

Archiviste stagiaire

Mise à jour le 3 février 2025

Catégorie (A, B ou C) Stage, durée de 3 à 5 mois

Direction Culture, Sport et vie associative

Service Culture

Localisation Médiathèque Per Jakez Helias, Landerneau

Activités et tâches principales (liste non exhaustive)

Tri et classement des documents du Service Technique (le métrage linéaire à traiter sera adapté à la durée du stage) :

- Tri, classement, conditionnement
- Saisie des notices dans le logiciel Ligéo
- Rédaction des bordereaux de versement et d'élimination

Participation à la vie du service

- Recherches généalogiques, administratives ou historiques
- Procédure de don manuel/don numérique

Participation à la valorisation des archives sur le Portail Archives et Patrimoine(s)

Médiation scolaire et extra-scolaire

Domaines de compétences

Connaissances

- Cadre législatif et réglementaire des archives
- Connaissance de la chaîne de traitement archivistique

Savoir-être

- Rigueur, discrétion
- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie

Obligations et contraintes du poste

- 35 h 00 par semaine, du lundi au vendredi
- Travail dans le magasin d'archives
- Manutention et port de charges (boîtes d'archives, escabeau, chariot)

Relations hiérarchiques

Responsable Culture
Archiviste

Niveau de recrutement

Formation diplômante en archivistique de niveau Licence ou Master