

## UN(E) ARCHIVISTE ITINÉRANT(E)

**VENEZ TRAVAILLER AU CŒUR DE L'ACTION LOCALE!**

### Pourquoi nous rejoindre ?

Le CDG 64 accompagne **toutes les collectivités locales** des Pyrénées-Atlantiques dans la **gestion** et le **développement** de leurs **ressources humaines**

Rejoindre le CDG 64 c'est donc l'**opportunité** de travailler :

- ▶ au cœur des collectivités locales sur des **métiers de conseil et d'expertise** en constante **évolution**
- ▶ au sein d'une **équipe dynamique** dans une **structure moderne, innovante et bienveillante**

### Le poste

**Traitement des archives** (tri, classement, éliminations) selon la réglementation en vigueur **dans différentes collectivités du département**

**Préparation des éliminations** et rédaction des bordereaux d'élimination pour visa

**Elaboration** d'outils de gestion et de procédures

**Réalisation d'instruments de recherche** selon les cadres de classement (sériel ou W)

**Sensibilisation et formation du personnel de la collectivité** à l'utilisation de ces outils et à la gestion courante des archives (papier et électronique)

**Conseil pour l'organisation d'espaces** de conservation des archives

**Etablissement d'états des lieux** dans les collectivités



Collectivités du département 64  
PAU—Maison des communes  
(occasionnellement)

### Votre profil

**Cadre B de la Fonction Publique**  
(Temps complet, CDD de 1 an)



Formation

**Formation supérieure en archivistique**



Expérience

- ▶ **Permis B indispensable**
- ▶ **Connaissance de l'environnement des collectivités**
- ▶ **Notions en archivage électronique appréciées**



Compétences professionnelles

- ▶ **Autonomie**
- ▶ **Rigueur**
- ▶ **Réactivité**
- ▶ **Organisation**
- ▶ **Discrétion professionnelle**



Compétences relationnelles

- ▶ **Ecoute, sens du relationnel**
- ▶ **Qualités pédagogiques**
- ▶ **Enthousiasme**



**Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

### Nous vous proposons

- ▶ **Traitement de base + primes**
- ▶ **Frais de déplacement**
- ▶ **Titres restaurant**
- ▶ **Participation à la protection sociale complémentaire** (santé et prévoyance)
- ▶ **Comité d'Action Sociale** (national + départemental)
- ▶ **Matériel informatique, téléphone, EPI**

### Postulez



Avant le 26/09/2025 en cliquant [ICI](#)

**Renseignements :**

- ▶ **Sylvie LAPIEZ**,  
Responsable du Pôle Numérique  
[sylvie.lapiez@cdg-64.fr](mailto:sylvie.lapiez@cdg-64.fr)



[www.cdg-64.fr](http://www.cdg-64.fr)