

# Réunion du Conseil d'administration



**Samedi 22 février 2025**

Skype

## **Présent.e.s :**

Bureau : Pierre Scheips (Master 2), Emma Le Roux (Diplômée), Margaux Prost (Master 1).

Conseil d'administration : Hortense Theulier (Master 2), Axel Grimault (Master 2), Clémentine Lauzier (Master 2)

Présents : 3 membres du bureau et 3 membres du CA

## **Absente excusée :**

Bureau : Ella Vailleau (Master 1), Valentin Laurent (Master 2), Manon Lasne (Master 2), Raphaël Lossier (Master 2), Loïc Bourges (Diplômé)

**Le conseil d'administration commence à 10h09.**

# Ordre du jour

## I. Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Pierre Scheips)
- Point sur les adhésions (Margaux PROST)

## II. Les commissions

- Commission communication (Hortense THEULIER)
- Prévisions de publication sur les réseaux (Maya JANNIN)
- Bureau emploi (Axel GRIMAULT)
- Commission évènements (Clémentine LAUZIER)

## III. Projets en cours et à venir

- *Archivore*
  - N°48 et spécial 30 ans de l'Aedaa (Alexis Hamelin et Mia Viel)
  - Dépôt légal à la BnF (retour)
- Cartes des stages de Lpro, M1 et M2 (Pierre SCHEIPS)
- Mise à jour des pages JAA et Mémoires du site (Pierre SCHEIPS)
- Reprise des portraits d'archivistes (Margaux PROST)
- Propositions de projet

## IV. Discussions

- Difficulté d'envoi aux listes de diffusion
- Point sur l'ambiance de l'association

## I. Administration de l'association

### A. Trésorerie

(Rapporteurs : Pierre Scheips)

Recettes					Dépenses				
à compter du 22/11/2024					à compter du 22/11/2024				
	205,00 €	Espèces		Adhésions et affiches	05-dec	2,99 €	Prélèvement	Cozy Drive	Abonnement Cozy
	39,00 €	Virement	HelloAsso	Adhésions	05-janv	2,99 €	Prélèvement	Cozy Drive	Abonnement Cozy
TOTAL	244,00 €				05-fev	2,99 €	Prélèvement	Cozy Drive	Abonnement Cozy
					08-fev	0,10 €		Crédit Mutuel	Facturation frais TPE
					TOTAL	9,07 €			
Recettes à venir					Dépenses à venir				
					?	?	?	?	?
Situation au 23/11/2024									
	Compte courant		1 056,11 €						
	Livret bleu		10 428,77 €						

Tableau de tenue des comptes

L'ensemble des espèces a été déposé sur le compte soit 205 € (195 € (adhésions) + 20 € (affiches)). Les intérêts ont rapporté un peu plus de 300 €.

Les dépenses s'élèvent à 9,07 € et comprenant l'abonnement Cozy (8,97 €) ainsi que les frais TPE (0,10 €).

A ce jour, l'association possède 1 056,11 € sur le compte courant et 10 428,77 € sur le livret bleu, soit un total de 11 484,88 €.

### B. Adhésions

(Rapporteuse : Margaux Prost)

Aucune nouvelle admission n'a été faite. Cependant, nous avons reçu la confirmation de deux paiements qui étaient en attente. Il reste toujours des paiements en attente restés sans réponse malgré une relance. Il faut donc mettre à jour le tableau des adhésions, vérifier les adhésions sur le compte HelloAsso et relancer les personnes concernées.

A ce jour, 72 personnes sont adhérentes de l'association dont 8 personnes dont le paiement reste à confirmer.

## II. Les commissions

### A. Commission communication

(Rapporteuse : Hortense Theulier)

Pour le moment, une publication a été publiée sur le compte Instagram à l'occasion de la visite des archives diocésaines. Aucune autre communication n'a été faite en raison du manque d'activité de l'association.

Une campagne de communication est en discussion pour les 30 ans de l'association. Cette campagne a pour but d'annoncer le ou les évènement(s) qui seront organisé(s). Le bandeau de la revue *Archivore* des 30 ans pourrait servir de support de publication et avertir sur la date de le ou des évènement(s).

La discussion a également portée sur de potentielles publications en rapport avec le calendrier (par exemple pour la Journée internationale des droits des femmes, changement de saison, etc...), sur des retours d'expérience. Cela permettrait d'alimenter les réseaux lorsque l'association est en baisse d'activité.

La présence de l'association sur X (anciennement Twitter) est remise en question. Effectivement, le peu de publications réalisé sur ce réseau social ont rencontrées peu d'interactions. Pour le moment, rien n'a été décidé. Si le choix est fait de quitter X, il a été convenu de réaliser une publication afin de rediriger les potentiels lecteurs sur le compte Instagram et LinkedIn.

### B. Bureau emploi

(Rapporteur : Axel Grimault)

2025											
Mois	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet/Août	Septembre
Nombre d'offres	113	96	77	82	40						
CDI	40	43	52	52	31						
CDD	65	40	20	25	7						
Stage / Interim	8	13	5	5	2						
		Au 14 février 2025									

Tableau statistique des offres d'emploi d'octobre à février 2025

Depuis le dernier conseil d'administration, 199 offres ont été publiées sur le site de l'Aedaa. Le mois de janvier a marqué un accroissement des publications, sûrement dû au début d'année.

La commission emploi remarque le bon fonctionnement de son organisation. Chaque jour, un membre de la commission recense les offres publiées sur internet et les publie de manière hebdomadaire sur le site de l'Aedaa.

### C. Commission évènement

(Rapporteuse : Clémentine Lauzier)

Concernant la soirée des 30 ans de l'Aedaa, Clémentine a fait faire de nouveaux devis afin de baisser les frais de traiteur. Il semblerait que le traiteur pour lequel le conseil d'administration avait émis un avis favorable serait toujours le plus avantageux.

Concernant le lieu des festivités, un espace en ligne sur le site de la mairie a été créée au nom de l'association afin de pouvoir faire une demande pour une salle des fêtes. La création de cet espace en ligne a été confirmée vendredi 21 février 2025. La demande pour une salle devrait être faite prochainement. La possibilité d'un évènement organisé dans une guinguette ou un bar a été évoqué. Cette option permettrait de réduire les frais occasionnés.

La date retenue (12 avril 2025) lors du dernier conseil d'administration semble un peu trop rapprochée pour finaliser l'organisation et organiser la communication de l'évènement. Le conseil d'administration s'est également questionné sur l'organisation d'un évènement sous une autre forme. Il a donc été décidé d'organiser un évènement festif ainsi qu'une journée d'étude (virtuelle ou en présentiel) afin de pouvoir toucher tous les publics. La réorganisation des 30 ans de l'Aedaa, nous amène à repousser la soirée et la journée d'étude en juin voire en septembre. Cette journée d'étude permettrait également de relancer une saison de table ronde pour 2025-2026.

### III. Projets en cours

#### A. *Archivore*

##### 1. N° 48 et numéro spécial 30 ans de l'Aedaa

(Rapporteurs : Alexis Hamelin et Mia Viel)

Ce numéro porte essentiellement sur des anciens membres de l'association. Deux pages situées au milieu du dossier sont plus légères. Il reste quelques articles en cours de rédaction et à finaliser.

Il a été demandé à Maya Jannin de réaliser la couverture du « Dossier spécial » ainsi que deux pages consacrées aux « Bulles de Maya ». Il a été proposé et voté à l'unanimité de rémunérer Maya pour son travail. Le vote d'un budget de 300 € a été voté. Celui-ci est encore à discuter en fonction du temps consacré à la réalisation des illustrations. Ce budget lui sera proposé au prochain conseil d'administration.

Des impressions gratuites sont prévues pour les contributeurs à la revue. Une diffusion plus large serait à prévoir en fonction des évènements de l'association. L'envoi de la revue devrait être possible.

La revue *Archivore* devrait être publiée fin avril.

##### 2. Dépôt légal à la BnF (retour)

(Rapporteuse : Emma Le Roux)

Les numéros *Archivore* publiés entre 2000 et 2022 ont été enregistrés à la BnF.

## B. Mise à jour des pages JAA et Mémoire du site

(Rapporteur : Pierre Scheips)

Une page pour présenter la Journée d'archivistique d'Angers 2025 doit être créée.

Il n'est pour le moment pas possible d'associer les mémoires de M1 Archives de l'année 2023-2024 à leur lien sur Dune car ceux-ci n'ont pas encore été publiés sur Dune.

## C. Reprise des portraits d'archivistes

(Rapporteuse : Margaux Prost)

Les portraits d'archivistes permettent de voir l'évolution des diplômés du master et de la licence professionnelle et permettent également de conserver un lien avec les diplômés.

Un portrait réalisé par Pierre Scheips est prêt à être publié. L'idée serait de travailler dessus pendant l'été afin de pouvoir relancer cette série d'articles.

## D. Cartes des stages de Lpro, M1 et M2

(Rapporteur : Pierre Scheips)

La carte des stages des M1 Archives a été faite et devrait être prochainement publiée sur le site de l'Aedaa. La carte des alternances des licences professionnelles n'a pas été réalisée. Celle des M2 Archives est en cours de réalisation. Les trois devraient idéalement être publiées avant le prochain conseil d'administration.

## IV. Discussions

### A. Difficulté d'envoi aux listes de diffusion

L'association rencontre toujours des difficultés avec les listes de diffusion. Emma Le Roux propose de faire intervenir un collègue de la DSI de Concarneau.

### B. Point sur l'ambiance de l'association

Il y a un sentiment de mise de côté de la part de plusieurs membres. Mails ou messages restés sans réponses, l'aide sollicitée pour *Archivore* est restée sans réponse. Ce désengagement a été

expliqué par une surcharge de travail du côté des M2 Archives, d'un mauvais rapport au master de manière générale et d'un temps non consacré à l'association.

L'association se différencie du master et permet de porter une autre voix par rapport aux formations d'archivistique de l'université d'Angers. Les diplômés peuvent également apporter leurs conseils et expérience aux étudiants actuels.

Il y a un réel besoin d'inclure tous les membres actifs du bureau et des commissions.

**Le conseil d'administration est clos à 12h02.**

Compte-rendu rédigé par Margaux Prost.