

Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa



20 novembre 2021

Salle Polyvalente Belle-Abeille (Angers) et Skype

Présents

Bureau : Guillaume Mortier (Master 2), Angèle Benesteau (Master 1), Alexis Hamelin (Master 2), Mia Viel (diplômée), Tanguy Roussel (Master 2).

Conseil d'administration : Juliette Hascoët (Master 2).

Présents : 5 membres du bureau, un membre du conseil d'administration, un étudiant de licence professionnelle, deux étudiants diplômés.

Absentes excusées

Bureau : Julie-Anne Kervella (Master 2), Océane Henry (Master 1).

Ordre du jour

I. Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Alexis Hamelin)

Etat des dépenses et des bénéfices au 19/11/2021	
Dépenses pour 2021 - 2022	142 € 51 assurance pour le local 10 € Frais bancaire 84 € 61 Impression Porképicopie 714 € 12 Sweats 25 € 50 paiement envoi boîte (virement Angèle)
Bénéfices pour 2021-2022	772 € Adhésions
Etat des comptes du 15/10/2021	
Compte Courant	706 € 58
Livret Bleu	9 628 € 48

- Point sur les adhésions (Angèle Benesteau)

II. Les commissions

- Commission communication (représentante : Julie-Anne Kervella)
- Bureau emploi (représentante : Juliette Hascoët)

III. Projets terminés

- Visite des services d'archives (Alexis Hamelin) : retour, bilan, critique pour les années prochaines.
- Publication *Archivore* n°42 (Mia Viel) : impression, fin de la relecture, communication, logistique de l'impression.
- Sweats (Julie-Anne Kervella & Guillaume Mortier) : envoi, question du nouveau lot.

IV. Projets en cours

- JAA 2022 : don matériel, don financier, participation de l'Aedaa.
- Comité de rédaction de *Archivore* n°43 : composition, charte graphique, passage de témoin.
- Impression des Lots de *Archivore* : lot des ADs, lots de l'université.
- Journée d'étude inter-associative et relancement du collectif A8 (Guillaume Mortier & Angèle Benesteau) : retour de la réunion du 14 novembre, associations participantes, enjeu et recrutement de participant.
- Refondation des statuts de l'association (Mia Viel & Quentin Rabier) : second point.
- Classement des archives de l'Aedaa (Guillaume Mortier) : retour du premier atelier, renouvellement de l'atelier.
- Table ronde et Atelier étudiants – professionnels (Ambre-Payen Gallen) : atelier LinkedIn, table ronde de janvier, choix des dates.
- Calaméo : état des lieux, avancée.

V. Lancement de projet

- Racines à la page : organisation d'une conférence.

VI. Discussion

- Site de l'Aedaa : problématique de la newsletter, mise à jour du wordpress.
- Local A03 : retour des permanences, cohésion avec le BDe Histoire De.
- Discussion ouverte

Déroulement de la séance

Le conseil d'administration débute à 9h09.

I. Administration de l'association

A. Point sur la trésorerie (Alexis Hamelin)

Les dépenses de la fin octobre et du mois de novembre sont plus faibles que celles du mois de septembre. Pour les dépenses extraordinaires, il faut noter le virement fait à Angèle pour rembourser les frais d'envois des sweats aux diplômés ne pouvant se déplacer. Pour les revenus, il y a eu de nouvelles adhésions ce mois-ci. Les bénéfices pour cette année s'élèvent donc à 772 euros.

Etat des dépenses et des bénéfices au 19/11/2021	
Dépenses pour 2021 - 2022	142 € 51 assurance pour le local 10 € Frais bancaire 84 € 61 Impression Porképicopie 714 € 12 Sweats 25 € 50 paiement envoi boîte (virement Angèle)
Bénéfices pour 2021-2022	772 € Adhésions
Etat des comptes du 15/10/2021	
Compte Courant	706 € 58
Livret Bleu	9 628 € 48

Pour les mois suivants, il y aura les impressions du prochain numéro d'*Archivore* à Porképie Copie à prévoir. Enfin, une demande de subvention a été faite auprès de l'Université, elle peut s'élever à 300 euros si elle est acceptée.

B. Point sur les adhésions (Angèle Benesteau)

Les adhésions s'élèvent à 57, elles ont augmenté de 4 nouveaux adhérents depuis le dernier conseil d'administration.

II. Les commissions

A. La commission communication (Guillaume Mortier)

Beaucoup d'informations concernant la vie de l'association ont été relayées, notamment sur Instagram où Vanessa réalise beaucoup d'annonces pour informer les adhérents des nouvelles les plus importantes mais aussi des publications plus ludiques comme des quiz sur l'association portant par exemple sur la formation du Master Archives ou l'Aedaa en stories. Ambre conseille de mettre le compte en tant que professionnel pour avoir accès aux statistiques du profil.

Pour Twitter, l'association compte 983 abonnés, l'objectif des 1000 abonnés pourrait faire l'objet d'un défi auprès des followers pour inciter à s'abonner au compte.

Guillaume a créé un « Linktree » qui référence tous les réseaux sociaux de l'association sous un même lien. Il pourra être mis en description des différents comptes et permettra de relayer un évènement précis.

B. Le bureau emploi (Juliette Hascoët)

96 offres ont été publiées au mois d'octobre, cependant, une étudiante n'a pas pu publier ses offres à la suite d'un problème technique sur le site Internet qui semble être résolu maintenant. Il y a également eu des incidents concernant la newsletter des offres d'emplois qui n'a pas été envoyée pendant plusieurs semaines mais qui dorénavant fonctionne.

III. Projets terminés

A. Visites de services (Alexis Hamelin)

Quasiment toutes les visites ont été réalisées. Un questionnaire va être envoyé aux étudiants pour avoir des retours sur ce projet et l'organiser au mieux pour l'année prochaine. Ambre et Mia conseille de ne pas réaliser des réponses pleins textes afin de ne pas décourager les étudiants à répondre au questionnaire. Un second questionnaire à destination des lieux d'accueils sera également réalisé.

Guillaume précise qu'une première tendance montre que les visites ayant eu lieu sur le campus, ont eu plus de succès, sans doute lié à l'absence de déplacement pour se rendre à la visite. Alexis conseille pour l'année prochaine de peut-être discuter avec les professeurs pour qu'ils puissent également en faire la publicité au sein des promos. Ambre recommande plutôt à l'association d'organiser des visites que l'on n'a pas l'occasion de réaliser dans le cadre des cours pour peut-être attirer plus d'étudiants.

B. *Archivore* numéro 42 (Mia Viel)

La publication de la revue est repoussée au mois de décembre. L'étudiante en charge du graphisme ayant quitté la formation, il faut reprendre les éléments que l'on a pour permettre la sortie de la revue au mois de décembre et ainsi lancer la relecture du troisième comité. A partir de cette

expérience qui a mis en danger l'avenir de la revue, l'association doit réfléchir à utiliser un logiciel ou du moins une plateforme commune pour préparer les prochaines revues ainsi que de fonctionner par binôme sur les différentes tâches de préparation.

C. Sweats (Guillaume Mortier)

Les sweats ont tous été récupérés par les étudiants directement au local. Pour les commandes des diplômés, des envois ont été réalisés, la participation aux frais de livraison est à hauteur de 50%, il a donc été demandé, 4,25€ aux personnes souhaitant recevoir leur sweat à domicile.

Une nouvelle commande de 30 unités sera donc réalisée dans les semaines à venir, la somme de 714€ est votée à l'unanimité.

IV. Projet en cours

A. JAA 2022 (Guillaume Mortier)

Pour la journée d'archivistique d'Angers, organisée par les étudiants de M2, Guillaume propose d'offrir des sweats aux intervenants. Mia rappelle qu'il reste beaucoup de crayons et de flyers pour faire la publicité de l'Aedaa. Ambre précise également qu'un don de sweats serait un coût important pour l'association. Un compromis a été trouvé en proposant de plutôt faire un coupon de réduction de 10€, le sweat reviendrait à 15€. Alexis propose également, afin de faciliter le paiement, de se renseigner sur les paiements par carte bancaire via des applis de paiement notamment.

Afin de mettre à jour les flyers, Mia a créé un compte « Canva » au nom de l'association.

B. *Archivore* numéro 43

Le lancement du numéro d'*Archivore* est à voir selon l'avancement du numéro 42. Une équipe complète sera formée au retour de la pause de Noël pour mieux réaliser les numéros.

Il reste le numéro 19 de la revue à aller chercher chez Porképie Copie et de le déposer aux Archives départementales de Maine-et-Loire.

C. Journée d'étude inter-associative et collectif A8 (Guillaume Mortier)

Une réunion de lancement de projet s'est tenue le 14 novembre avec tous les membres des différentes associations françaises afin de commencer à organiser la journée mais également de commencer à se répartir les rôles pour débiter l'organisation de la journée qui aurait lieu en septembre 2022. Les étudiants qui l'organisent seraient répartis en trois groupes (organisation technique, communication et comité de sélection des intervenants) et il y aurait 1 représentant

d'association dans chaque groupe. Cette journée vise à présenter les stages et mémoires des étudiants en archivistique français. Actuellement, il manque une personne pour représenter l'association dans un des groupes, puisqu'il y a pour l'instant, Angèle Benesteau et Guillaume Mortier qui participent à cette organisation pour l'Aedaa.

Par ailleurs, un second point a été soulevé lors de cette réunion, la gestion des mails du collectif A8 (redistribution d'offre d'emploi par mail aux différentes associations), qui sont gérés par un ancien étudiant de l'Université Paris Saclay et qui souhaiterait passer la main à quelqu'un d'autre. C'est un projet à rediscuter avec les autres associations.

D. Refondation des statuts de l'association (Mia Viel)

Il n'y a pas eu de modifications depuis le dernier conseil d'administration. Un document est disponible sur le drive pour permettre aux autres membres du bureau de le relire.

E. Table ronde et ateliers étudiants-professionnels (Ambre Payen-Gallen)

Le premier atelier LinkedIn du mercredi 17 novembre s'est bien déroulé, le binôme avec Quentin a bien fonctionné. Les étudiants semblaient satisfaits du contenu de l'atelier, le groupe était dynamique et n'hésitait pas à poser des questions. Les retours des étudiants sont très bons, un autre atelier a lieu le 23 novembre et une troisième session sera sûrement proposée au printemps.

Une publicité plus élargie et mieux précisée permettrait sans doute d'attirer d'autres étudiants et diplômés en archivistique de France. Les futurs ateliers ne sont pas fermés aux autres universités. Un professeur de l'Université d'Aix-Marseille avait contacté l'association via Twitter pour en savoir plus sur cet atelier.

Les futurs ateliers se dérouleraient également en semaine pour favoriser les inscriptions, il ne se déroulerait pas avant le mois de mai 2022.

Concernant les tables rondes sur les concours de la fonction publique, les intervenants choisis lors du conseil d'administration seraient Hugo Fève (admis en 2021 au grade d'assistant de conservation principal deuxième classe) et Sandra Fullenbaum qui a également passé le concours. Mia et Ambre se chargent de l'organisation de cette table ronde en contactant les deux diplômés et en réalisant les supports de communication. La date du 12 janvier a été choisie par les participants au conseil d'administration.

La table ronde sur le thème des archivistes itinérants aurait lieu le 16 mars 2022 et serait animée par Mia Viel, Perrine Guillon et Apolline Arnal du fait de leurs profils complémentaires afin d'avoir un panorama complet du métier. Un créneau d'1h30 est proposé si chaque intervenant à 10 minutes de présentation et que les participants puissent poser des questions.

F. Calaméo (Ambre Payen-Gallen)

Il n'y a pas eu d'avancée depuis le dernier conseil d'administration du fait des autres projets tel que les ateliers linkedin.

G. Classement des archives de l'Aedaa (Guillaume Mortier)

L'atelier a été un succès, les étudiantes qui ont participé étaient contentes de l'organisation et sont prêtes à participer à la prochaine session qui se déroulera sûrement au mois de janvier. Il reste deux boîtes à classer et les fiches ISAD(G) et ISAAR-CPF à faire.

V. Lancement de projet

A. Des racines à la page (Guillaume)

Un archiviste avait contacté l'association il y a quelques semaines afin d'organiser une conférence sur les archives. Cependant, cette personne souhaitait être rémunérée de 300 euros, ce qui apporte un coût trop élevé pour l'association. Le projet est donc abandonné.

VI. Discussions

A. Local A03 : retour des permanences, cohésion avec le BDe Histoire De.

La procédure de renouvellement pour conserver le local l'année prochaine est à envisager.

B. Discussion ouverte

Mia souhaite parler du micro-trottoir qui a été enregistré par Guillaume et Juliette et souhaiterait le valoriser en proposant une collaboration entre l'Aedaa et le Fonds de l'archive sous forme de podcast. Guillaume souhaiterait que cela soit sous forme décalée et humoristique.

Une réunion a eu lieu le mercredi 10 novembre au soir avec la ville d'Angers et les autres associations étudiantes de la ville pour connaître les différentes associations et les élus.

Plusieurs étudiants proposent la reprise des Aedaa'péro lorsque les conditions sanitaires le permettront pour favoriser l'échange entre les promotions de master et de licence professionnelle.

Tanguy rappelle qu'un groupe d'étudiant du master 2 tiendra un stand lors de la cérémonie des 50 ans de l'université, ils utiliseront des goodies et anciens sweats de l'associations afin de présenter les archives.

Une dernière discussion a eu lieu entre les participants autour de la formation.

Le conseil d'administration est clos à 12h30.

Annexes

A. Les revues

- Lot 1 (pour les AD49) : 1 exemplaire des numéros 8, 11, 14, 15, 19, 22, 24, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 et 41.
- Lot 2 (pour notre fonds à la BU) : 1 exemplaire des numéros 6, 8, 9, 12, 13, 14, 37, 38, 39, 40 et 41 (BU)
- Lot 3 (pour les rédacteurs du n°40) : 7 exemplaires du numéro 40 (Aurélié Blais, Carole Houzé, Kévin Fouquet, Julie-Anne Kervella, Sandra Fullenbaum-Lenfant, Mia Viel et Quentin Rabier)
- Lot 4 (pour le local) : 2 exemplaires des numéros 40 et 41
- Lot 5 (pour les rédacteurs du n°41) : 6 exemplaires du numéro 41 (Quentin Rabier, Morgane Neveu, Juliette Hascoët, Mia Viel, Julie-Anne Kervella, Jérôme Rouzaire)

À faire

Ok (impression et envoi)

Total : 65 euros pour l'impression de 10 x *Archivore* n°40 (+11 gratuits)¹ + 10 x *Archivore* n°41

¹ Suite à une erreur de Porképi-copies, nous avons eu un stock de 10 exemplaires supplémentaires du n°40 gratuitement. Oh yeah !