

Réunion du Conseil d'administration



Samedi 10 mai 2025

Discord

Présent.e.s :

Bureau : Emma Le Roux (Diplômée), Loïc Bourges (Diplômé), Margaux Prost (Master 1), Ella Vailleau (Master 1).

Conseil d'administration : Raphaël Lossier (Master 2), Clémentine Lauzier (Master 2).

Présents : 4 membres du bureau et 2 membres du CA.

Le conseil d'administration commence à 10h00.

Ordre du jour

I. Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Loïc Bourges)
- Point sur les adhésions (Margaux Prost, Ella Vaillieu)

II. Les commissions

- Commission communication (Raphaël Lossier)
 - Stratégie d'alimentation des réseaux sociaux
- Commission emploi (Axel Grimault)
- Commission évènements (Clémentine Lauzier)

III. Projets en cours et à venir

- 30 ans de l'AEDAA
- *Archivore* (Alexis Hamelin et Mia Viel)
 - N° spécial 30 ans de l'AEDAA
 - N°48
- Site internet de l'AEDAA
 - Mise à jour des pages JAA, Mémoires M1 et Projets M2
 - Révision des modules d'affichage des documents
 - Avenir de l'onglet « ressources archivistiques »
- Envoi des newsletters
- Reprise des portraits d'archivistes (Margaux PROST)
- Reprise des sweats de l'association
- Organisation d'une journée d'intégration pour la rentrée 2025-2026

I. Administration de l'association

A. Trésorerie

(Rapporteur : Loïc Bourges)

Les dépenses du compte s'élèvent à 2,99€ correspondant à l'abonnement Cozy et de 0,10€ pour les frais bancaires. Une dépense exceptionnelle de 300€ a eu lieu pour la rémunération de Maya Jannin et ses illustrations.

B. Adhésions

(Rapporteuse : Margaux Prost)

Aucune nouvelle admission n'a été faite. Cependant, nous avons reçu la confirmation de deux paiements qui étaient en attente. Il reste toujours des paiements en attente restés sans réponse malgré une relance. Compte tenu de l'état avancé de l'année, ces personnes ne seront pas relancées. Il faut donc mettre à jour le tableau des adhésions et vérifier les adhésions sur le compte HelloAsso.

A ce jour, 72 personnes sont adhérentes de l'association dont 8 personnes dont le paiement reste à confirmer.

II. Les commissions

A. Commission communication

(Rapporteur : Raphaël Lossier)

Par manque de temps, la commission communication a été peu active. Une publication sur la présence des Master 1 au forum de l'AAF est à venir sur LinkedIn et Instagram.

Nous réfléchissons à comment faire vivre les réseaux de l'Aedaa et notamment le compte instagram. Des publications sur le nouvel Archivore pourraient alimenter le compte Instagram.

Enfin, l'utilisation de la suite Méta Business a été abordée pour gérer les publications sur Instagram et Facebook. Cela permettrait une meilleure organisation et visualisation des publications.

B. Commission emploi

(Rapporteur : Axel Grimault)

La commission emploi relaie environ une soixantaine d'offres par mois. Le mois de février a compté 51 CDI, 11 CDD et 3 stages. Le mois de mars a compté 34 CDI, 1 CDD et 6 stages. Le mois d'avril a compté 45 CDI, 12 CDD et 4 stages. Le mois de mai est pour le moment à 19 offres relayées.

III. Projets en cours et à venir

A. 30 ans de l'AEDAA

(Rapporteuse : Clémentine Lauzier)

Le choix du lieu s'est porté sur la Guinguette du Port-de-l'Île près d'Angers. Cependant la capacité d'accueil étant de 200 à 300 personnes, il n'est pas possible de privatiser le lieu pour seulement une centaine de personnes. Une réservation est tout de même nécessaire afin de prévoir la nourriture pour la cinquantaine d'invités attendus.

Les 20 et 27 juin et le 4 juillet sont toujours disponibles. Néanmoins, le choix est complexe en raison du début des vacances, des divers rendus et soutenances. La date est arrêtée au 4 juillet.

Quant au dessert, il est possible de choisir entre un gâteau ou des sorbets. Le premier choix, jugé moins risqué, a été voté à l'unanimité.

Le devis fourni par la guinguette n'a pas été mis à jour. Cependant afin de pouvoir réserver une date avant le prochain conseil d'administration une fourchette de prix a été votée à l'unanimité. Celle-ci est de 2500-3500 euros.

Cette célébration est destinée aux adhérents et anciens adhérents, du bureau ou non. Par conséquent, les +1 ou non-adhérents sont dans l'obligation de cotiser à l'association. La cotisation sera comprise dans le droit d'entrée.

Un formulaire d'inscription sera diffusé par mail et sur les réseaux sociaux de l'association.

Il avait été discuté un événement en distanciel, un webinar mélangeant professionnel et étudiant en mêlant l'associatif, une discussion sur une table ronde avec des associations professionnelles. Cependant, une réflexion en amont sur les axes à prendre est nécessaire.

B. Archivore

(Rapporteurs : Alexis Hamelin et Mia Viel)

Un nouveau numéro d'Archivore est prêt à sortir, il reste seulement quelques autorisations des auteur.ices. La publication est donc repoussée à la semaine du 2 juin. S'il manque toujours une autorisation, le numéro sera tout de même publié et un message sera envoyé afin de se manifester si désaccord. Alexis Hamelin devrait envoyer les contrats de cession de droits prochainement.

La lecture d'Archivore est assez inconfortable sur le site de l'association. Un nouveau plug-in devrait être mis en place. Plusieurs options gratuites existent.

C. Site internet de l'AEDAA

(Rapporteuse : Emma Le Roux)

Concernant le site internet de l'association, ce dernier a été mis à jour afin d'inclure les mémoires des Master 1 de l'année 2023-2024 dans l'onglet "Parcours d'étudiants/ Mémoire de master 1". Les membres présents lors de ce conseil ont également évoqué la possibilité de mettre en ligne les projets de valorisation et de GSDA portés par les M2 de l'année 2024-2025.

D. Envoi des newsletters

(Rapporteuse : Emma Le Roux)

La newsletter de l'association rencontre des difficultés puisque certains adhérents la reçoivent dans leurs spams ou ne la reçoivent pas du tout. Emma travaille dessus avec une collègue afin que le problème soit résolu.

E. Reprise des portraits d'archivistes

(Rapporteuse : Margaux Prost)

Les portraits d'archivistes ont par le passé rencontré un franc succès et l'association souhaite remettre en place cela. Afin de continuer à faire vivre ce projet, l'objectif serait de poster 3/4 portraits d'archivistes étalés sur la prochaine année associative, il ne reste qu'à trouver les professionnels à interroger.

F. Reprise des sweats de l'association

Les sweats de l'association est un projet que le prochain bureau souhaiterait également continuer. Les précédents sweats avaient été faits avec une marque locale, *Fishbrain*. Les anciens devis sont disponibles sur le Cozy Drive de l'association. Afin de relancer ce projet, l'association aurait besoin d'un nouveau logo, les adhérents seront donc interrogés à ce sujet. L'objectif est de lancer ce projet pour la rentrée 2025.

G. Organisation d'une journée d'intégration pour la rentrée 2025-2026

(Rapporteuses : Emma Le Roux, Margaux Prost et Ella Vaillau)

Afin de favoriser l'intégration des nouveaux M1 et LPRO et créer un lien inter-promotion, l'AEDAA souhaite mettre un place une journée d'intégration afin de faire découvrir la ville aux nouveaux étudiants. Cette journée pourrait se conclure par une soirée dans un bar afin que les M1 et LPRO puissent rencontrer les M2 notamment leur parrain-marrain puisque que le système de parrainage sera renouvelé à la rentrée. Ce projet de journée d'intégration dépendra de l'emploi du temps des promotions et devra être prêt pour la rentrée.

Le conseil d'administration est clos à 12h15.

Compte-rendu rédigé par Ella Vaillau et Margaux Prost.