

Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa



14 août 2021

Distanciel (Skype, France)

Présents

Bureau : Mia Viel (Master 2), Guillaume Mortier (Master 1)

Conseil d'administration

5 présents : 2 membres du bureau, 2 étudiants du Master archives, 1 future étudiante du Master archives, 1 étudiant du Master archives de Lille, 1 étudiant du Master archives de Paris 8.

Absents excusés :

Bureau : Quentin Rabier (diplômé en 2020) Sandra Fullenbaum-Lenfant (diplômée en 2020), Lucie Martinez (Master 2), Perrine Guillon (Master 2).

Ordre du jour

I. Etat de l'association

- 1. Point sur la trésorerie**
- 2. Point sur l'engagement des adhérents**

II. Les commissions

- 1. Commission communication**
- 2. Bureau emploi**

III. Suivi des projets majeurs

- 1. Mise en place de projets futurs avec d'autres associations étudiantes en archivistique**
- 2. Projet de sweats de l'Aedaa (Julie-Anne Kervella) : état de la commande**
- 3. Préparation d'Archivore (n°42, [novembre] 2021)**
- 4. Impression d'Archivore**
- 5. Liseuse des revues Archivore sur le site de l'Aedaa (Ambre-Payen-Gallen)**
- 6. Création d'un nouveau statut d'adhérent mécène pour l'association**
- 7. Projet de visite**

IV. Questions diverses et organisation prévisionnelle

- 1. Droits pour accéder au compte courant de l'Aedaa (Perrine et Guillaume)**
- 2. Rédaction de l'article sur les offres d'emploi (Guillaume)**
- 3. Anticipation du prochain mandat : soumission d'un 1^{er} jet du rapport moral, état des fiches de présentation du bureau... (Mia)**
- 4. Problème sur le site internet et évolution du PHP**
- 5. Participation au CA et choix des dates**

Déroulement de la séance

Le conseil d'administration débute à 9h30.

I. Etat de l'association

1. Point sur la trésorerie (Perrine)

Pas de nouvelle dépense à signaler, l'association attend de recevoir la facture de Porképi'copies pour l'impression du Lot n°2 destiné aux Archives départementales.

État des dépenses et des bénéfices au 03/06/2021		
Dépenses pour 2020-2021	376€16	10€50 Impression bulletins adhésion 15€00 Frais bancaires 142€51 Assurance association 26€38 Hébergement site 98€ Virement Kévin (JEA) 13€ Factures diverses 65€ Virement Porképi-copies (<i>Archivore</i> n°40, 41) 26€77 Virement Guillaume (frais d'envoi) 15€ Virement Mia (achat ouvrage Verry)
Bénéfices pour 2020-2021	675€	375€ Adhésions 300€ Aides de la fac (Covid-19)
État des comptes au 03/06/2021		
Compte courant	846€75 (vs 864€25 le 03/06/2021)	
Livret bleu	9658€48	

2. Point sur l'engagement des adhérents

Il n'y a pas eu de changement depuis le dernier conseil d'administration.

II. Les commissions

1. Commission communication (représentant : Kévin Fouquet)

Aucune nouvelle parution n'a été réalisée. Le mois d'août est très calme du fait de l'absence des étudiant.e.s à l'université et de la fermeture estivale des services d'archives.

2. Bureau emploi

Il y a eu moins de nouvelles offres d'emplois durant la période estivale car les services d'archives sont peu dynamiques durant le mois d'août.

III. Suivi des projets majeurs

1. Mise en place de projets futurs avec d'autres associations étudiantes en archivistique

Deux étudiants de deux masters archives différents se sont présentés pour évoquer la mise en place d'un projet inter-associatif : Ulysse Ladevie de Paris 8 (association Archiv-8) et Adrien Mauriaucourt de Lille 3 (association ARCA-Lille). Tous deux membres de l'association respective de leur master ont réfléchi avec Guillaume, secrétaire de l'Aedaa, à un projet de ce qui ressemble à une journée d'étude centrée sur les stages auquel un rétroplanning a été présenté aux participants du conseil d'administration. Sa perspective est notamment de proposer une mise en bouche de la diversité des missions que l'archiviste stagiaire peut se voir confier afin d'ouvrir les perspectives des nouveaux.elles étudiant.e.s et de leur proposer des retours d'expériences, hors contexte professionnel.

L'idée de la journée d'étude a été bien accueillie permettant de promouvoir le travail des professionnel.le.s et les expériences de stagiaires. Toutefois plusieurs points ont été relevés comme problématiques par les participant.e.s du conseil d'administration. Le premier se concentrait avant tout sur la date de cette journée. Le mois de juillet ne semblait pas faire l'unanimité du fait que beaucoup d'étudiant.e.s travaillent, sont en vacances ou en en stage et leur participation est donc quasiment impossible, empêchant nombre d'interventions. Un autre mois a émergé au cours de la discussion, à savoir septembre. Toutefois, c'est un mois chargé (reprise des cours, assemblée générale, réélection de bureau) et communiquer à son sujet est très compliqué du fait de la période estivale qui le précède directement.

Le projet n'en est encore qu'à ses prémices mais demande à être amélioré avec des bases plus concrètes. Il doit encore être vu par les autres associations qui feront peut-être d'autres remarques. En attendant, une nouvelle rencontre plus officielle est attendue lors de l'assemblée générale des différentes associations.

2. Projet de sweat de l'Aedaa (Julie-Anne Kervella) : état de la commande

Le projet prend du retard. En effet, Fishbrain¹, l'entreprise qui doit s'occuper de la production des sweats est fermé en août empêchant toute fabrication des sweats et livraison pour début septembre. Les participant.e.s du conseil d'administration soulignent l'importance de les avoir fin septembre ou début octobre en raison d'un emploi du temps universitaire chargé au premier semestre pour les Masters 2. La commande devra donc être réalisée dès l'ouverture de la boutique.

3. Préparation *Archivore* (n°42 [novembre] 2021)

Le n°42 d'*Archivore* a plutôt bien avancé depuis le dernier conseil d'administration où l'inquiétude d'un retard avait émergé. Julie-Anne Kervella travaille sur la maquette. Il ne manque plus que l'article de Guillaume qui doit le rédiger la semaine suivante. Un premier comité de relecture est mis en place, constitué d'Alexis Hamelin, Agnès Arendo et Estelle Cepparo et la butoir de leur lecture est fixée au 28 août 2021.

¹ Site institutionnel de Fishbrain : <https://www.fishbrain.fr/>.

4. Impression des numéros d'*Archivore* pour les archives départementales : bilan et anticipation pour le dépôt à la bibliothèque universitaire d'Angers

L'impression du lot des pour Archives départementales de Maine-et-Loire (voir annexe) est faite mais le numéro 19 est manquant. La facture n'ayant toujours pas été reçue, il n'est pas possible de vérifier si c'est un oubli ou pas de Pokrépi'copie. Une fois cela vérifié, l'impression du lot pour le dépôt à l'université sera réalisée dans les meilleurs délais. Lors du dépôt, celles des archives de l'association aussi bien papiers que numériques pourront suivre. Ce dernier projet est pour le moment au point mort mais peut être relancé à l'occasion de l'assemblée générale.

5. Liseuse de la revue *Archivore* sur le site de l'Aedaa (Ambre Payen-Gallen)

L'association n'a pas reçu de nouvelle d'Ambre Payen-Gallen qui s'était proposée pour réaliser la liseuse de la revue *Archivore* sur le site de l'Aedaa. Mia, présidente de l'Aedaa, la relancera dès que possible et admet que le problème de site rencontré il y a quelques jours [voir IV. 4.] a pu jouer sur la stagnation du projet.

6. Création d'un nouveau statut d'adhérent.e mécène pour l'association

Lors du dernier conseil d'administration, l'idée du changement de statut des adhérent.e.s diplômés avait été soulevé en proposant une donation libre permettant de financer des projets tel que des produits dérivés. Or l'association n'a pas changé ses statuts depuis 2001 et comprend notamment 5 statuts d'adhérents dont seulement 2 sont encore utilisés. La nécessité de revoir les statuts se fait donc sentir pour les mettre au goût du jour et porté au mieux ce projet. Mia s'est donc proposée pour diriger ce projet.

7. Projet de visites de services d'archives

Après une année de fermeture du fait de la crise sanitaire, les services d'archives commencent à accueillir de nouveau du public. Nombre d'entre eux sont émaillent l'agglomération d'Angers permettant ainsi de faire découvrir différents types de service d'archives aussi bien privés que publics et des fonctionnements originaux aux étudiant.e.s. Ce projet de visites est porté par Alexis Hamelin qui a contacté plusieurs archivistes. En raison de la période estivale, il n'a eu pour l'instant aucune réponse. Le mois de septembre sera certainement plus fructueux. L'objectif est de réaliser une visite par mois mais plusieurs questions demeurent : limite des places, dates et horaires, répartition entre Masters 1, Masters 2 et Licences professionnelles. Elles devront être réglées au cas par cas en fonction des réponses que Alexis recevra.

IV. Questions diverses et organisation prévisionnelle

1. Droits pour accéder au compte courant de l'Aedaa (Perrine et Guillaume)

Guillaume a réussi à obtenir les droits permettant d'accéder au compte bancaire de l'Aedaa. Toutefois il doit demander à Quentin Rabier de lui créer un espace personnel et pouvoir y accéder.

2. Rédaction de l'article sur les offres d'emploi (Guillaume)

Guillaume a prévu de se pencher de nouveau sur son article faisant une étude des diffusions d'offre d'emploi et de stage par l'Aedaa afin qu'il soit disponible en septembre et publié sur le site internet de l'association.

3. Anticipation du prochain mandat : soumission d'un 1^{er} jet du rapport moral, état des fiches de présentation du bureau ... (Mia)

Mia a rédigé un premier jet du rapport moral. L'ensemble des adhérent.e.s présent.e.s ne voit pas quelque chose à y redire à part quelques petites fautes ou imprécisions. Il est approuvé par tou.te.s. Pour les fiches d'aide destinés aux prochains élus du bureau, Mia a revu celle de la présidence en y ajoutant par exemple le tableau des éliminations d'offre d'emploi. Elle propose de revoir aussi celle de la trésorerie. Guillaume doit encore revoir celle du secrétariat.

4. Problème sur le site internet et évolution du PHP

Le site internet n'a pas été disponible pendant plus d'une semaine début août en raison d'un problème relatif à l'hébergeur du site, OVH. Guillaume a réussi à le remettre en route en restaurant la version du site une semaine avant la date de plantage. Tout semble être rentré dans l'ordre et la panne n'aura pas duré plus d'une semaine. Cependant, le site nécessite une mise à jour notamment sur son code PHP qui devient désuet. Mia s'en chargera.

5. Participation au CA et choix des dates

Plusieurs participant.e.s au conseil d'administration font part du fait que les dates des conseils d'administration ne sont pas pratiques car sont fixées à chaque fois le samedi. De plus l'horaire matinal semble rebuter bon nombre d'adhérent.e.s à y participer. L'idée est de mettre en place un doodle pour réaliser des sondages sur la date et l'horaire qui conviennent le mieux afin de gagner en participation. Cela pourrait aboutir à une boucle positive, où un plus grand nombre d'adhérent assisteraient aux conseils d'administration et s'investiraient d'autant plus permettant de mener à bien plus de projets.

Mia propose donc de réaliser un Doodle pour proposer un conseil d'administration allégé et en format hybride lors de la semaine du 13 au 17 septembre 2021. Précédant l'assemblée générale, il permettrait de présenter l'association aux nouveaux.elles étudiant.e.s et de les inviter à prendre part au projet du prochain mandat.

Le conseil d'administration est clos à 12h20

Annexe

- Lot 1 (pour les AD49) : 1 exemplaire des numéros 8, 11, 14, 15, 19, 22, 24, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 et 41.
- Lot 2 (pour notre fonds à la BU) : 1 exemplaire des numéros 6, 8, 9, 12, 13, 14, 37, 38, 39, 40 et 41 (BU)
- Lot 3 (pour les rédacteurs du n°40) : 7 exemplaires du numéro 40 (Aurélié Blais, Carole Houzé, Kévin Fouquet, Julie-Anne Kervella, Sandra Fullenbaum-Lenfant, Mia Viel et Quentin Rabier)
- Lot 4 (pour le local) : 2 exemplaires des numéros 40 et 41
- Lot 5 (pour les rédacteurs du n°41) : 6 exemplaires du numéro 41 (Quentin Rabier, Morgane Neveu, Juliette Hascoët, Mia Viel, Julie-Anne Kervella, Jérôme Rouzaire)

À faire

Ok (Impression et envoi)