

# archiviste chargé des archives intermédiaires de la CTG

Offre n° O973250501398188

Publiée le 29/04/2025

---

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** AUTRES DE COLLECTIVITE TERRITORIALE DE GUYANE

**Lieu de travail :** Hôtel de la Collectivité Territoriale 4179, route de Montabo 47025, Cayenne (Guyane)

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Patrimoines

**Grade(s) recherché(s) :** Assistant de conservation

**Métier(s) :** [Archiviste](#)

**Temps de travail :** Temps complet

### **Descriptif de l'emploi :**

archiviste chargé des archives intermédiaires de la CTG

Direction : Archives territoriales de Guyane

### **Missions / conditions d'exercice :**

l'agent est chargé du traitement (collecte, tri, classement et inventaire) des archives intermédiaires des services et établissements publics de la Collectivité territoriale de Guyane.

Sous l'autorité du responsable de l'unité archives intermédiaires de la CTG :

- il traite (tri, classement, inventaire) les fonds selon le programme de travail fixé par la direction : il peut être conduit à encadrer une équipe de tri ou de classement ;
- il conseille les services et établissements publics de la CTG et les assiste dans l'organisation des archives courantes et intermédiaires, y compris en animant des sessions de sensibilisation ou de formation ; il élabore de tableaux de gestion d'archives et les met en oeuvre.
- il tient à jour la documentation de chaque fonds dont le traitement lui est confié ;
- il participe aux actions de conservation préventive des archives ;
- il propose toutes mesures susceptibles d'améliorer la gestion, la collecte et le traitement des archives intermédiaires.
  
- il participe aux actions culturelles et éducatives des ATG.

### **Profils recherchés :**

Un titulaire du cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine ou par dérogation un contractuel.

- formation ou expérience en archivistique ou en bibliothéconomie ;
- bonne maîtrise des normes archivistiques ;
- formation en histoire ou histoire de l'art ;
- connaissance de l'histoire de la Guyane.

- qualités rédactionnelles ;
- rigueur ;
- autonomie
- goût des relations avec le public et du travail en équipe

## Contact et modalités de candidature

### **Informations complémentaires :**

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 29/05/2025

À l'adresse mail suivante: [dgddast.rh@ctguyane.fr](mailto:dgddast.rh@ctguyane.fr)

Pour tout renseignement, s'adresser à l'adresse mail précitée.

**Lien de candidature :** <http://www.cdg-guyane.fr>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.