Commission événement pour l'organisation ; la Passerelle semble être un lieu envisageable.

**Le conseil d'administration est clos à 11h42**

Compte rendu rédigé par Félicité Aguiriano et Salomé Loyeau