

ALTERNANCE : Étudiant(e) archiviste au service Mémoire de la Communauté de l'Emmanuel (Chezelles 37)

Publié le [date]

Poste : Alternant(e) Assistant(e) archiviste

Employeur : Association de la Communauté de l'Emmanuel (ACE)

Offre : Alternance conventionnée

Date de début du stage : À convenir avec le candidat ou la candidate

CONTEXTE :

Le siège de l'Association de la Communauté de l'Emmanuel (ACE) est basé à Paris (13e), mais le service Mémoire où se déroulera le stage est situé à Chezelles en Indre-et-Loire (possibilités de logement). Le service est composé d'une archiviste à temps complet et d'une aide-archiviste à mi-temps. Il a pour mission la gestion des archives de l'ensemble de l'association à travers le monde.

POSTE & MISSIONS :

Nous recherchons un(e) étudiant(e) en archivistique pour un stage en alternance au sein de notre service d'archives. Vous aurez l'opportunité de travailler sur des projets variés, allant de la gestion des archives historiques à la mise en place de nouvelles procédures de conservation :

- Classer et numériser des documents.
- Participer à la gestion et à la conservation des fonds.
- Assister à la rédaction de guides de recherche et d'inventaires.
- Collaborer avec les différents services pour répondre aux demandes de consultation des archives.

Conditions d'exercice :

- Contrat d'alternance (durée à convenir ensemble)
- Temps complet 35h
- Rémunération selon la législation en vigueur
- Lieu du stage : 6 place de la Mairie, 37220 Chezelles (possibilités de logement)
- Déplacements possibles (pris en charge)

PROFIL :

Étudiant(e) en licence professionnelle « métiers des archives ».

Savoirs et savoir-faire recherchés :

- Qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse.
- Connaissances en matière de normes archivistiques.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion d'archives.

Savoir-être demandé :

- Aptitude au travail d'équipe.
- Esprit associatif.
- Aptitude aux relations humaines.
- Organisation et rigueur.

RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURES :

Auprès de Mme Julie HUERTAS, responsable du service Mémoire – Tél. : 02 47 58 57 51

Courriel : memoire@emmanuelco.org