

Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa



20 août 2022

Skype

Présents

Bureau : Guillaume Mortier (Master 2), Angèle Benesteau (Master 1), Alexis Hamelin (Master 2), Mia Viel (diplômée),

Présents : 4 membres du bureau, une étudiante.

Absents excusés

Bureau : Océane Henry (Master 1), Tanguy Roussel (Master 2).

Conseil d'administration : Juliette Hascoët (Master 2), Julie-Anne Kervella (Master 2).

Ordre du jour

I. Administration de l'association

- A. Point sur la trésorerie (Alexis Hamelin)
- B. Point sur les adhésions (Angèle Benesteau)

II. Les commissions

- A. Commission communication (représentant : Julie-Anne Kervella)

Evolution du nombre d'abonnés sur Twitter, LinkedIn et Instagram

	Février 2022	Mars 2022	Avril 2022	Juillet 2022	Août 2022	Évolution depuis le dernier CA (en %)
LinkedIn	70	74	85	100	106	+ 6%
Twitter	1017	1032	1058	1067	1078	+ 0,1%
Instagram	78	84	87	84	89	+5%
Facebook				537	572	+6%

- B. Bureau emploi (représentante : Juliette Hascoët)

III. Projets terminés

- A. Site internet (Angèle & Guillaume) : refonte graphique, mise à jour des plugins, section adhérents.

IV. Projets en cours

- A. Impression *Archivore* pour le dépôt à la BU et le n°43.
- B. *Archivore* n°44 (Alexis & Mia) : avancement des articles.
- C. Podcast Campus Day 2021 (Mia Viel, Juliette Hascoët & Guillaume Mortier) : montage, enregistrement des voix.
- D. Rentrée 2022 et rencontre des nouveaux étudiants.
 - Campus Day 2022 : thème Green Campus Day.
 - Journée d'intégration.
 - Affichage.
 - Local A.03 : permanence.
- E. Préparation au prochain mandat 2022-2023 :
 - Transfert des archives de l'ancien bureau.
 - Accès à la banque.
 - Fiche conseils et d'aides
 - Rapport moral.

V. Discussion

A. Discussion ouverte

Déroulement de la séance

La séance a débuté à 10h14.

I. Administration de l'association

A. Point sur la trésorerie (Alexis Hamelin)

Il n'y a pas eu de dépenses particulières depuis le dernier conseil d'administration. Les frais bancaires s'élèvent toujours à 4,50 euros.

Angèle a été ajoutée aux mandataires afin de préparer le nouveau mandat.

B. Point sur les adhésions (Angèle Benesteau)

Pas de nouvelles adhésions.

Le nouveau bulletin d'adhésion est proposé ; Mia souligne qu'un ajout d'une case « déjà dans la liste » pour la liste de diffusion des AD49 serait pertinente ainsi que l'uniformisation sur l'écriture inclusive.

II. Les commissions

A. Commission communication (représentant : Julie-Anne Kervella)

Il y a eu une augmentation des visites de la pages Facebook, le lien avec la rentrée et la recherche d'informations explique sans doute cette activité.

B. Bureau emploi (représentante : Juliette Hascoët)

Les offres relayées par la nouvelle forme de publication (un article par semaine) permet d'avoir plus de « cliques » dans la newsletter puisque qu'il faut ouvrir l'article pour avoir accès aux offres.

III. Projets terminés

A. Site internet (Angèle & Guillaume) : refonte graphique, mise à jour des plugins, section adhérents.

Le site Internet de l'association a été refondé cet été afin de mettre à jour les versions WordPress et PHP ainsi que le graphisme.

Une section du site sera réservée aux adhérents et comprendra les tables rondes et conférences réalisées l'an passé.

La partie historique du site peut être développée. Mia le propose en lien avec la publication d'articles dans la « Gazette des archives » de l'AAF sur les associations étudiantes. Une frise pourra être réalisée dans Canva.

IV. Projets en cours

A. Impression *Archivore* pour le dépôt à la BU et le n°43.

L'impression du numéro 43 reste à faire. Guillaume et Alexis propose de demander si une remise étudiante auprès de Porképi Copie est possible s'ils impriment leurs livrables chez cet imprimeur.

B. *Archivore* n°44 (Alexis & Mia) : avancement des articles.

Plusieurs articles ont été envoyés par leurs auteurs.

Le thème global du numéro concernera plutôt les archives en temps de conflit plutôt que seulement les archives pendant la guerre en Ukraine.

C. Podcast Campus Day 2021 (Mia Viel, Juliette Hascoët & Guillaume Mortier) : montage, enregistrement des voix.

Il ne reste plus que le montage à réaliser.

D. Rentrée 2022 et rencontre des nouveaux étudiants.

- Campus Day 2022 : thème Green Campus Day.

Les affiches placardées dans les couloirs de l'Université sont possibles et seront réalisées par la suite.

- Journée d'intégration.

Une journée d'intégration semble compliquée à réaliser à cause des contraintes de l'Université liées à la Chartes des associations. Un pique-nique informel entre les formations sera organisé par les étudiants.

- Affichage.

Les affiches sur les permanences seront mises à jour.

- Local A.03 : permanence.

Elles seront maintenues deux jours par semaines comme l'an passé.

Une présentation de l'association sera faite à la réunion de rentrée du 2 septembre. Une réponse des responsables de formation est attendue pour confirmation.

E. Préparation au prochain mandat 2022-2023 :

- Transfert des archives de l'ancien bureau.

Les dossiers de l'anciens mandats en physiques seront donnés lors de l'assemblée générale ou après si présence physique impossible.

Les dossiers en versions numériques peuvent être déposés sur le CozyDrive.

- Fiche conseils et d'aides

Les membres du bureau et des commissions doivent mettre à jour les fiches conseils de leur poste pour le prochain mandat.

- Rapport moral.

Une discussion autour des futurs projets de l'association est faite afin de l'inclure dans le rapport moral.

Un vote via Framafarm sera proposé pour qu'il soit validé avant l'assemblée générale du 24 septembre.

V. Discussion

A. Discussion ouverte

Une autre page sur Hello asso pourra concerner la vente des sweats.

Un ajout sur la page des offres d'emploi pourra préciser que les recruteurs doivent nous envoyer l'offre pour qu'elle soit publiée sur notre site.

La séance est levée à 12h10.