Archiviste contractuel dans des collectivités territoriales du Maine-et-Loire

Fiche de poste

Sous la direction scientifique des Archives départementales, vous assurez le classement des archives d'une commune située dans le Saumurois ; elle sera votre employeur avec lequel vous établirez votre contrat de travail.

Missions :

Dans ce cadre, vous serez amené à effectuer les tâches suivantes :

- tri, classement, conditionnement et cotation des archives selon le cadre réglementaire
- préparation des éliminations réglementaires et rédaction des bordereaux d'élimination
- rédaction d'un instrument de recherche
- organisation du local archives
- sensibilisation du personnel à la gestion des archives

Aire géographique d'exercice :

Maine-et-Loire : Saumurois

Profil souhaité :

Qualifications requises

- diplôme universitaire en archivistique
- permis B et véhicule personnel indispensables (mobilité)

Compétences recherchées

- Maîtrise du cadre législatif, réglementaire et des normes archivistiques, des méthodes de sélection et de collecte des archives contemporaines, des méthodes de classement et de conservation des archives et des outils bureautiques.
- Connaissance de l'histoire et de l'environnement institutionnel local
- rigueur, méthode, qualités rédactionnelles
- capacité d'adaptation et d'autonomie
- qualités relationnelles

L'expérience en matière de classement d'archives, notamment d'archives communales sera appréciée.

Contraintes :

- Port de charge
- Contact avec la poussière

Rémunération :

Grade d'attaché de conservation du patrimoine ou équivalent.

poste à pourvoir pour une durée de 17 à 19 semaines environ
à compter d'octobre-novembre 2025

Le cas échéant, cette mission d'archivage pourrait éventuellement être suivie d'une voire deux autres dans des mairies situées dans le Saumurois

Comment postuler:

Adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation) **avant 22/09/2025** par courrier ou e-mail à :
Madame Pascale VERDIER – Directrice des Archives départementales du Maine-et-Loire – Archives départementales de Maine-et-Loire, 106 rue de Frémur, BP 80744, 49007 ANGERS CEDEX 01 – archives49@maine-et-loire.fr

Renseignements auprès de :

Marie-Paule SCHMITT – Directrice-adjointe des Archives départementales de Maine-et-Loire –
02 41 80 80 00 – mp.schmitt@maine-et-loire.fr

Christophe GANDON – Responsable de secteur archives des collectivités territoriales aux Archives départementales du Maine-et-Loire – 02 41 80 80 00 – c.gandon@maine-et-loire.fr