

**UNIVERSITE D'ANGERS**  
DIRECTION / SERVICE  
Faculté des Lettres, langues et sciences  
humaines – Laboratoire TEMOS

Catégorie : A

## REFERENS

*Branche d'Activité Professionnelle : F*  
*N° emploi type : F2A44*  
*Titre emploi type : Ingénieur-e d'études  
chargé-e d'archives*

## Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3<sup>e</sup> employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants.

Elle comprend 5 Facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur et 1 IAE et 31 unités et structures fédératives de recherche.

Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

## Caractéristiques du contrat

**Date d'affectation sur le poste souhaitée** : janvier 2025

**Durée du contrat** : 9 mois

**Quotité de travail** : 100%

**Rémunération brute mensuelle** : entre 1940€ et 2180€ selon expérience

**Lieu d'affectation** : L'IGE sera amenée à se déplacer sur différents lieux : 14 avenue Duquesne, 75007 Paris (locaux de la CIIVISE ou du bureau des archives), UFR LLSH, 11 bd Lavoisier, Angers, télétravail selon la réglementation applicable à l'Université d'Angers

## Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

Le projet de recherche CARE – Connaître les archives et récits des adultes exposés aux violences sexuelles dans l'enfance –, est mené en collaboration avec la Commission indépendante sur l'inceste et les violences sexuelles faites aux enfants (CIIVISE) et la mission Archives auprès des ministères sociaux. La CIIVISE a recueilli de 2020 à 2024 les témoignages de personnes qui ont été victimes d'inceste et de violences sexuelles pendant leur enfance. Ces témoignages ont été reçus par tous les moyens possibles : courriers, courriels, site internet, auditions publiques etc.

Le projet vise à de recenser les témoignages déjà archivés par la mission Archives auprès des ministères sociaux, ceux encore à archiver au sein de la CIIVISE, de rechercher les témoignages éventuellement manquants et d'inscrire cette démarche dans un contexte international et dans la durée, en jetant les premières bases de la construction d'un futur espace mémoriel. Ce travail est très attendu par les personnes qui ont contribué en livrant des récits personnels et très intimes.

Ces témoignages peuvent comporter des informations précises, descriptives des violences et abus subis, ainsi que l'expression des impacts psychologiques et physiques de ces actes. L'IGE pourra être accompagné-e si elle ou il le souhaite. Il lui sera proposé, à sa prise de poste, un temps d'échange avec la psychologue du travail de l'université d'Angers qui pourra convenir avec elle ou lui des temps d'échange de pratique réguliers (une fois par mois) ou à la demande.

Le lieu principal de travail se situe à Paris 7<sup>e</sup>, 14 avenue Duquesne. Des déplacements réguliers à Angers sont à prévoir. Les frais de déplacement sont pris en charge.

Le projet est dirigé par Patrice Marcilloux et Bénédicte Grailles (TEMOS UMR 9016, Université d'Angers).

## Missions et activités

L'IGE devra proposer des scénarios de description et de cartographie des témoignages et évaluer leur faisabilité. Elle ou il réalisera un instrument de recherche recensant les témoignages et les indexant.

Elle ou il participera à l'élaboration d'une bibliographie internationale dans le but de permettre une approche comparative.

Elle ou il réalisera un état de l'art des pratiques d'archivage, de mémorialisation dans d'autres pays ou par d'autres acteurs.

Elle ou il rédigera une note relative à l'anonymisation des témoignages.

Elle ou il participera à la conception et l'animation d'un atelier présentant les premiers résultats des recherches (appel à projet pertinent).

Elle ou il participera aux réunions du comité de pilotage du projet.

## Compétences requises

- Maîtriser les méthodologies de récolement et de description archivistique
- Analyser un document et en extraire les éléments-clefs
- Savoir réaliser un état de l'art en archivistique
- Organiser un corpus de données, textes ou documents en vue de son exploitation
- Concevoir et exploiter une base de données simple
- Rédiger des rapports et des synthèses
- Restituer les résultats d'une étude ou recherche à différents publics, y compris non spécialistes

### Formation

Niveau requis :

BEP  Bac  Bac +2  Bac +3  Bac +5

Spécialité : Archivistique

### Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée :

### Modalités du recrutement et contact

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par mail à : [mireille.loirat@univ-angers.fr](mailto:mireille.loirat@univ-angers.fr) copie à [recrutement@univ-angers.fr](mailto:recrutement@univ-angers.fr)

Date de fin de dépôt des candidatures : **15 décembre 2024**

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures.

À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Vos contacts pour tout renseignement complémentaire :

Mireille Loirat au **02 41 22 63 81** ou [mireille.loirat@univ-angers.fr](mailto:mireille.loirat@univ-angers.fr)

Bénédicte Grailles : [benedicte.grailles@univ-angers.fr](mailto:benedicte.grailles@univ-angers.fr)

Patrice Marcilloux : [patrice.marcilloux@univ-angers.fr](mailto:patrice.marcilloux@univ-angers.fr)