

Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa



Samedi 2 septembre 2023

Skype

Présent.e.s :

Bureau : Angèle Benesteau (Diplômée Emma Le Roux (Master 2), Jean Charbonnier (Diplômé),
Guillaume Mortier (Diplômé), Clara Bosc (Master 2).

Conseil d'administration : Lisa Walter (Master 2), Lucie Thépaut (Diplômée)

Présents : 5 membres du bureau, 2 membres du CA et 2 diplômés.

Absent excusé :

Bureau : Nathan Cesbron (Diplômé)

Ordre du jour

I. Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Jean Charbonnier et Nathan Cesbron)
- Point sur les adhésions (Emma Le Roux et Clara Bosc)

II. Les commissions

- Commission communication (Lucie Thépaut)
- Bureau emploi (Lisa Walter)

III. Projets en cours

- *Archivore*
 - Idées n°46
 - Dépôt légal
- Création d'une affiche : impressions et ventes (Clara Bosc)
- Site de l'Aedaa :
 - Publication des tables rondes
- Parrainage

IV. Discussions

- Préparation de la rentrée : retours sur les réunions de rentrée (Emma Le Roux et Clara Bosc)
- Visites de services d'archives
- Relation avec les autres associations étudiantes (Matteo Rossi)

Déroulement de la séance

Le conseil d'administration commence à 10h05

I - Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Jean Charbonnier et Nathan Cesbron)

Le montant d'une adhésion a été transféré. Le compte HelloAsso sera donc vide pour accueillir les nouvelles adhésions. Les dépenses concernent l'envoi d'Archivore et les habituels frais bancaires. Jean et Nathan vont s'occuper de dresser le bilan financier de l'année qu'ils présenteront à l'Assemblée générale. Le FSDIE (une des subventions de l'université, différente de l'UFR) demande un bilan des projets exécutés. Cette subvention était réinvestie dans les affiches et tables rondes mais les dépenses ont été moins importantes que prévu. Dans ce cas-là, suite au bilan moral et financier de ces projets, une partie de l'argent devra être remboursée. Lors de la demande de subvention, l'envoi même des affiches n'avait pas été inclus dans la production, à voir s'il est possible d'ajouter cette dépense.

Cette année, l'Aedaa souhaiterait fonctionner par le biais de mécénats ou de parrainages (car elle n'est pas d'utilité publique). Si l'association réussit à collecter assez de parrainages, peut-être qu'il ne serait pas nécessaire de demander la subvention FSDIE au vu de ses contraintes. En revanche, la subvention de l'UFR est bien plus simple à demander puisqu'il s'agit d'un simple mail à Eric Pierre (directeur de l'UFR). Celle-ci peut être demandée à n'importe quel moment de l'année à partir du moment où elle est votée en CA par l'UFR. Une fiche de procédure sera réalisée pour les prochaines années afin de stipuler certaines informations (contacts, étapes).

Recettes					Dépenses				
à compter du 08/07/2023					à compter du 08/07/2023				
24-août	12 €	Virement	HelloAsso	Adhésion Aedaa	01-août	27,84 €	Virement	La Poste	Envoi postal Archivore
					02-août	5 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais Bancaires
Situation au 02/09/2023					Recettes à venir				
Compte courant		78,77 €							
Livret bleu		10 207,24 €							
					Dépenses à venir				

- Point sur les adhésions (Emma Le Roux et Clara Bosc)

Une présentation de l'Aedaa s'est tenue lors de la pré-rentree des Master 1 et Master 2 Archives. Ce temps de parole a permis notamment de faire la promotion de l'association, ses avantages, les projets qui ont pu être menés l'année précédente etc. Il reste à intervenir auprès des étudiants de licence professionnelle. Les bulletins ont pu être

distribués. D'ores et déjà, un étudiant a déjà adhéré à l'association. Les adhésions devraient arriver dans les semaines suivantes. Concernant les diplômés et professionnels, chaque année un mail était envoyé aux adhérents des années précédentes.

II - Les commissions

- Commission communication (Lucie Thépaut)

Quelques publications ont été faites pour les portraits d'archivistes durant la période estivale. Il semblerait qu'une baisse de l'activité des archivistes et services d'archives ait été constatée sur X (ancien Twitter), une baisse de like a été enregistrée. LinkedIn permet toujours de diffuser les informations assez amplement. Le changement des administrateurs du compte LinkedIn de l'Aedaa a été effectué.

- Bureau emploi (Lisa Walter)

Après une petite pause pendant la période estivale, le bureau emploi reprend progressivement son activité avec pour objectif une augmentation des effectifs pour traiter les nombreuses offres d'emploi.

III - Projets en cours

- *Archivore*

- o Idées n°46

Comme chaque début d'année, un "appel à plume" aux nouveaux élèves permet de faire connaître la possibilité de publier un article dans la revue. Une troisième personne au comité de relecture pourrait permettre de déléguer progressivement le travail de Mia et Alexis. Un point va être fait courant septembre pour une publication prévue pour octobre.

Le numéro 45 a bien été envoyé aux adhérents.

- Création d'une affiche : impressions et ventes (Clara Bosc)

Les tubes d'envoi de La Poste étant trop onéreux, une possibilité a été trouvée à Bureau Valley avec des tubes à 1€ la pièce. Pour ce qui est des envois groupés, une case peut être consacrée à ce paramètre, essentiellement pour un même service qui pourrait en commander plusieurs (un seul tube serait donc utilisé), reste à définir les tarifs dégressifs. Etant donné que le prix d'impression des affiches est relativement bas, cela laisse une marge pour les envois.

Il y a eu quelques échanges avec Porképiecopie pour lancer les impressions en série (100) avec quelques modifications de format et ajouts de marge. Le travail d'impression devrait être achevé courant semaine prochaine. La facture sera demandée sur le moment. Pour le paiement, il s'effectuera soit par chèque soit par virement. Il reste à dresser un formulaire de vente et une "boutique" sur HelloAsso, accessible via le site de l'Aedaa.

Maya Jannin, étudiante en M1 Archives, a demandé à participer à l'Aedaa en tant que dessinatrice. Cette dernière pourrait travailler en "partenariat" avec la commission communication pour les postes sur les réseaux sociaux ou produire quelques planches de bande-dessinées pour la revue *Archivore*.

- Site de l'Aedaa :

- o Publication des tables rondes

Les tables rondes sont publiées sur le site de l'Aedaa et tous les adhérents peuvent y avoir accès. Il n'a pas été possible de "bloquer" le lien pour faire en sorte qu'il ne soit pas partagé. Le lien renvoie à une vidéo YouTube non répertoriée mais non privée sinon il n'était pas possible de partager les vidéos sur le site. Cela ne concerne que les tables rondes ouvertes à tous et non les ateliers.

Il faudrait essayer de retirer le fil d'actualité X qui s'affiche sur le côté droit de la fenêtre du site et le remplacer peut-être par le fil LinkedIn où l'association est plus présente.

Les sujets des mémoires de Master 1 ont été publiés sur le site. Les liens renvoyant à Dune seront ajoutés lorsque les mémoires seront publiés.

Deux pages doivent être mises à jour pour les bulletins d'adhésion sur le site.

- Parrainage

La convention est en cours de rédaction mais quelques difficultés subsistent en ce qui concerne les subtilités juridiques. Il serait possible de s'adresser à des associations pour la relecture ou prendre exemple sur les modèles publiés sur Francegouv.fr. La convention sera présentée lors de l'Assemblée générale du 30 septembre 2023.

IV - Discussions

- Préparation de la rentrée : retours sur les réunions de rentrée (Emma Le Roux et Clara Bosc)

Le début des cours permettront d'approfondir les contacts inter-promotions.

- Visites de services d'archives

L'organisation des visites demande de faire coïncider les dplannings des différentes promotions (licences pro, M1, M2). Il faut réussir à mettre la main sur les emplois du temps de chacun. L'année dernière, les visites organisées se sont déroulées à l'ADEME, aux archives diocésaines et au service d'archives de l'université. L'idée serait d'alterner les programmes et de diversifier les visites de services d'une année à l'autre. Une liste des services possibles à contacter est publiée sur le cozy drive. Peut-être demander à la congrégation du Bon Pasteur, aux Archives vivantes et patrimoniale, au Sésame (à prospecter) ? Une fois que les services ont été contactés, il faut réussir à fixer une date en fonction des emplois du temps de chacun. L'année précédente, une visite commentée de l'exposition des AD49 avait été organisée par Guénaëlle Barbot, peut-être serait-il possible de réitérer la demande ?

- Etat des lieux

Pour le local de l'Aedaa, chaque année l'université demande à faire un état des lieux, à programmer avec le BDE Histoire.

- Relation avec les autres associations étudiantes (Matteo Rossi)

N'a pas pu intervenir.

- 30 ans de l'Aedaa

Un tableau a été partagé aux membres de l'Aedaa pour noter les idées de chacun concernant l'organisation d'un évènement pour fêter les 30 ans de l'association. Une première idée émerge avec un jeu de piste (houidi.angers) qui pourrait se dérouler durant la journée avec une soirée pour clôturer. Durant l'Assemblée générale, il pourrait être intéressant de réhabiliter un comité des fêtes pour gérer l'organisation des 30 ans (sécurité etc.). Une formation de sécurité doit dans tous les cas être suivie par un membre de l'association pour obtenir une habilitation.

- AG du 30 septembre

Pour la location d'une salle permettant de suivre la réunion en physique, il serait peut-être possible de demander à la mairie en centre-ville plutôt qu'au relais mairie Belle-Beille (d'une capacité d'une dizaine de personnes). Un mail de rappel sera envoyé à toutes les promotions. L'AG se déroule de la manière suivante : lecture du rapport moral, vote de celle-ci et viennent ensuite les élections et les points à aborder.

Le conseil d'administration est clos à 11h54.