

Réunion du Conseil d'administration



Samedi 13 janvier 2024

BU Saint-Serge et Skype

Présent.e.s :

Bureau : Emma Le Roux (Master 2), Angèle Benesteau (Diplômée), Esteban Labarca (Master 2)
Corentin Becdelièvre (Master 2), Pierre Scheips (Master 1), Hortense Theulier (Master 1), Loïc Bourges (Master 1).

Présents : 7 membres du bureau, membres de la commission communication, membres de la commission emploi.

Absent.e.s excusé.e.s :

Jade Lespinasse (Master 2)

Le conseil d'administration commence à 9h05.

Ordre du jour

I. Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Esteban Labarca et Corentin Becdelièvre)
- Dossier FSDIE
- Point sur les adhésions (Pierre Scheips, Loïc Bourges, Hortense Theulier)

II. Les commissions

- Commission communication (Clara Bosc)
 - Affiches
 - Calendrier de l'Avent
 - Portraits
- Bureau emploi (Lisa Walter)
- Commission évènements (Jade Lespinasse)

III. Projets en cours et à venir

- *Archivore*
 - N°46 (Alexis Hamelin et Mia Viel)
 - Envoi des exemplaires (Jade Lespinasse)
 - Dépôt légal
- Enquête annuelle sur les archivistes en entreprise (Angèle Benesteau et Lucie Thépaut)
- Participation Journée d'archivistique d'Angers 2024
- Retour atelier autour des mémoires de M1
- Retour visites de services d'archives pour les étudiants
- Carte des stages
- Projets 2024

IV. Discussions

- Proposition d'adhésion de la FE2A

I. Administration de l'association

A. Trésorerie

(Rapporteurs : Esteban Labarca et Corentin Becdelièvre)

De nouveau, l'état des comptes est positif. Le bureau se réjouit d'une avance assez confortable, notamment en vue de l'organisation des prochains événements de célébration de l'Aedaa en 2025. Il reste tout de même les 5 euros relatifs à l'adhésion de l'ARCA à recevoir ; une relance sera faite. À noter que la carte bleue fonctionne très bien ; le bureau pense renouveler le

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Recettes							Dépenses					
2	à compter du 12/01/2024							à compter du 12/01/2024					
3	01-janv.	292,78 €	Versement (Livret bleu)	Crédit Mutuel	Intérêts pour l'année 2024			04-déc.	3€	Prélèvement	Crédit Mutuel	Facturation des frais de gestion de la banque	
4	04-janv.	6,70 €	Adhésion		adhésion à l'association de l'AEDAA			08-déc.	11,60 €	Paiement par carte bancaire		Achat de timbres pour l'envoi des archives	
5	TOTAL	299,48 €						13-déc.	8,80 €	Paiement par carte bancaire		Envoi de 2 affiches	
6								18-déc.	2,99 €	Prélèvement	Cozy	Paiement pour le Cozy Cloud	
7	Situation au 12/01/2024							03-janv.	6,70 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Facturation des frais de gestion de la banque	
8	Compte courant			630,28 €				TOTAL	33,09 €				
9	Livret bleu			10 125,02 €									
10								Dépenses à venir					
11								?	5€	Dépôt de chèque (pas encore d'encaissement)	Association ARCA	Frais d'adhésion à l'association ARCA	
12													

Tableau relatif à la situation des recettes et des dépenses au 12 janvier 2024

contrat pour l'année prochaine.

B. Adhésions

(Rapporteur : Pierre Scheips)

Comme pour le dernier Conseil d'administration, aucune nouvelle adhésion n'est à relever entre la fin de l'année 2023 et le début 2024.

II. Les commissions

A. Commission communication

(Rapporteuse : Clara Bosc)

Concernant les réseaux sur lesquels l'association est la plus active, on comptabilise 164 abonnés pour Instagram, 356 pour LinkedIn et 1146 pour Facebook. Courant décembre, les posts ont surtout été consacrés au Calendrier de l'Avent. Un post a aussi été publié pour souhaiter la nouvelle année.

Aucune nouvelle vente d'affiche n'a été réalisée entre la fin 2023 et le début de l'année 2024.

Aussi, Maya, réalisatrice des illustrations du Calendrier de l'Avent, se propose pour de nouveaux projets créatifs, notamment ceux en lien avec les posts relatifs aux portraits d'archivistes. Ces portraits dessinés seraient postés sur les réseaux sociaux de l'association, avec une petite présentation de la personne répondant à quelques questions.

B. Bureau emploi

(Rapporteuse : Lisa Walter)

D'après les derniers relevés statistiques, 50 publications d'offres ont été relevées pour le mois de décembre et 16 pour le mois de janvier.

De nombreuses offres de stage sont également relayées sur les réseaux, en particulier LinkedIn. De manière très positive, le bureau constate que les offres, qu'il s'agissent de stages ou de postes à

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		Statistiques offres d'emploi											
3	2023												
4	Mois								Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	
5	Nombre d'offres								20	77	102	50	
6	CDI								7	41	63	33	
7	CDD								8	25	31	14	
8	Stage / Interim								5	11	8	3	
9													
10	2024												
11	Mois								Janvier	Février	Mars	Avril	Mai / Juin
12	Nombre d'offres								16	0	0	0	0
13	CDI								14				
14	CDD								2				
15	Stage / Interim								0				
16									Jusqu'au 12 janvier				
17													

Tableau statistique des offres d'emploi entre 2023 et 2024

pourvoir, couvrent une grande partie du territoire français.

C. Commission événement

(Rapporteuse : Jade Lespinasse)

Le point relatif à la commission événement n'a pu se faire en raison de l'absence de Jade.

III. Projets en cours

A. Archivore

(Rapporteurs : Alexis Hamelin et Mia Viel)

1. N° 47

De manière générale, la majorité des articles figurant sur la maquette sont confirmés et assurés d'être réalisés.

Concernant la partie divertissante, Maya suggère de réaliser une BD consacrée à un historien du XIX^e siècle, Louis Léon Théodore Gosselin, plus connu sous son nom de plume G. Lenotre. Il était considéré à son époque comme un des meilleurs connaisseurs des Archives Nationales ; il en dresse notamment des descriptions assez colorées dans ces écrits. Maya propose donc de réaliser une BD sur ce thème, toujours en restant dans le thème ludique, mais aussi informatif.

La mise en page est prévue pour mars et la publication serait à envisager pour avril. Le numéro devrait comporter sept pages environ, soit une montée en gamme par rapport aux numéros précédents.

2. Envoi des exemplaires de l'*Archivore* n° 46

L'envoi sera réalisé prochainement. Jade Lespinasse prend en charge cette mission.

3. Dépôt légal

Celui-ci devrait se faire la semaine suivant la date de réunion de ce Conseil d'administration.

B. Enquêtes

1. Enquête annuelle sur les archivistes en entreprise

(Rapporteuses : Angèle Benesteau et Lucie Thépaut)

La rédaction de l'enquête proposerait d'abord une présentation du profil, du poste et de l'entreprise, puis une partie plus rédigée consacrée à la description des missions et du métier de manière générale.

C. Journée d'Archivistique d'Angers 2024

Pour le stand la Journée d'archivistique, le bureau prévoit de continuer à écouler des goodies et de réaliser des ventes d'affiches. Un tarif spécial est envisagé pour cette journée : un prix de base aux alentours des 7 euros pour l'achat d'une première affiche, et une réduction pour l'achat d'une deuxième, soit l'acquisition des deux pour 10 euros environ. Ce compromis semble aussi l'occasion de réaliser une opération de communication autour de l'association.

Un table sera disposée pour permettre la distribution des goodies, particulièrement ceux de l'Aedaa, ce qui permettrait de regrouper la vente des affiches et la distribution du n°46 de l'*Archivore*.

Le recours à un TPE est envisagé pour permettre à ceux qui le souhaitent de pouvoir payer par carte bancaire.

Quant aux autres goodies, il seront gratuits.

D. Table ronde, ateliers et visites de services d'archives

1. Atelier autour des mémoires Master 1 (retours)

L'atelier a été apprécié des M1. Un compte rendu écrit a d'ailleurs été relayé sur le groupe WhatsApp de la promo.

2. Visites de services d'archives pour les étudiants (retours)

La prochaine visite programmée est celle de l'ADEME. Un accord a été convenu avec Damien Ferrero, responsable des archives de l'agence ADEME. Ainsi, deux visites ont été prévues pour satisfaire les étudiants de deux promotions différentes ; à savoir celles du Master 1 le 8 février et celle de la Licence Professionnelle les 27 et 28 février. Cet arrangement s'est aussi fait afin de satisfaire aux revendications de certains étudiants de la Licence professionnelle en se conformant aux disponibilités permises par leur emploi du temps.

E. Carte des stages

Les cartes des stages sont désormais à jour sur le site de l'association. La carte des M2 est assez hétéroclite, avec des lieux de stage assez répartis sur le territoire et dans des structures aussi différentes.

F. Projets 2024

Les propositions de réaliser des micro-trottoir ou celle de créer un podcast autour des archives sont celles qui rencontrent un plus grand succès auprès des membres du bureau. L'idée des deux projets, serait de collecter des idées reçues nourries par les personnes autour des archives et archivistes tout en tentant de les démonter, en informant aussi les individus sur l'intérêt des archives et les missions des archivistes.

Avec la création d'un mini-podcast, il s'agirait de réagir à ces idées reçues et d'engager des dialogues entre étudiants archivistes voire archivistes professionnels.

Un compte Spotify pourrait être créé pour réaliser et héberger les contenus.

IV. Discussions

A. Proposition d'adhésion Fé2A

Une rencontre entre un représentant de la Fé2A (Fédération Étudiante des Associations de l'Anjou), Clara Bosc et Emma Le Roux a eu lieu. L'objet de la rencontre était d'obtenir le soutien de l'Aedaa envers la Fé2A en vue des prochaines élections étudiantes.

Le bureau a décidé à l'unanimité de rejeter la proposition de la Fé2A.

Le conseil d'administration est clos à 11h05.