

Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa



Samedi 25 février 2023

Skype

Présent.e.s :

Bureau : Angèle Benesteau (Master 2), Emma Le Roux (Master 1), Jean Charbonnier (Master 2), Guillaume Mortier (Diplômé), Nathan Cesbron (Master 2)

Conseil d'administration : Lisa Walter (Master 1), Lucie Thépaut (Master 2)

Présents : 5 membres du bureau, 2 membres du CA et 1 diplômé.

Absente excusée :

Bureau : Clara Bosc (Master 1).

Ordre du jour

I. Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Jean Charbonnier et Nathan Cesbron)
- Point sur les adhésions (Emma Le Roux et Clara Bosc)

II. Les commissions

- Commission communication (Lucie Thépaut)
 - o Changement des logos des réseaux
- Bureau emploi (Lisa Walter)

III. Projets terminés

- Vente de sweats (12 janvier 2023)
- Portes ouvertes de l'université
- Les tables ronde et ateliers
 - o Concours d'Etat/hôpitaux (16 janvier 2023)
 - o Archives électroniques avec Guillaume
- Réunion avec le directeur de l'UFR
- JAA 2023 : participation de l'Aedaa
- Site de l'Aedaa :
 - o Newsletter
 - o Visualisation archivore

IV. Projets en cours

- *Archivore*
 - o n°45 (Alexis & Mia) : avancement.
 - o Idées n°46
 - o Dépôt légal
- Création d'une affiche : avancement. (Clara)
- Enquête annuelle archivistes diocésains : avancement. (Alexis)
- Les tables ronde et ateliers
 - o Métiers invisibilisés
- Portraits d'archivistes (Emma)
- Participation à la Journée d'étude de Paris 8

V. Discussions

- Mécénat
- 30 ans de l'Aedaa

Déroulement de la séance

Le conseil d'administration débute à 9h05.

I - Administration de l'association

1) Point sur la trésorerie (Nathan Cesbron)

Recettes					Dépenses				
à compter du 06/01/2023					à compter du 06/01/2023				
24-janv.	155,00 €	Virement	HelloAsso	Sweats	1-févr.	5 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
9-févr.	20,00 €	Dépôt chèque	Adhérents et acheteurs	Sweats et adhésions					
9-févr.	20,00 €	Dépôt chèque	Adhérents et acheteurs	Sweats et adhésions					
9-févr.	170,00 €	Dépôt espèces	Adhérents et acheteurs	Sweats et adhésions					
9-févr.	5,00 €	Dépôt chèque	Adhérents et acheteurs	Sweats et adhésions					
13-févr.	280,00 €	Virement	FSDIE	Subvention					
Situation au 25/02/2023					Virements				
Compte courant					à compter du 06/01/2023				
					13-févr.	600 €	Virement	Compte courant	Vers livret A
Livret bleu									
188,88 €									
10 207,24€									

L'Aedaa passe la barre des 10.000€ sur son livret bleu. L'association a lancé une demande de subvention à l'UFR LLSH de l'UA (213€). Les principales rentrées d'argent proviennent actuellement des adhésions et de la vente de sweats. 280€ ont été aussi versés par la FSDIE.

2) Point sur les adhésions (Emma Le Roux)

2 nouvelles adhésions, dont une adhésion d'une étudiante en licence à Bordeaux. L'Aedaa franchit également le palier des 50 adhésions.

Pour les prochaines années, il faudrait potentiellement relancer plus activement par mail les anciens diplômés afin que ceux-ci adhèrent de nouveau à l'Aedaa, parfois les demandes d'adhésion ne leur parviennent pas correctement. Guillaume propose des flyers, peut-être réfléchir à une nouvelle façon d'aller chercher de nouvelles adhésions. L'inconvénient des mails demeure parfois l'absence de réponse ou la difficulté de réception du côté des destinataires. Serait-il possible de passer par les newsletters? La diffusion en interne de bulletins d'adhésion, directement distribués aux institutions pourrait aussi être une solution.

Grâce au changement de statuts de l'Aedaa, l'association peut désormais soumettre des formulaires aux institutions qui adhèrent sous la forme de mécènes. Ces derniers pourraient financer différents projets et bénéficieraient d'une mention de participation.

II - Les commissions

1) Commission communication (Lucie Thépaut)

Proposition de changement de logo de l'Aedaa, essentiellement pour les réseaux sociaux. Problème au niveau du format des anciens logo qui étaient en png, préférence pour un format svg qui s'adaptera plus facilement aux différents réseaux.

2) Bureau emploi (Lisa Walter)

Le bureau emploi a cumulé pour le mois de janvier 144 offres et dénombre actuellement 95 offres pour le mois de février.

III. Projets terminés

1) Vente de sweats

La vente de sweats a rapporté 320 € au total à l'Aedaa. Pour les stocks, il reste 4 L et 5 S. Les sweats ont été achetés majoritairement par des étudiant(e)s de la licence professionnelle mais aussi par quelques étudiant(e)s en master et même des non-adhérents.

Tableur de ventes :

Taille	Mode de paiement	adhésion	Prix			
M	espèce	non	25		Reste	
M	espèce	oui	20		L	4
M	hello asso	oui	20		S	5
L	espèce	non	25			
L	hello asso	non	25			
M	espèce	oui	20		Total vendu	
L	espèce	oui	20		M	4
S	espèce	oui	20		L	4
S	chèque	oui	20		S	4
S	espèce	oui	20			
S	chèque	oui	20			
L	hello asso	non	25			
L	hello asso	oui	20			
L	hello asso	oui	20			
M	hello asso	oui	20			
			320			

2) Portes ouvertes de l'UA

4 réunions au total (une de master et de licence professionnelle le matin et idem pour l'après-midi).

L'après-midi, pour la réunion de licence professionnelle encadrée par Angèle, madame Grailles a insisté sur le rôle des associations étudiantes et leur importance dans le cursus. L'intervention a essentiellement porté sur les retours d'expérience.

Pour la réunion de master, les mêmes remarques ont été faites par Lucie et Lisa.

Cette année la communication des portes ouvertes a été limitée par l'université, ce qui expliquerait le faible nombre de participants. Angèle relève le manque de lien avec les autres licences. La réunion s'est en effet tenue dans une salle éloignée et non pas dans un stand et ne laissait pas forcément de place pour les questions aux participants.

3) Les tables ronde et ateliers

Une quarantaine d'inscrits ont participé à la table ronde sur les concours d'Etat et d'hôpitaux qui s'est tenue le 16 janvier dernier.

La table ronde sur l'archivage électronique présentée par Guillaume s'est bien déroulée. Le compte-rendu a été déposé sur le Cozy.

4) Réunion avec le directeur de l'UFR

Cette réunion générale a convoqué l'ensemble des associations de l'UFR suite à une enquête de l'UA sur la vie étudiante. Le résultat faisait remonter le manque de visibilité des associations et BDE au sein de l'UFR LLSH. L'Aedaa a témoigné lors de cette réunion en affirmant qu'elle ne se considérait pas comme un BDE et a souligné la difficulté d'obtention de subventions.

Pour les prochaines années, des documents ont été déposés sur le Cozy drive dans l'optique de faciliter les demandes de subventions ultérieures.

5) JAA 2023 : participation de l'Aedaa

L'Aedaa a participé à la JAA grâce à des dons d'*Archivore* mais aussi avec des autocollants, marque pages et crayons.

6) Site de l'Aedaa :

La newsletters a été reconfigurée et corrigée. Il sera dorénavant plus simple de la modifier et de l'envoyer. Il faudrait peut-être essayer de privilégier la newsletters pour transmettre certaines informations plutôt que par mail. Les mails conservés et stockés dans mailo pourraient aussi être convertis en pdf et transférés sur le Cozy pour libérer de l'espace.

Un fichier pour expliquer le fonctionnement du site et pour faciliter les futures mises à jour pourrait être rédigé et placé sur le Cozy.

IV - Projets en cours

7) Archivore

Pour le n°45, il manque actuellement l'édito et l'article de Thérèse Gonnier parti à Jérusalem. Les articles des licences professionnelles sont à revoir pour que ceux-ci soient plus axés sur leur expérience personnelle plutôt que sur la promotion de licence. Peut-être faudrait-il que deux licences professionnelles (archives et médiation) témoignent plutôt que de faire un article groupé, le tout dans un délai de 15 jours.

Une demi-page étant encore vacante, celle-ci pourrait être dédiée à un retour d'internautes. Ces derniers répondraient à la question suivante lancée sur les réseaux sociaux : "Pour vous, l'Aedaa, c'est quoi ?". La publication finale est fixée à fin avril.

Pour le n°46, un dossier pourrait être réalisé en lien avec les risques du métier d'archiviste (médecin du travail spécialisé dans les professions patrimoniales, risques quotidiens mais aussi sur le long terme, mini-enquête sur les moyens mis en place par les services pour éviter les accidents de travail). La problématique du manque de candidats face à l'augmentation de la demande d'emploi est aussi à méditer (infographie des offres relayées mensuellement par le bureau emploi).

8) Création d'une affiche : avancement (Clara)

Une première version finale de l'affiche est en préparation.

9) Enquête annuelle archivistes diocésains : avancement (Alexis)

D'ici début mars, l'analyse complète des résultats devrait être bouclée. La table ronde pourrait donc être planifiée début mai.

10) Les tables ronde et ateliers

Métiers invisibilisés : archivistes dans des secteurs peu représentés. Idée de parler des archivistes en outre-mer, en ambassades. Pourrait être couplé avec la thématiques des recherches d'emploi. En revanche, les tables rondes tardives sont difficiles à planifier à partir de mai-juin, peut-être pourrait-on reporter celle sur les métiers invisibilisés.

11) Portraits d'archivistes (Emma)

Envoi des questionnaires approfondis, scindés entre le secteur public et le secteur privé avec une question supplémentaire portant sur la relation de l'Aedaa. Le délai de rendu a été fixé au 7 mars. Pour le moment, les réponses aux questionnaires ont été bien développées et permettront des publications régulières (peut-être hebdomadaires). Les avatars de l'affiche pourront être réutilisés pour plus de dynamisme. Si certains profils se détachent avec un parcours unique, il sera aussi possible d'organiser des entretiens plus approfondis ultérieurement.

12) Participation à la Journée d'étude de Paris 8

Paris 8 souhaite organiser une journée d'étude le 27 juin 2023 à l'occasion des 10 ans d'anniversaire de la formation intitulée "Former les archivistes en France aujourd'hui". Différentes thématiques autour des archivistes seraient abordées. L'Aedaa pourrait utiliser cet événement pour proposer une intervention afin de communiquer sur ses actions, sur la place de l'Aedaa en tant qu'association de jeunes diplômés au sein du réseau des archivistes et sur l'expérience accumulée depuis presque 30 ans. La limite de demande de participation est fixée au 23 mars.

V - Discussions

1) Mécénat

L'Aedaa souhaite mettre en place en mécénat pour pallier la diminution de subventions et tenter de chercher de nouveaux moyens de financement. L'adhérent-mécène serait une entité morale, une institution ou une entreprise qui aurait adhéré à l'association et permettrait à travers leur don de perpétuer les projets de l'Aedaa. Ces dons seraient donc utilisés pour des projets précis à travers lesquels les mécènes auraient leur nom et leur logo mis en avant (par exemple pour les futurs numéros d'*Archivore*, occasion d'avoir un financement et une diffusion plus large). Sortir du système du FDSIE permettrait à l'Aedaa d'avoir une trésorerie plus indépendante. L'année prochaine, l'Aedaa pourra préparer un communiqué à diffuser sur la liste de l'AAF pour visualiser la faisabilité de ce système et faire de la publicité sur les réseaux sociaux.

2) 30 ans de l'Aedaa

Une commission pourrait être mise en place de manière informelle, dédiée uniquement à l'organisation d'un gala/bal pour fêter l'anniversaire des 30 ans de l'Aedaa en 2025. Les participants à cette formation devront suivre une formation dispensée par la mairie et une autorisation de l'université, le but étant de faire valider la charte et d'obtenir des subventions. Difficultés avec le congrès de l'AAF qui se tiendra la même année (2025) à Rennes, la communication doit donc être prévue bien en avance.

Le conseil d'administration est clos à 11h14.