ARCHIVISTE CHARGÉ(E) DES SERVICES TRANSVERSAUX DU DÉPARTEMENT, DE LA PRÉFECTURE ET DES EPD H/F

Direction	Direction Archives Départementales
Service	Service Archives Publiques
Type d'emploi	Emploi permanent
Filière(s)	Culturelle
Catégorie(s)	B
Cadre(s) d'emplois	Assistants de conservation territoriaux
Date prévisionnelle d'embauche	01/06/2025
Date limite de candidature	25/03/2025
Résidence administrative	ANNECY
Contact métier pour l'offre	Aude REBOULET, cheffe du service des archives publiques, 04-50-33-20-80

Intégrer le Département de la Haute-Savoie : opportunités de carrières et qualité de vie exceptionnelle !

Rejoignez le 1er employeur public de Haute-Savoie et participez aux actions quotidiennes en matière d'action sociale, de collège, de voirie départementale, de sport, d'environnement, de culture... au service de plus de 800 000 Haut-Savoyards !

Et si le prochain talent c'était vous ?

Contexte

Au sein de la direction des Archives départementales, vous êtes placé(e) sous la responsabilité de l'adjointe de la directrice, responsable du service des archives publiques. Vous êtes chargé(e) du conseil, de la collecte et du classement des archives modernes et contemporaines des services transversaux du Conseil départemental, de la Préfecture et des établissements publics départementaux.

Missions

- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des services de votre secteur pour toute question relative à l'archivage papier et électronique : vous prospectez, vous êtes force de proposition pour définir une politique de collecte et vous la mettez en œuvre, vous traitez les demandes des services versants, pré-contrôlez les bordereaux d'élimination et de versement, élaborez et mettez à jour des chartes d'archivage et des modalités de tri ;
- Vous élaborez et animez des formations à l'attention des agents des services versants ;
- Vous êtes en charge du tri, du classement, du conditionnement, du récolement, de la rédaction d'inventaires d'archives modernes et contemporaines, sur votre secteur ;
- Vous assurez les réponses aux demandes de recherche par correspondance des usagers sur ce secteur ;
- Vous contribuez à l'alimentation du site Internet et du rapport annuel d'activité ;
- Vous présidez la salle de lecture par roulement.

Spécificités du poste

Vous participez à des événements et manifestations culturelles y compris en soirée ou le week-end. Vous participez aux actions de valorisation et de médiation portées par le service des publics et des fonds spéciaux. Vous assurez les réponses aux demandes de recherche à caractère administratif en l'absence de l'archiviste en charge des recherches administratives.

Profil recherché

- Licence ou Master d'archivistique ;
- Histoire des institutions et histoire locale ;
- Connaissance de la fonction publique territoriale ;
- Procédures de collecte et de records management ;
- Cadre réglementaire du classement et plans de classement ;
- Connaissance de la description archivistique, des normes en vigueur (ISAD-G, ISAAR) et des vocabulaires normalisés ;
- Archivage électronique

Vous savez faire preuve de pédagogie, d'autonomie, et disposez d'excellentes capacités relationnelles.

Avantages proposés par notre collectivité

- Poste à temps complet, 39h/semaine (25 jours de congés, 2 jours de fractionnement et 22 jours de RTT)
- Rémunération statutaire à laquelle s'ajoute une indemnité de sujétions et d'expertise (IFSE) et un complément indemnitaire annuel (CIA)
- Possibilité de télétravail

- Titres restaurant d'une valeur faciale de 7,50€ (participation à hauteur de 4,50€ par la collectivité)
- Comité des Œuvres Sociales (association permettant de bénéficier d'aides et de tarifs privilégiés : loisirs, vacances, aides individuelles et aux familles)
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance (sous conditions)
- Participation aux frais et abonnements de transports pour les trajets domicile-travail (abonnement aux transports en commun, forfait mobilités durables pour les trajets en vélo, en vélo électrique et en tant que conducteur ou passager en covoiturage)

POSTULER (HTTPS://RECRUTEMENT.HAUTESAVOIE.FR/APPLY/591/1/ARCHIVISTE-CHARGE-E-DES-SERVICES-TRANSV