

# Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa



**23 avril 2022**

Skype

## **Présents**

Bureau : Guillaume Mortier (Master 2), Angèle Benesteau (Master 1), Alexis Hamelin (Master 2), Mia Viel (diplômée).

Présents : 4 membres du bureau.

## **Absents excusés**

Bureau : Océane Henry (Master 1), Tanguy Roussel (Master 2).

Conseil d'administration : Julie-Anne Kervella (Master 2), Juliette Hascoët (Master 2).

# Ordre du jour

## I. Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Alexis Hamelin)

Dépenses				
2022				
04-avr	4,50 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
12-avr	15 €	Virement	GoToMeeting	Adhésion 1 mois - Remboursement Mia
Situation au 21/04/2022				
Compte courant				264,26 €
Livret bleu				9 476,74 €
À venir				
04-mai	4,50 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
mai	80 €	Virement	Porképi-Copies	Impression Archivore (base 30 exemplaires)

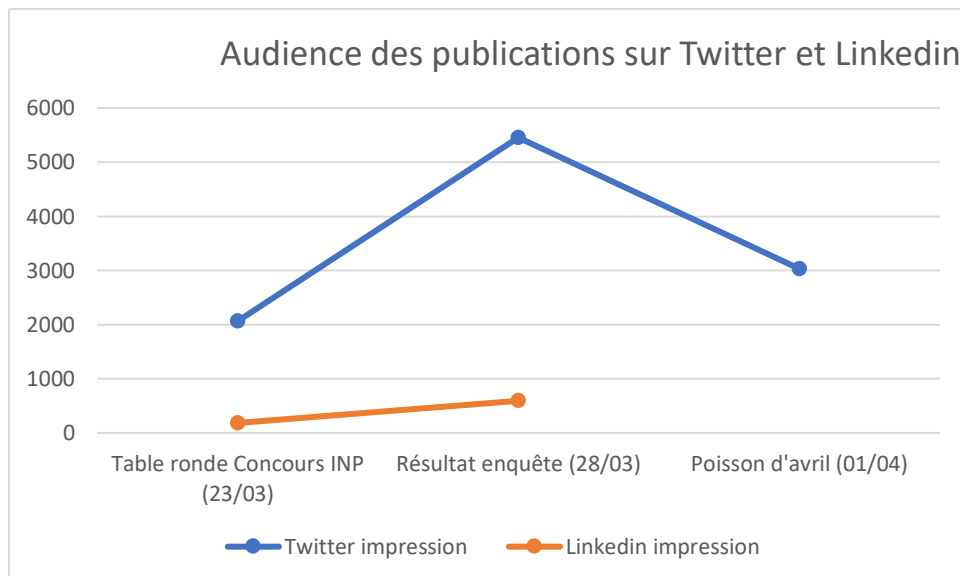
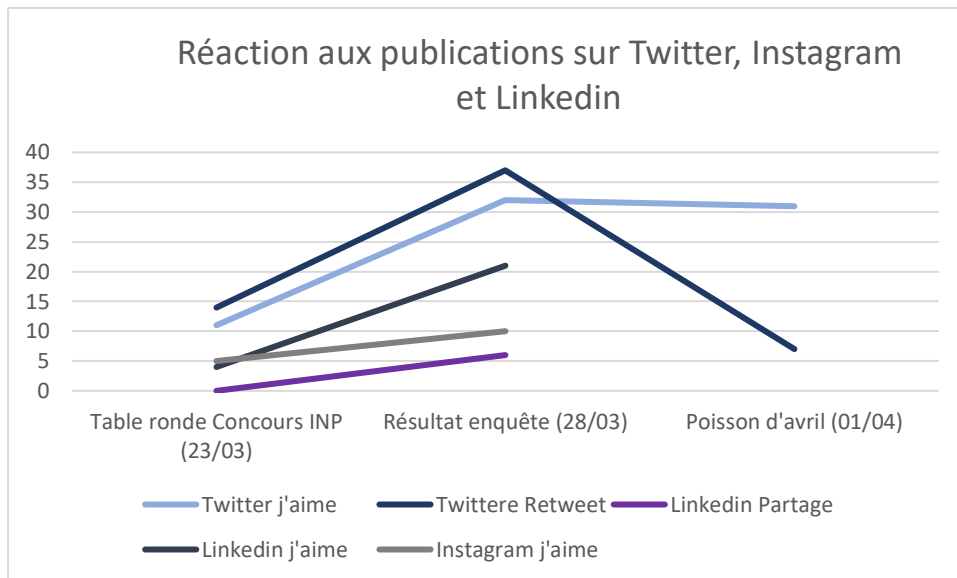
- Point sur les adhésions (Angèle Benesteau)

## II. Les commissions

- Commission communication (représentant : Julie-Anne Kervella)

### Evolution du nombre d'abonnés sur Twitter, LinkedIn et Instagram

	Février 2022	Mars 2022	Avril 2022	Pourcentage
LinkedIn	70	74	<b>85</b>	<b>+13%</b>
Twitter	1017	1032	<b>1058</b>	<b>+2.5%</b>
Instagram	78	84	<b>87</b>	<b>+3%</b>



- Bureau emploi (représentante : Juliette Hascoët)

### III. Projets terminés

- Remise des résultats (Mia Viel).
- Versement des archives électroniques de l'Aedaa (Guillaume Mortier).

### IV. Projets en cours

- Table ronde et Atelier étudiants – professionnels (Ambre-Payen Gallen & Mia) :
  - GoToMeeting : paiement, suite à donner.
  - Conférence Christian Hottin INP
  - Proposition du dernière table-ronde en avril-mai : préparation du mémoire et de la soutenance M1, M2 et Lpro.
- Impression *Archivore* pour le dépôt à la BU.

- *Archivore* n°43 (Alexis & Mia) : publication, retour comité de lecture.
- *Archivore* n°44 (Alexis & Mia) : articles, maquette, date.
- Journée d'étude inter-associative et relancement du collectif A8 (Guillaume Mortier & Angèle Benesteau) : retour des réunions, composition des groupes, avancé du projet.

## V. Discussion

- Bilan des activités de l'année : questionnaire.
- Discussion ouverte

# Déroulement de la séance

**Le Conseil d'administration a débuté à 9h05.**

## I. Administration de l'association

### A. Point sur la trésorerie (Alexis Hamelin)

La trésorerie est stable, il n'y a pas eu de dépenses mis à part les frais bancaire d'avril de 4€50 et le remboursement à Mia pour GoToMeeting de 15€. Il n'y a pas eu de recettes.

Les mouvements à venir seront les dépenses liées à l'impression des prochains numéros d'Archivore, et peut-être les dépenses liées à GoToMeeting.

Par ailleurs, une autre possibilité de subvention pour l'année scolaire 2021/2022 est possible. Une lettre des professeurs des formations peut appuyer l'intérêt de l'association auprès de l'Université.

### B. Point sur les adhésions (Angèle Benesteau)

Il n'y a pas eu de nouvelles adhésions et l'absence de courrier signalée au dernier Conseil d'administration a été résolue.

## II. Les commissions

### A. Commission communication (représentant : Julie-Anne Kervella)

Il y a eu une augmentation des abonnés sur les différents réseaux sociaux (cf graphique dans l'ordre du jour).

Les meilleures interactions venaient des publications des résultats de l'enquête sur les archivistes itinérants ainsi que le poisson d'avril.

### B. Bureau emploi (représentante : Juliette Hascoët)

Pendant le mois dernier, 70 offres ont été publiées. Une remarque est faite sur la faible qualité de certaines annonces, notamment au niveau des stages et alternance.

Le bureau emploi a changé de membres, il est maintenant composé de trois M1, un M2 et une diplômée.

## III. Projets terminés

### A. Remise des résultats (Mia Viel)

La remise a suscité beaucoup d'intérêt de la part des archivistes, mais pas seulement. La Gazette des communes a réalisé un article avec Mia dans son dernier numéro. L'enquête a été extrêmement bien relayée et très appréciée.

Le projet d'enquête annuelle sur un pan du métier d'archiviste pourra être reconduit sur les années suivantes. Plusieurs thématiques ont été évoquées : Archivistes hors de la métropole, archivistes d'entreprises, archivistes hospitaliers, archivistes indépendants et pour l'année prochaine, archivistes diocésains ou archivistes dans les organisations religieuses.

Les résultats n'ont pas pu être transmis à France Archives car il n'y a pas eu de réponses de leur part via le formulaire de contact leur site.

#### B. Versement des archives électroniques de l'Aedaa (Guillaume Mortier)

L'Aedaa pourra verser ses archives électroniques car la capacité de stockage du Cozy Drive est presque à saturation. M. Hersant a mis en place une Dropbox où nous pourrions déposer nos documents pour qu'ils soient ensuite déposés sur le SAE des archives de l'Université.

Les deux mandats précédents sont conservés pour avoir accès à des documents qui pourraient être nécessaires.

Une réflexion sur l'archivage des réseaux sociaux ainsi que de réaliser une charte de nommage sur les photos pourront être faites.

### IV. Projets en cours

#### A. Table ronde et Atelier étudiants – professionnels (Ambre-Payen Gallen & Mia) :

GoToMeeting : paiement, suite à donner.

Les paiements de GoToMeeting s'effectuent tous les 6 du mois, il faudra donc résilier l'abonnement le mois suivant si nous n'avons pas besoin du logiciel.

#### Conférence Christian Hottin INP

La table ronde avait été reportée suite à l'absence de Monsieur Christian Hottin qui était en arrêt maladie. Une relance sera effectuée la semaine prochaine pour essayer de la prévoir le 4 mai prochain.

Proposition du dernière table-ronde en avril-mai : préparation du mémoire et de la soutenance M1, M2 et Lpro.

La table ronde est reportée au 23 mai afin de préparer les soutenances plutôt que les livrables des différentes promotions en général.

#### B. Impression *Archivore* pour le dépôt à la BU.

Les impressions du numéro 43 sont à prévoir pour la semaine suivante. 30 impressions sont prévues afin de les offrir aux auteurs du numéro, les dépôts à la BU et aux AD. Le seul envoi à prévoir est celui de Mia.

Un budget de 175 euros est voté à l'unanimité pour l'impression des 30 exemplaires du numéros 43 ainsi que l'impression des numéros précédent, non déposés à la BU.

C. *Archivore* n°43 (Alexis & Mia) : publication, retour comité de lecture.

Le numéro sera publié ce lundi 25 avril.

D. *Archivore* n°44 (Alexis & Mia) : articles, maquette, date.

La maquette prend forme, deux thèmes ressortent : les archives en temps de guerre et l'archivage du graffiti.

Maquette :

Numéro de 16 pages.

Editorial (GUILLAUME) + Remerciements 2 PAGES

Code Couleur Ukraine

*Ukraine, archives et conflit*

L'idée d'un dossier sur les archives dans le conflit ukrainien a été évoquée et plaît au conseil d'administration.

ALEXIS - Timothée Le Berre (via LinkedIn ou Twitter), la destruction des archives relatives à la répression menée par le régime soviétique contre les Ukrainiens sur un site des services de renseignement ukrainiens à Chernihiv. De manière générale, quelle visibilité des archives dans le conflit ? Par exemple, désinformation sur la destruction d'archives au début du conflit sur twitter (faut retrouver la vidéo sur le compte Little Think Tank par exemple) 2 PAGES

ARTICLE COLLABORATIF - Archiver les sites webs ukrainiens pour parer toute destruction en lien avec le conflit, tel est l'objectif du projet Sucho :

<https://actualitte.com/article/105378/international/infox-archivage-la-guerre-de-l-information-sevit-en-russie-comme-en-ukraine> /// <http://blog.archive.org/2022/03/22/volunteers-rally-to-archive-ukrainian-web-sites/> <https://www.codastory.com/authoritarian-tech/destruction-internet-russia-ukraine/> /// <https://www.sucho.org/> 2 PAGES

ALEXIS - Contacter le Bouclier bleu pour leur demander un article sur leur action pour préserver les archives / prévoir les destructions / transférer les archives 2 PAGES

GUILLAUME - Les archives en Afghanistan, voir aux archives diplomatiques de la Courneuve et demander à Magalie Moysan le contact de la personne sur place. Planquer les archives dans du béton. 1 PAGE

ALEXIS - Demander à Camille Eveno (Master 1) qui travaille sur les reconstitutions d'archives après la Grande guerre 1 PAGE (sous forme d'entretien après lecture de son mémoire sur idée de Guillaume)

*Les archives du street art et du graph*

Ce ne sont pas des gens qui sont archivistes forcément ici, donner la parole à des non-archivistes.

GUILLAUME - Voir avec Guillaume pour avoir le contact de la personne qui archive le monde du graph, personne fortement intéressée pour rédiger un article. Mathilde (coloc Julie-Anne). 2 PAGES

MIA - Mémoire sur l'archivage du street art par Camille Soumoy à l'université catholique de Louvain <https://dial.uclouvain.be/memoire/ucl/object/thesis:25785> 2 PAGES

MIA - Une initiative à Lyon menée par Mimmo Pucciarelli (non archiviste) qui prend énormément de photos des murs de Lyon <http://www.atelierdecreationlibertaire.com/croix-rousse-alternative/tag/graffitis/> 2 PAGES (article sous forme d'entretien)

Les auteurs possibles seront contactés rapidement afin de leur laisser le temps de rédiger leur article.

E. Journée d'étude inter-associative et relancement du collectif A8 (Guillaume Mortier & Angèle Benesteau) : retour des réunions, composition des groupes, avancée du projet.

Une réunion a eu lieu le dimanche 17 avril pour clarifier les nouvelles missions importantes à faire. Une prochaine réunion aura lieu fin juin pour faire un point sur les avancements.

Le projet devrait avoir lieu en novembre ou décembre 2022.

## V. Discussion

A. Bilan des activités de l'année : questionnaire.

Pas d'avancée, il sera réalisé cet été pour mieux préparer la transition entre les deux années scolaires.

B. Discussion ouverte

Il n'y a pas eu d'avancée sur le Podcast du Campus Day, une relance sera faite pour avancer sur ce projet afin de le publier lors du prochain Campus Day.

**Le Conseil d'administration est clos à 11h26.**



## Annexes

### a. Les revues

- Lot 1 (pour les AD49) : 1 exemplaire des numéros 8, 11, 14, 15, 19, 22, 24, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 et 41.
- Lot 2 (pour notre fonds à la BU) : 1 exemplaire des numéros 6, 8, 9, 12, 13, 14, 37, 38, 39, 40 et 41 (BU)
- Lot 3 (pour les rédacteurs du n°40) : 7 exemplaires du numéro 40 (Aurélie Blais, Carole Houzé, Kévin Fouquet, Julie-Anne Kervella, Sandra Fullenbaum-Lenfant, Mia Viel et Quentin Rabier)
- Lot 4 (pour le local) : 2 exemplaires des numéros 40 et 41
- Lot 5 (pour les rédacteurs du n°41) : 6 exemplaires du numéro 41 (Quentin Rabier, Morgane Neveu, Juliette Hascoët, Mia Viel, Julie-Anne Kervella, Jérôme Rouzaire)

### À faire

Ok (impression et envoi)