

Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa

12 février 2020, 14h

Présents

Bureau : Quentin Rabier, Mia Viel, Sandra Fullenbaum Lenfant

Adhérents : Oriane Arrata, Ambre Payen-Gallen, Julie-Anne Kervella, Noémie Durand

Absents excusés

Bureau : Audrey Lestage, Damien Huon, Stéphane Le Maguer

Conseil d'administration : Émilie Papaix, Julie Kergueris, Benjamin Rullier, Louise Keusch et Kévin Fouquet.

Ordre du jour

I. État de l'association

- Point sur les comptes
 - Changement de titulaire du compte
 - Point sur les permissions des délégués (trésorerie)
- Point sur l'engagement des adhérents
 - Adhésion des étudiants de Licence professionnelle

II. Les commissions

- Commission communication
 - Représentant : Émilie Papaix
- Bureau emploi
 - Représentant : Julie Kergueris
- Comité des fêtes
 - Représentant : Benjamin Rullier

III. Suivi des projets majeurs

- Projet anniversaire des 25 ans de l'Aedaa
 - Problème de date
 - Point sur le dépouillement des archives
 - Réutilisation des documents pour l'anniversaire
 - Point sur les subventions pour l'événement
 - Avancée sur la revue *Archivore*
- Participation à la journée internationale des archives
 - Point sur la réunion avec Mme Verry, directrice des archives départementales de Maine-et-Loire
- Point sur la reprise du site internet
 - Projets à réaliser

- Diffusion des codes « adhérents »
- Faille dans l'accès aux offres d'emploi et de stage
- Création d'un binôme dans la gestion du site

IV. Questions diverses et organisation prévisionnelle

- Présentation des adhésions sur le Drive (notamment date précise de l'adhésion)
- Point sur la communication de l'Aedaa (flyers, pull, marque-pages, goodies)

Déroulement de la séance

La séance débute à 14h09.

I. État de l'association

- Point sur les comptes

Quentin Rabier explique que Mia Viel a enfin été mise à la tête du compte du Crédit Mutuel, le compte a failli être bloqué. Quentin Rabier a réussi à mettre Mia Viel comme administratrice, pour qu'elle puisse faire les virements, gérer les comptes. Pour voter les permissions des délégués sur les comptes et sur l'enregistrement d'un certain nombre de virements dans les comptes, il faut rentrer manuellement les comptes vers lesquels on souhaite faire des virements. Il serait bien par exemple d'enregistrer ASGRALMA dans les comptes. La proposition est adoptée à l'unanimité.

- Point sur l'engagement des adhérents

Mia Viel exprime sa déception vis-à-vis des Licence pro : elle leur avait fait la pub, ils avaient l'air enthousiastes et il n'en a résulté que deux adhésions. C'est peu, mais on s'y est pris vraiment très tard et cela a créé une rupture entre Master et Licence. Il sera peut-être plus aisé de pallier ce problème via l'anniversaire de l'Aedaa, qui sera l'occasion de plus les impliquer. Ambre Payen-Gallen fait remarquer en tant qu'ancienne Lpro que, d'après son expérience, les Master restent un peu dans leur coin et que les Lpro ne se sentent pas concernés, d'autant qu'ils sont en alternance et ne sont là que deux semaines par mois. Les Master n'avaient rien à proposer les concernant. Mia Viel dit qu'elle a voulu les contacter bien plus tôt, via Marcilloux mais cela a traîné. Ambre Payen-Gallen dit qu'il faut aller contacter les Lpro les deux premières semaines de la rentrée pour tout de suite les impliquer parce qu'une fois qu'ils sont en entreprise, c'est compliqué. Elle ajoutait que les Master ne s'arrangeaient pas pour organiser des choses quand ils étaient là.

Mia Viel propose donc de refaire le lien via l'anniversaire, pour comprendre leurs besoins vis-à-vis de l'Aedaa. Ambre Payen-Gallen dit que les étudiants de Lpro sont souvent en reprise d'étude, ils ne voient pas forcément ce que l'association pourrait leur apporter. Ils n'ont pas besoin de tout ce qui est réseau parce qu'ils sont censés avoir déjà trouvé leur alternance, mais pour la rédaction du mémoire ce peut être utile de les remettre dans le bain de cet exercice universitaire. Donc ils pourraient être intéressés par les Aeda'apéro mémoires. Il y a deux mémoires à faire en Lpro : un mémoire de stage (question d'ordre professionnel, partie stage, présentation de l'entreprise) et un mémoire projet tutoré, sur la deuxième mission de stage. C'est un peu comme ce que font les M2. Les Lpro manquent également de ressources professionnelles, c'est utile parce qu'ils sont un peu jetés dans la fosse dès septembre, notamment pour tout ce qui est normes et réglementation. Julie-Anne Kervella propose que l'on fasse un starter pack. Mia Viel propose quant à elle qu'on le conçoive avec eux, histoire de voir précisément ce dont ils ont besoin.

Ambre Payen-Gallen souligne qu'il ne faut pas que les Lpro se sentent pris de haut par les Master, parce que les Lpro ont une expérience professionnelle concrète souvent plus importante que les Master, donc ce pourrait être intéressant d'avoir un partage d'expérience.

II. Les commissions

- Commission communication

Lucy Halliday ne pourra pas être là à la JEA et demandait si quelqu'un pouvait se charger de la communication pour l'événement avec le compte de l'Aedaa. Donc il faut qu'un M1 se charge de cela : Quentin Rabier donne les identifiants à Mia Viel. Émilie Papaix n'a rien communiqué d'autre. Le réseau LinkedIn fonctionne bien selon Quentin Rabier. Mia Viel pense qu'il y a beaucoup de choses à changer dans le site Internet, c'est le bazar. Plus il y aura de gens formés à la gestion du site, plus ce sera simple à gérer. Beaucoup de faux comptes sont créés, sans nom ni prénom, des dizaines par jour, de manière automatique. Il faut donc régulièrement aller consulter la liste, pour ne pas laisser passer des vrais comptes créés manuellement.

- Bureau emploi

Il existe toujours le problème de la liste de diffusion, il faudra refaire quelque chose pour ceux qui n'ont pas leurs identifiants. Mia Viel, qui fait partie du bureau emploi, le lundi, voudrait s'en décharger, comme elle fait déjà la trésorerie et la gestion du site, elle a les mains pleines. Elle a l'impression de remplacer un peu Julie Kergueris, des gens lui renvoient des mails. Noémie Durand se propose de remplacer Mia Viel le lundi au bureau emploi.

Kévin Fouquet voudrait se rajouter de manière un peu officieuse, sans avoir de jour précis attribué parce qu'il fait déjà une veille sur Pôle emploi ou autre pour lui-même. Ambre Payen-Gallen suggère aussi de rajouter la liste de diffusion de l'AAF.

- Comité des fêtes

On prévoit d'organiser encore un Aeda'apéro cette année, à caser un weekend pour que les M2 puissent essayer de venir. La date reste à définir.

III. Suivi des projets majeurs

- Projet anniversaire des 25 ans de l'Aedaa

Il y avait le problème de date car on avait initialement prévu cela sur les journées du patrimoine. On a décidé de décaler d'une semaine, heureusement on s'en est aperçus avant de réserver la salle. Ce sera donc finalement le 26 septembre 2020. Mia Viel a réservé une salle qui peut accueillir 200 personnes, c'est 100 euros à payer. La salle est bien, il y a tout dedans.

Quentin Rabier s'est renseigné sur les subventions, l'association a changé de statuts pour cela en 2016. On a demandé des subventions à la fac d'abord à ce moment-là, à Temos. Il y a aussi des subventions possibles du ministère de la Culture, pour les associations qui aident au développement professionnel dans ce domaine. Mais il faut que l'association ait une agrégation, avec un titre plus spécifique d'aide au développement professionnel. Ce pourrait être intéressant financièrement. Il est encore temps de faire la demande, il y a un formulaire. Il nous faudrait une vue d'ensemble sur la journée anniversaire pour obtenir cette subvention. C'est de la paperasse mais cela peut se tenter.

On a dépouillé les archives de l'Aedaa. On voulait au départ en faire une exposition et Mia Viel et Julie-Anne Kervella s'interrogent sur la faisabilité de l'exposition. En revanche, ce pourrait être mis sans problème dans *Archivore*, ou on pourrait même faire des billets sur le site. Exploiter ces archives pourrait être très intéressant. Mia Viel propose de numériser tous les numéros d'*Archivore* qu'on a dans les archives, pour y donner accès sur le site Internet : c'est censé être déjà le cas, les adhérents devraient pouvoir y accéder.

Ambre Payen-Gallen propose de faire une sorte de bibliothèque virtuelle sur le site, notamment pour sa mise en page. Il serait possible d'intégrer ce dispositif en plugin sur un article d'un site pour intégrer une arborescence pour les différents numéros d'*Archivore*. Ce pourrait être fait via Calameo. C'est facile d'utilisation et bien fait. Mia Viel voudrait de l'aide pour administrer le site et souhaiterait faire une mini-formation aux volontaires, pour résoudre des problèmes : extensions qu'elle n'arrive pas à activer, ou des articles qui se mettent par défaut dans la catégorie emplois, etc.

Julie-Anne Kervella et Mia Viel ont déjà entamé la réflexion au sujet d'*Archivore* et pour les 25 ans de l'Aedaa. Julie-Anne Kervella propose trois thèmes à exploiter : soit les archives d'association, soit la formation archivistique, soit le réseau archivistique entre étudiants et professionnels. On peut éventuellement aussi ajouter un jeu concours. Mais lorsqu'il y a des lots à gagner, Quentin Rabier fait remarquer qu'il faut une inscription auprès d'un huissier. Il va se renseigner. Julie-Anne Kervella propose l'intitulé « archiversaire » pour le jeu concours, que les gens écrivent des articles de trois pages. Il faudrait le lancer assez rapidement pour avoir déjà des retours dès le mois de juin.

On penche plutôt pour le premier thème, archives d'association, il faudrait trouver des intervenants : Natacha Potéreau par exemple, suggère Quentin Rabier. Il faudra prévoir le budget pour faire venir ces intervenants. Mia Viel dit que l'idée d'ici le prochain CA est d'avoir une liste de personnes à contacter. Noémie Durand se charge déjà de faire des recherches sur le sujet, cela va permettre de trouver les noms des spécialistes, des professionnels qualifiés pour évoquer le sujet. Comme pour la JEA, il peut être bon d'essayer de se faire sponsoriser par le privé. Julie-Anne Kervella demande si une subvention pour les associations pour les événements universitaires appelée FSDIE n'existerait pas. C'est à creuser. Noémie Durand a déjà quelques noms à proposer comme intervenants. Le thème d'archives d'association a été retenu, on mettra quand même une mention au Trello pour voir ce qu'en pensent les autres membres mais c'est tout.

Oriane Arrata propose d'envisager une exposition virtuelle, ce sera beaucoup plus simple qu'une exposition physique. Mia Viel dit qu'il ne faut pas oublier qu'il y aura aussi la journée d'intégration à organiser le matin même. Une après-midi, c'est court : on va sans doute se limiter à trois interventions. Ambre Payen-Gallen propose des stands, la présentation de l'exposition virtuelle, avec interactions avec ceux qui l'ont faite. Elle propose de mettre en avant le côté convivial, échanges. Donc le matin, on ferait la journée d'intégration, un déjeuner à midi, trois interventions de 14h à 16h et de 16h à 18h les participants auraient la possibilité d'aller voir les petits stands, les ateliers, de se voir proposer des goûters. Julie-Anne Kervella va se charger d'appeler le château d'Angers pour demander si on peut avoir une visite guidée pour l'intégration.

- Participation à la journée internationale des archives

Mia Viel a contacté les AD 49, elle a eu une réponse de Mme Verry et depuis, plus rien. Elle était d'accord sur le principe de nous associer. Ils sont donc au courant de notre volonté mais cela avance lentement et ce n'est plus la priorité. Pour administrer le site, Quentin Rabier, Oriane Arrata, Kévin Fouquet, Yvan Cateau et Julie-Anne Kervella sont volontaires pour aider Mia Viel. Cette dernière les a ajoutés comme administrateurs, sauf Oriane Arrata qui n'a pas encore d'identifiants.

Julie-Anne Kervella a commencé à compléter l'annuaire, pour avoir les contacts, elle a repris les adhésions, il faudrait les rajouter dans le Word. Elle a commencé mais c'est long et fastidieux. Elle a rajouté une colonne « Date d'adhésion » pour que l'on sache quand les personnes ont été adhérentes. Les M1 prévoient de se voir après 15h30 le mardi 18 janvier (les M2 seront en stage).

Ambre Payen-Gallen propose de mettre en place une liste de contacts de lieux de stage possibles parce que lorsque l'on sort des services publics, c'est plus difficile de savoir quelle structure est susceptible d'accueillir des archivistes stagiaires. Elle souhaite créer un fichier mis à jour en janvier tous les ans, lorsque les M1 ont fini leur stage et que les M2 ont normalement déjà trouvé le leur. Elle a déjà fait un tableur pour avoir une idée de ce qui peut être fait. Mia Viel dit qu'il y aura des ressources de la commission emploi également. Il faut que les contacts soient des coordonnées professionnelles, en accord avec la personne concernée, il faut lui demander au préalable si elle est d'accord pour figurer dans cette liste. Cette proposition de projet a été jugée très intéressante par les personnes présentes. Ambre Payen-Gallen se propose de le mettre en place, ce serait intégré à la commission emploi. Elle voudrait également rajouter les possibilités de stage à l'étranger. La colonne « Contacts » ne serait peut-être pas en libre-service mais il faudrait le demander à l'association pour ceux que cela intéresserait. Ambre Payen-Gallen veut bien tenter de mettre cela en place au cours du mois de mars, mais aura sans doute besoin de déléguer un peu aussi.

IV. Questions diverses et organisation prévisionnelle

- Présentation des adhésions sur le Drive (notamment date précise de l'adhésion)

Émilie Papaix et Benjamin Rullier ne sont plus adhérents, c'est un peu gênant pour des chefs de commission... Quentin Rabier propose un vote pour leur envoyer un rappel officiel : soit ils adhèrent, soit ils quittent officiellement leur poste. On remet toutes les commissions au vote pour les responsables au prochain CA.

- Point sur la communication de l'Aedaa (flyers, pull, marque-pages, goodies)

Les membres du bureau ont créé des fiches de poste pour expliciter très clairement les tâches du président, du trésorier et du secrétaire et faciliter la transition. Mia Viel a mis les flyers et les marque-pages à l'impression, c'est en cours. Normalement, on les aura pour la JEA de ce vendredi 14 février 2020. Elle propose également de prévoir des bulletins d'adhésion si on a un stand à la JEA. Julie-Anne Kervella va retravailler le nouveau logo Aedaa pour les pulls.

Le prochain CA prévu le 21 mars 2020 à 14h.

La séance est levée à 16h10.