

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE



**Samedi 13 septembre 2025**  
Relais mairie de Belle-Beille, Discord

**Présent.e.s :**

Bureau : Pierre Scheips (Diplômé), Emma Le Roux (Diplômée), Margaux Prost (Master 2), Ella Vailleau (Master 2).

Commissions : Axel Grimault (Diplômé), Camille Mourer (Diplômée), Louna Parquic (Master 2), Mila François (Master 2)

Responsable Archivore : Alexis Hamelin (Diplômé)

Présent.e.s : 4 membres du bureau, 4 membres des commissions, un responsable Archivore, 2 étudiantes en Master 1 et 6 étudiant.e.s en Master 2.

**L'assemblée générale commence à 10h09.**

# ORDRE DU JOUR

## **I. Rapport d'activité**

- Bilan moral
- Bilan financier
- Bilan des projets et des activités de l'année

## **II. État des lieux des commissions**

- Bilan de la commission communication
- Bilan de la commission emploi
- Bilan de la commission événements

## **III. Objectifs et projets pour l'année à venir**

- Bilan de la soirée d'intégration
- Parrainage
- Visites de services
- Concours de logo pour les nouveaux sweats
- *Archivore* n°49
- Mise à jour du compte instagram
- Tri du Cozy et possible versement électronique aux archives de la fac
- Newsletter

## **IV. Élections du nouveau bureau et des commissions**

- Bureau
- Commissions
- Remerciements

## **I. Rapport d'activité**

### **a. Bilan moral**

(Rapporteur : Pierre Scheips)

Cette année aurait dû être une année importante pour l'Aedaa, qui clôture sa troisième décennie d'existence. Le début d'année fût prometteur. L'association a compté 66 adhésions cette année, une augmentation de 12 par rapport au mandat précédent. Parmi eux, on compte 8 étudiants en licence pro, 22 en master 1, 18 en master 2, 17 diplômés, et une association. Des projets étaient envisagés et abordés lors des réunions de pré-rentree et lors d'un moment convivial organisé en septembre avec les nouvelles promotions. Dans un premier temps, l'ancien projet d'annuaire des adhérents a été remis à jour. Des publications telles que les « portraits d'archivistes » étaient préparées. Évidemment, le trentième anniversaire de l'association était prévu.

Mais ce n'était que le début d'année. L'année a vu un désintérêt majeur de l'association de la part de plusieurs membres du bureau, moi compris. Les activités de l'association ont été réduites à partir du début d'année 2025, après le départ en stage des master 2 et le début du travail de recherche des master 1 et se sont limitées à la publication d'offres d'emploi et à l'alimentation des réseaux sociaux de l'association. L'anniversaire des trente ans de l'association a lui aussi fini par être annulé par manque de participants.

Je tiens à remercier ceux d'entre vous qui n'ont pas abandonné et qui ont maintenu les activités de l'association : Emma (Vice-Présidente), Margaux (Secrétaire), Ella (Secrétaire adjointe), Axel (Responsable de la commission emploi) et Clémentine (Responsable de la commission évènement). Je souhaite sincèrement au prochain bureau, qui sera élu aujourd'hui, beaucoup de succès et de réussite. Je suis certain que vous en serez capables.

### **b. Bilan financier**

(Rapporteur : Pierre Scheips)

Le bilan financier du mandat 2024-2025 comprend une analyse de la période comprise entre septembre 2024 et août 2025.

Concernant les recettes de ce mandat, les adhésions et la vente d'affiches ont rapporté 707€ à l'association. A cela s'ajoutent 80,40€ de subventions et de dons ainsi que 303,75€ d'intérêts bancaires. Le total des recettes s'élève donc à 1 091,15€, soit 21,16€ de moins par rapport au mandat précédent.

En ce qui concerne les dépenses de l'association, nous retrouvons les dépenses habituelles comme l'hébergement du site (47,38€), les frais bancaires (80€), l'assurance (169,67€) ainsi que les frais du Cozy Drive et du Mailo (47,88€). A cela s'ajoutent 4€ de frais d'envoi d'affiche, 300€ versés à Maya Jannin pour ces dessins ainsi que 957€ de caution suite à l'annulation des 30 ans de l'Aedaa. Le total des dépenses s'élève à 1 606,13€, soit une hausse de 1 074,99€ par rapport au dernier mandat.

Pour le bilan financier 2024-2025, l'association enregistre donc un déficit de 514,98€ cependant la situation financière de l'association reste stable et les événements financiers du précédent mandat ne devraient pas impacter les finances du nouveau bureau.

Recettes				Dépenses			
Exercices	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Exercices	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Adhésions et affiches	367,50 €	820 €	707 €	Hébergement du site	28,66 €	31,54 €	47,38 €
Subventions et dons	493 €	/	80,4	Frais bancaires	54 €	33 €	80 €
Intérêts bancaires	130,50 €	292,78 €	303,75 €	Dépenses projets / événements	250 €	16 €	957 €
Recettes des sweats	282,50 €	/	/	Contrat Maya Jannin	/	/	300 €
Opérations internes	/	/	/	Impression Archivore	135,60 €	/	/
				Envoi Archivore	90,40 €	53,36 €	/
<b>Sous total</b>	1 273,50 €	1 112,31 €	1 091,15 €	Location GoToMeeting	15 €	/	/
				Assurance	151,83 €	160,46 €	169,67 €
				Fonds de caisse JAA	/	/	/
				Opérations internes	/	/	/
				Production et envoi des affiches	/	200,90 €	4 €
				Frais Cozy Drive et Mailo	/	35,88 €	47,88 €
				<b>Sous total</b>	725,49 €	531,14 €	1 606,13 €

  

Bilan total	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	548,01 €	581,17 €	-514,98 €

Tableau de l'exercice financier 2024-2025

### c. Bilan des projets et des activités de l'année

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

Cette année avait démarré de manière prometteuse avec de nombreux projets notamment l'organisation d'une soirée à l'occasion des 30 ans de l'association. Cependant le désintérêt majeur de plusieurs membres du bureau a mené à la réduction des projets de l'association.

Une visite aux archives diocésaines d'Angers a été organisée pour les master 1 en novembre 2024 réunissant une dizaine d'élèves. Un système de parrainage avait été mis en place mais s'est révélé, dans la majorité des cas, un échec.

Enfin l'événement le plus attendu de l'année, la célébration des 30 ans de l'association, a été annulé quelques jours avant la soirée par manque de participants. Ce manque de participants peut s'expliquer par une mauvaise organisation du planning ainsi qu'une mauvaise communication.

## II. État des lieux des commissions

### a. Bilan de la commission communication

(Rapporteur : Pierre Scheips)

Quelques publications ont été réalisées sur le Instagram et le LinkedIn de l'association à l'occasion de certains événements mais l'association a été majoritairement absente sur les réseaux cette année.

### b. Bilan de la commission emploi

(Rapporteur : Axel Grimault)

La commission emploi a bien fonctionné cette année avec une moyenne d'une cinquantaine d'offres publiées par mois. En raison des vacances d'été, la commission a été moins active mais a tout de même enregistré 91 offres d'emplois et de stages pour la période estivale juillet-août.

2024-2025											
Mois	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet/Août	Septembre
Nombre d'offres	113	96	77	82	65	58	61	56	36	91	21
CDI	40	43	52	52	51	34	45	30	25	53	12
CDD	65	40	20	25	11	18	12	19	9	33	8
Stage / Interim	8	13	5	5	3	6	4	7	2	5	1
Au 13 septembre 2025, avec les offres du 8 au 12 septembre incluses dans le total.											

Tableau récapitulatif des offres d'emploi et de stage d'octobre 2024 à septembre 2025

### c. Bilan de la commission événements

(Rapporteur : Pierre Scheips)

En dehors de la soirée d'anniversaire des 30 ans de l'association qui a été annulée, aucun autre événement n'a été organisé.

## III. Objectifs et projets pour l'année à venir

### a. Bilan de la soirée d'intégration

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

Le 12 septembre a eu lieu la soirée d'intégration des étudiants en Master 1 et Licence professionnelle, les étudiants en Master 2 étaient également conviés à cet événement. Cette soirée, organisée au Black Peat à Angers, a réuni 39 personnes issues de ces trois promotions.

Couronnée de succès, cette soirée a permis aux étudiants de se rencontrer, de nouer des liens, de rire mais également de jouer autour d'activités organisées par l'association.

Conformément à ce qui avait été prévu lors des derniers CA, l'association a offert aux adhérents la première consommation de la soirée, limitée aux bières et aux softs. N'ayant pas encore accès au compte bancaire de l'association au moment de la soirée, une partie de l'addition a été réglée avec l'argent en espèces collecté au moment des adhésions (70€) et le reste par carte bancaire avec nos comptes personnels. Une facture a été réalisée et sera donnée à la banque afin d'obtenir un remboursement.

Le total des dépenses engendré par l'association suite à la soirée d'intégration sera transmis aux trésoriers.

### b. Parrainage

(Rapporteuse : Ella Vailleau)

Lors de la soirée d'intégration, un tirage au sort a été réalisé afin d'attribuer des filleul.e.s aux master 2 souhaitant parrainer des master 1 et des licence professionnelle. En tout, ce sont 13 étudiants en master 2 qui ont accepté de parrainer et 17 étudiants en master 1 et licence professionnelle qui ont souhaité être parrainés.

Les contacts ont été échangés lors de la soirée d'intégration ou ultérieurement et l'association prendra des nouvelles afin de s'assurer que tout se déroule bien.

### c. Visites de services

(Rapporteuse : Margaux Prost)

Des visites de services ont été organisées pour les étudiants de Master 1 ainsi que de Licence professionnelle. Une première visite à l'Ademe pour les Master 1 est prévue le

17 septembre à 10h. Une seconde visite aux archives diocésaines d'Angers aura également lieu les 8 et 15 octobre à 10h, pour les Master 1 et les Licence pro.

L'organisation de potentielles nouvelles visites sera à la charge de la commission événements.

#### **d. Concours de logo pour les nouveaux sweats**

(Rapporteuses : Margaux Prost & Ella Vailleau)

L'Aedaa souhaite lancer un concours de dessin afin d'élire un logo pour les nouveaux sweats de l'association. Le concours sera ouvert à tous les adhérents ainsi que le vote qui sera soumis via framaform.

Règles du concours :

- Deux dessins maximums par participants
- Le dessin devra être monochrome, visible sur n'importe quelle couleur
- Le nom de l'Aedaa devra y figurer
- Les dates 1995 (création de l'Aedaa) ou 1995-2025 (30 ans de l'Aedaa) peuvent figurés sur le logo
- Aucun symbole ou élément politique, problématique ne sera toléré
- Le logo devra représenter les archives

Le concours sera organisé et géré par la commission événements.

Les sweats seront réalisés par Fishbrain, une entreprise locale. Un premier contact a été établi avec l'entreprise afin de savoir ce qu'il est possible de faire. Plusieurs couleurs seront potentiellement proposées aux adhérents lors d'un vote.

#### **e. Archivore n°49**

(Rapporteur : Alexis Hamelin)

Le dernier numéro a été publié en mai dernier pour les 30 ans de l'Aedaa. L'idée : regrouper des témoignages d'anciens de l'association pour évoquer certaines des grandes dates / grands combats de l'asso.

Quel est ce bulletin ? L'idée est de donner la parole aux étudiants et membres de l'association pour valoriser leurs expériences : articles sur des stages, articles sur les projets de groupes (GSDA, VP), articles sur la Journée d'archivistique, articles sur les mémoires, etc. et toute contribution est la bienvenue ! Par moment, des numéros thématiques ont été réalisés, par exemple celui d'avril 2024 sur les archives du sport. La tendance était de publier deux numéros par an, un en avril et un autre en octobre.

Pour le numéro à venir, le 49<sup>ème</sup>, une publication en octobre n'est pas jouable. Par contre, une publication en avril prochain l'est ! Le numéro est ouvert à toute proposition de publication.

#### **f. Mise à jour du compte instagram et du site internet**

(Rapporteuses : Margaux Prost & Ella Vailleau)

Lors de cette assemblée générale, il a été décidé de faire un tri sur le compte instagram de l'association, notamment sur les storys à la une, puisqu'il a été jugé que certaines n'ont pas d'intérêt à être en story à la une.

En ce qui concerne le site internet, ce dernier sera mis à jour à la suite à l'élection du bureau.

#### **g. Tri du Cozy et possible versement électronique aux archives de la fac**

(Rapporteuses : Margaux Prost & Ella Vaillieu)

Le Cozy drive est un outil essentiel à la bonne organisation des documents de l'association cependant les documents s'accumulent sur le drive et l'association n'en a plus toujours l'utilité. La discussion d'un possible versement électronique aux archives de la fac serait donc à organiser afin de libérer de la place sur le drive.

#### **h. Newsletter**

(Rapporteuses : Emma Le Roux, Margaux Prost & Ella Vaillieu)

Le problème rencontré l'année dernière pour la diffusion de la newsletter est à ce jour irrésolu. La piste d'un nombre d'inscrits trop important à la liste de diffusion est à étudier, nous tenterons également de contacter les différents supports techniques.

Si le problème persiste toujours, l'association n'aura pas le choix de faire appel à un prestataire extérieur.

#### **i. Portraits d'archivistes**

(Rapporteuse : Margaux Prost)

L'association va reprendre les portraits d'archivistes et tenter de nouveaux formats comme "une journée avec un archiviste".

#### **j. Carte des stages et alternances**

(Rapporteuses : Margaux Prost & Ella Vaillieu)

Le projet de la carte des stages et alternances n'ayant pas été réalisé l'année dernière, le bureau de cette année réalisera les cartes de 2024-2025 et de 2025-2026.

#### **k. Événement mensuel**

La soirée d'intégration ayant permis d'établir un premier lien entre les promotions, l'association souhaiterait continuer d'entretenir les relations et la cohésion entre les étudiants à travers un événement mensuel.

## IV. Élections du nouveau bureau et des commissions

### a. Bureau

Se portent candidats :

**Présidente** : Ella Vailleau

**Vice-présidente** : Margaux Prost

**Trésorière** : Léa Marcandella

**Trésorier adjoint** : Théophile Constantin le Rouzic

**Secrétaire** : Félicité Aguiriano

**Secrétaire adjoint.e** : aucun candidat

Sont élus à l'unanimité :

**Présidente** : Ella Vailleau

**Vice-présidente** : Margaux Prost

**Trésorière** : Léa Marcandella

**Trésorier adjoint** : Théophile Constantin le Rouzic

**Secrétaire** : Félicité Aguiriano

**Secrétaire adjoint.e** : poste vacant<sup>1</sup>

### b. Commissions

Se portent candidats :

**Responsable de la commission emploi** : Alice Coisne

**Responsables de la commission communication** : Rachel Farèniaux et Yannis Muzzin

**Responsables de la commission événements** : Rachel Farèniaux et Yannis Muzzin

**Responsables du comité de rédaction *Archivore*** : Margaux Prost et Alice Coisne

Sont élus à l'unanimité :

**Responsable de la commission emploi** : Alice Coisne

**Responsables de la commission communication** : Rachel Farèniaux et Yannis Muzzin

**Responsables de la commission événements** : Rachel Farèniaux et Yannis Muzzin

**Responsables du comité de rédaction *Archivore*** : Margaux Prost et Alice Coisne<sup>2</sup>

Membres des commissions, se portent candidats :

**Commission emploi** : Mila François

**Commission communication** : Margaux Prost

---

<sup>1</sup> À la suite de l'Assemblée générale, le poste de secrétaire adjointe est occupée par Salomé LOYEAU

<sup>2</sup> À la suite de l'Assemblée générale, Ella VAILLEAU a rejoint le comité de rédaction d'*Archivore* en tant que responsable.

Membres des commissions, sont élus à l'unanimité :

**Commission emploi** : Mila François<sup>3</sup>

**Commission communication** : Margaux Prost

### **c. Remerciements**

( Rapporteuse : Ella Vaillau)

Bien que l'Aedaa ait passée une année difficile, nous tenons à remercier tous ceux qui sont restés et qui ont activement participé aux conseils d'administration et à la vie de l'association.

Nous espérons que l'Aedaa continuera encore longtemps son travail et que de nouveaux et nouvelles archivistes rejoindront cette grande famille.

**L'assemblée générale est close à 11h35.**

Le 14 septembre 2024,  
Ella Vaillau, présidente



---

<sup>3</sup> À la suite de l'Assemblée générale, Mathilde JAMOT a rejoint la commission emploi.