



OFFRE D'EMPLOI

Archiviste ; Mission temporaire OT-25765

L'Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (INRAE) est un établissement public de recherche rassemblant une communauté de travail de 12 000 personnes, avec 268 unités de recherche, de service et expérimentales, implantées dans 18 centres sur toute la France. INRAE se positionne parmi les tout premiers leaders mondiaux en sciences agricoles et alimentaires, en sciences du végétal et de l'animal. Ses recherches visent à construire des solutions pour des agricultures multi-performantes, une alimentation de qualité et une gestion durable des ressources et des écosystèmes.

Environnement de travail, missions et activités

■ Vous serez accueilli(e) au sein de [l'Unité de Recherche Ecosystèmes Forestiers \(EFNO\)](#) du centre INRAE Centre Val de Loire, à Nogent-sur-Vernisson (45), composée de 34 chercheurs, ingénieurs et techniciens.

L'UR EFNO est organisée en 2 axes thématiques de recherche et un service d'appui à la recherche. C'est au sein de ce service composé de quatre agents sous la responsabilité du Directeur que vous exercerez vos missions. Vous serez rattaché(e) au service de l'information scientifique et technique, serez encadré(e) par la responsable de ce service, unique personne de ce service, et par un référent des Archives de l'Etablissement.

Activités principales :

La gestion d'archives administratives et majoritairement scientifiques actuellement stockées dans des espaces devant être reconfigurés est une nécessité. Ce travail a déjà été initié et fait l'objet de deux missions précédentes ; il s'agit de le poursuivre et d'aboutir à un récolement à la pièce pour les fonds présents.

Vous assisterez les responsables locaux (directeur d'unité et responsables d'équipes) dans les activités de sélection, d'identification, de tri des dossiers des nombreuses pièces ayant vocation d'archives, afin de :

- constituer les corpus d'archives intermédiaires et définitives,
- décider d'un traitement adapté en termes de description et d'organiser les versements et les éliminations en relation avec le référent Archives de l'Etablissement,
- le tout dans le respect des normes archivistiques.

En parallèle des encadrants, on favorisera les interactions directes avec les équipes de recherche concernées pour juger de la pertinence scientifique et pour les modalités de traitement.

Le poste comportera aussi de la manutention.

Etre titulaire du permis B serait souhaitable.

Formations et compétences recherchées

Licence/Master (Bac+3/5)

- Formation recommandée : Master 2 ou licence pro en archivistique souhaitée
- Connaissances souhaitées : connaissance de la réglementation liée aux archives, des principes et des règles du classement ainsi que de l'analyse archivistique. Une connaissance du monde de la recherche et

des domaines d'activité (sciences forestières, sciences de la nature, écologie) serait un plus notamment pour l'évaluation des dossiers.

- Expérience appréciée : une première expérience professionnelle serait appréciée ; jeunes diplômé.e.s accepté.e.s
- Aptitudes recherchées : capacité à travailler en équipe et de manière autonome, à proposer des solutions et outils adaptés, à maîtriser des logiciels bureautiques, à gérer ses priorités avec souplesse en se rendant disponible sur les plages de temps où les chercheurs sont disponibles ; avoir le sens de l'organisation et le respect de la confidentialité

Votre qualité de vie à INRAE

En rejoignant INRAE, vous bénéficiez (selon le type de contrat et sa durée) :

- jusqu'à 30 jours de congés + 15 RTT par an (pour un temps plein)
- [d'un soutien à la parentalité](#) : CESU garde d'enfants, prestations pour les loisirs ;
- de dispositifs de développement des compétences : [formation](#), [conseil en orientation professionnelle](#) ;
- [d'un accompagnement social](#) : conseil et écoute, aides et prêts sociaux ;
- [de prestations vacances et loisirs](#) : chèque-vacances, hébergements à tarif préférentiel ;
- [d'activités sportives et culturelles](#) ;
- d'une restauration collective.

Les personnes accueillies à INRAE, établissement public de recherche, sont soumises aux dispositions du Code de la fonction publique notamment en ce qui concerne l'obligation de neutralité et le respect du principe de laïcité. A ce titre, dans l'exercice de leurs fonctions, qu'elles soient ou non au contact du public, elles ne doivent pas manifester leurs convictions, par leur comportement ou leur tenue, qu'elles soient religieuses, philosophiques ou politiques. > En savoir plus : site fonction publique.gouv.fr

➤ Modalités d'accueil

- Unité de recherche EFNO
- 45290 Nogent/Vernisson
- Type de contrat : mission temporaire
- Durée du contrat : 6 mois
- Date d'entrée en fonction : si possible au 1/09/25
- Rémunération : entre 2 244 et 2 402 € brut selon l'expérience professionnelle
- N° de l'offre : OT-25765

➤ Modalités pour postuler

Transmettre une lettre de motivation et un CV à :
Sonia Launay ; Frédéric Archaux

■ Par e-mail : sonia.launay@inrae.fr ;
frederic.archaux@inrae.fr

■ Par courrier : INRAE, Sonia Launay, Domaine
des Barres, 45290 Nogent/Vernisson

✗ Date limite pour postuler : 13/06/2025

Offre consultable sur le site internet : <https://jobs.inrae.fr/ot-25765>