

Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa



19 mars 2022

Skype

Présents

Bureau : Guillaume Mortier (Master 2), Angèle Benesteau (Master 1), Alexis Hamelin (Master 2), Mia Viel (diplômée), Tanguy Roussel (Master 2),

Conseil d'administration : Juliette Hascoët (Master 2).

Présents : 5 membres du bureau, une membre du conseil d'administration et deux diplômés.

Absentes excusées

Bureau : Océane Henry (Master 1).

Conseil d'administration : Julie-Anne Kervella (Master 2).

Ordre du jour

Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Alexis Hamelin)
- Point sur les adhésions (Angèle Benesteau)

Les commissions

- Commission communication (représentant : Julie-Anne Kervella)
- Bureau emploi (représentante : Juliette Hascoët)

Projets terminés

- Atelier LinkedIn (Ambre Payen-Gallen & Quentin Rabier) : livrable.
- Table ronde « être archiviste itinérant aujourd'hui » et remise des résultats (Mia Viel).
- JAA 2022 : retour réseaux sociaux, retour TPE, vente de sweat.
- Classement des archives de l'Aedaa (Guillaume Mortier).
- Journée porte-ouverte : déroulement, questions posées, amélioration. (Angèle Benesteau).

Projets en cours

- Table ronde et Atelier étudiants – professionnels (Ambre-Payen Gallen & Mia) :
 - Conférence Christian Hottin 6 Avril sur l'INP.
 - Proposition du dernière table-ronde en avril-mai : préparation du mémoire et de la soutenance M1, M2 et Lpro .
- Impression *Archivore* pour le dépôt à la BU.
- *Archivore* n°43 (Alexis & Mia) : charte graphique, article, date.
- Journée d'étude inter-associative et relancement du collectif A8 (Guillaume Mortier & Angèle Benesteau) : retour des réunions, composition des groupes, avancé du projet.
- Boite mail et Cozydrive (Angèle Benesteau).
- Refondation des statuts de l'association (Mia Viel & Quentin Rabier).
- Podcast Campus Day (Mia Viel, Juliette Hascoët, Guillaume Mortier) : montage, collaboration avec le fonds de l'archives.

Discussion

- Local A03 : permanence pour 2022.
- Bilan des activités de l'année : questionnaire.
- Discussion ouverte

Déroulement de la séance

Le conseil d'administration débute à 9h12.

I. Administration de l'association

A. Point sur la trésorerie (Alexis Hamelin)

Recettes					Dépenses				
2022					2022				
15-févr	55,00 €	Espèces	Aedaa	Vente sweat et fonds de caisse JAA	02-févr	4,50 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
15-mars	75,00 €	Virement	Banque	Vente sweat JAA par TPE	09-févr	20,00 €	Retrait	Aedaa	Fonds de caisse JAA
					02-mars	4,50 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
					06-mars	15,00 €	Virement	GoToMeeting	Adhésion 1 mois - Remboursement Mia
Détail de l'opération "Vente sweat et fonds de caisse JAA" du 02/12									
15-févr	20,00 €	Espèces	Aedaa	Fonds de caisse JAA					
15-févr	30,00 €	Espèces	Clients	Ventes de sweat					
15-févr	5,00 €	Espèces	Mme Grailles	Dons Mme Grailles					
					Situation au 15/03/2022				
					Compte courant				283,76 €
					Livret bleu				9 476,74 €
					À venir				
					02-avr	2,50 € ? 4,50 € ?	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires

Les recettes de ce mois dernier ont été réalisées grâce à la vente des sweats vendus lors de la JAA 2022. Dans le détail, la vente a permis de recevoir 30 euros en liquide, 75 euros via le TPE et un don de 5 euros. Un mouvement de 20 euros a été effectué pour le fonds de caisse qui a été remboursé.

Par ailleurs, les frais bancaires ont augmenté de 2 euros par mois. Ils atteignent donc un montant de 4,50 euros. Cependant, aucune information a été reçue à ce sujet par courrier. Un problème de communication avec la banquière est soulevé par mail, il est donc préférable de passer via la messagerie de l'association.

Enfin, les prochaines dépenses se porteront sur les impressions d'*Archivore* ainsi que les frais bancaires. Les futures recettes devraient être les 75 euros collectés par le TPE pour la vente des sweats, qui n'ont toujours pas été reçu sur le compte de l'association.

B. Point sur les adhésions (Angèle Benesteau)

Aucune nouvelle adhésion n'a été faite le mois dernier. Une remarque est faite sur l'absence de courrier, il serait intéressant de vérifier si le courrier est bien reçu.

II. Les commissions

A. Commission communication (représentante : Julie-Anne Kervella)

Guillaume a modifié la page Instagram en une version professionnelle afin d'avoir des statistiques sur les publications. De plus, une fiche technique a été mise en place afin d'homogénéiser les différentes publications (charte graphique, apport de chaque réseau, comptes à suivre, amélioration des publications, diffusions larges, ...)

Guillaume propose également qu'une fiche de ce type soit également réalisées pour la revue *Archivore* et l'utilisation du Canva.

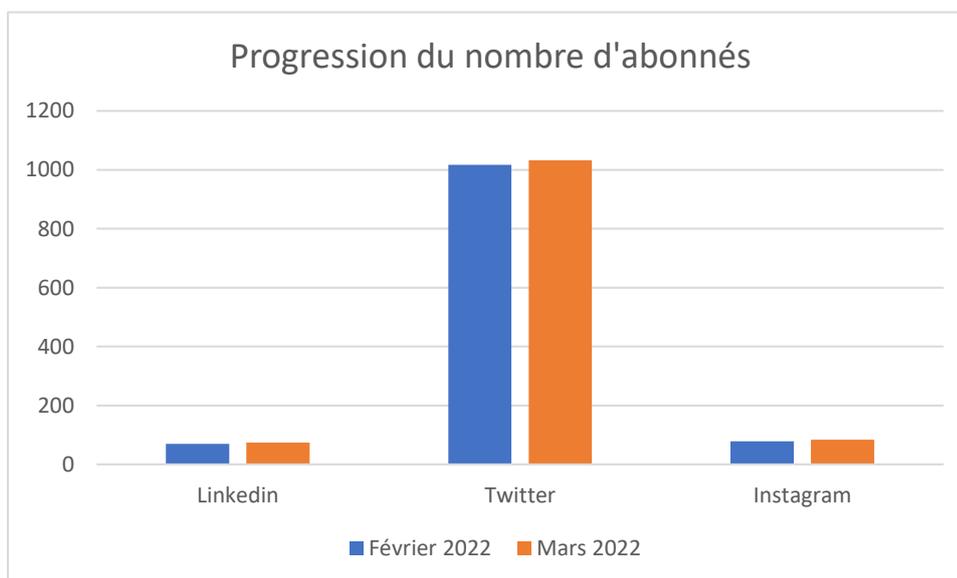
Ci-dessous les statistiques liées aux publications des trois principaux réseaux que l'association utilise régulièrement (Facebook étant seulement utilisés pour certaines publications majeures, il a été décidé de ne pas le prendre en compte).

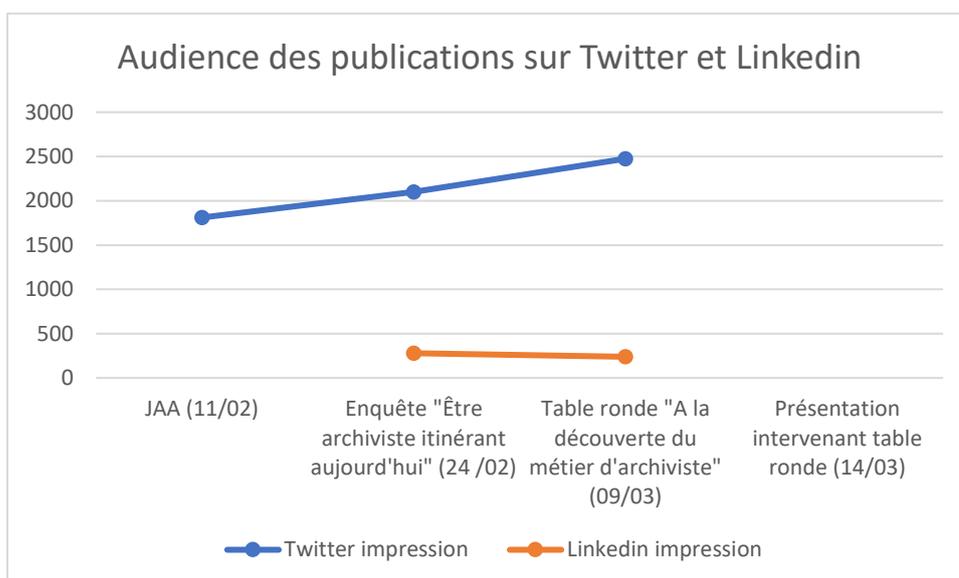
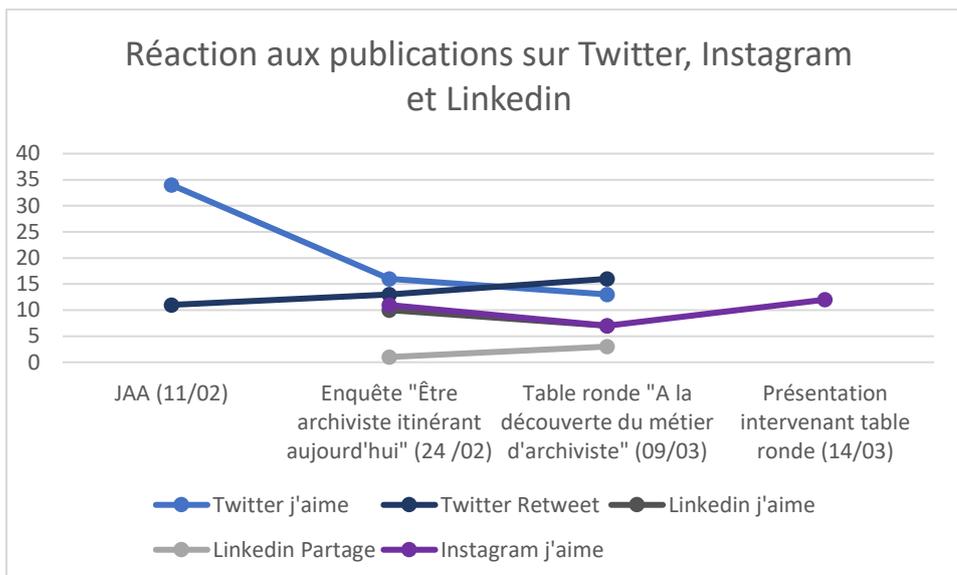
La publication qui a le plus fonctionnée sur tous les réseaux est celle concernant la publication du rapport sur l'enquête des archivistes itinérants.

Évolution du nombre d'abonnés sur Twitter, LinkedIn et Instagram

	Février 2022	Mars 2022	Pourcentage
LinkedIn	70	74	+5%
Twitter	1017	1032	+1.4%
Instagram	78	84	+7%

..





B. Bureau emploi (représentante : Juliette Hascoët)

54 publications ont été réalisées le mois dernier sur le site. Une liste de diffusion spéciale emploi a été mise en place par l'AAF pour ne pas saturer la liste de diffusion classique.

III. Projets terminés

A. Atelier LinkedIn (Ambre Payen-Gallen & Quentin Rabier) : livrable.

Le livrable est fini mais Ambre et Quentin souhaite l'améliorer en faisant une version plus graphique comme une infographie par exemple. Il sera sans doute prêt en avril.

B. Table ronde « être archiviste itinérant aujourd'hui » et remise des résultats (Mia Viel).

Il y a eu environ 50 inscrits et 30 personnes sur la conversation de la table ronde le 9 mars dernier. Elle s'est très bien passée et les derniers retours pourront compléter le rapport.

Le rapport devrait être publié le lundi 28 mars et faire une quarantaine de pages. Sa diffusion se fera sur le site de l'Aedaa et sera partagé via les différents réseaux, la lettre de diffusion de l'AAF ainsi que France Archives.

Par ailleurs, la rédaction de la Gazette des communes a pris contact avec l'association afin de rédiger un article sur le rapport.

Mia propose que tous les ans, une enquête et un rapport soient réalisés sur une thématique de la profession plus marginalisée. Alexis se propose pour une enquête sur le métier d'archiviste diocésain l'année prochaine. Angèle propose également, pour une autre année, l'archiviste en entreprise. L'archiviste hospitalier est également mentionné dans la discussion. Mia précise qu'un seul dossier par an est suffisant et qu'un travail collectif rendrait la tâche moins compliquée.

C. JAA 2022 : retour réseaux sociaux, retour TPE, vente de sweat.

La JAA a été l'occasion pour l'association de vendre des sweats à 15 euros. Un lieu d'échange sur la formation s'est organisé autour du stand, cela montre aussi la place de l'Aedaa dans la formation. Cette action d'un stand est à pérenniser pour les années suivantes. Le TPE sera aussi à négocier pour les années suivantes car il permet de réaliser plus de ventes.

D. Classement des archives de l'Aedaa (Guillaume Mortier).

Le classement des archives est terminé. Il reste simplement à déposer les numéros 42 et 43 d'*Archivore*.

E. Journée porte-ouverte : déroulement, questions posées, amélioration. (Angèle Benesteau).

Le 5 mars dernier ont eu lieu les portes ouvertes dédiées à la poursuite d'études de l'Université d'Angers. Angèle s'y est rendu pour faire une présentation de l'association, ses projets et ses missions. Cela a également été le moyen de faire connaître l'association aux futurs étudiants et beaucoup d'échanges ont permis de mettre en lumière un problème lié au logement dans la ville d'Angers. Le rôle de l'association doit rester faible sur ce sujet mais une page dédiée à l'accueil des nouveaux étudiants sur le site de l'association et la redirection vers les bonnes plateformes d'aides de l'université ou de la mairie d'Angers peut être envisagée.

IV. Projets en cours

A. Table ronde et Atelier étudiants – professionnels (Ambre-Payen Gallen & Mia).

- Conférence Christian Hottin 6 avril sur l'INP.

La prochaine table ronde portera sur une présentation du concours de l'Institut National du Patrimoine par Christian Hottin et aura lieu le 6 avril. Un renouvellement de GoToMeeting sera à prévoir pour cette table ronde ainsi que la suivante (également en avril).

Seuls les visuels pour la communication sont à réaliser, nous avons reçu le logo de l'INP. Peu de préparation est à prévoir pour cette table ronde.

- Proposition du dernière table-ronde en avril-mai : préparation du mémoire et de la soutenance M1, M2 et Lpro.

Une dernière table ronde, dédiées aux étudiants des différents cursus archives, est prévu le 27 avril à 19h30 afin d'échanger autour des livrables et des soutenances. Léa Quagliara est invitée pour présenter des ses livrables de licence professionnelle et répondre aux questions des étudiants. Quentin Rabier pourrait également intervenir pour répondre aux questions relatives au master.

B. Impression *Archivore* pour le dépôt à la BU.

Le dépôt est à prévoir après la sortie du prochain numéro d'*Archivore*.

C. *Archivore* n°43 (Alexis & Mia) : charte graphique, article, date.

La maquette de ce numéro est au complet sur Canva. Le premier comité de relecture est en cours. Le second comité est composé d'Angèle et d'Yvan Cateau. Une publication fin avril est envisageable.

D. Journée d'étude inter-associative et relancement du collectif A8 (Guillaume Mortier & Angèle Benesteau) : retour des réunions, composition des groupes, avancé du projet.

Il n'y a pas eu d'avancée depuis la dernière fois mais une relance après le lancement des stages des autres étudiants de master est envisagée.

E. Boite mail et Cozydrive (Angèle Benesteau).

La boîte mail a été triée comme convenue au dernier conseil d'administration.

F. Refondation des statuts de l'association (Mia Viel & Quentin Rabier).

Le projet n'est urgent puisqu'il doit être validé lors d'une assemblée générale. Par ailleurs, l'association fonctionnant bien sous les statuts actuels avec l'intégration des diplômés dans les activités de l'association.

G. Podcast Campus Day (Mia Viel, Juliette Hascoët, Guillaume Mortier) : montage, collaboration avec le fonds de l'archives.

Le projet a avancé, il reste le montage à réaliser. Mia propose que le podcast soit publié et diffusé lors du Campus Day 2022.

V. Discussion

A. Local A03 : permanence pour 2022.

Les permanences n'ayant jamais engendré de visite de la part d'étudiant ce semestre, il est proposé de la réaliser sur demande de la part des étudiants.

B. Bilan des activités de l'année : questionnaire.

Guillaume propose de réaliser un formulaire afin d'identifier le temps mis par projet. Mia propose que plutôt que d'indiquer le temps – difficilement calculable et risquant de freiner l'apport de bénévoles – de plutôt faire une fiche où chacun inscrit les projets auxquels il a participé.

C. Discussion ouverte

Alexis présente la carte des lieux de stages selon les trois promotions, terminées. Elle est encore à compléter (environ 5 étudiants de chaque promo s'y est inscrit).

Un dossier sur les archives de guerre est envisagé pour le prochain numéro d'*Archivore* (44), et notamment lié à la guerre entre la Russie et l'Ukraine.

Le conseil d'administration est clos à 11h52.

VI. Annexes

a. Les revues

- Lot 1 (pour les AD49) : 1 exemplaire des numéros 8, 11, 14, 15, 19, 22, 24, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 et 41.
- Lot 2 (pour notre fonds à la BU) : 1 exemplaire des numéros 6, 8, 9, 12, 13, 14, 37, 38, 39, 40 et 41 (BU)
- Lot 3 (pour les rédacteurs du n°40) : 7 exemplaires du numéro 40 (Aurélié Blais, Carole Houzé, Kévin Fouquet, Julie-Anne Kervella, Sandra Fullenbaum-Lenfant, Mia Viel et Quentin Rabier)
- Lot 4 (pour le local) : 2 exemplaires des numéros 40 et 41
- Lot 5 (pour les rédacteurs du n°41) : 6 exemplaires du numéro 41 (Quentin Rabier, Morgane Neveu, Juliette Hascoët, Mia Viel, Julie-Anne Kervella, Jérôme Rouzaire)

À faire

Ok (impression et envoi)