

Réunion du Conseil d'Administration de l'Aedaa

21 novembre 2020

Distanciel (Skype, France)

Présents

Bureau : Mia Viel (Master 2), Quentin Rabier (diplômé en 2020), Guillaume Mortier (Master 1).

Conseil d'administration : Kévin Fouquet (Master 2), Julie-Anne Kervella (Master 1 en 2019-2020).

6 présents : 3 membres du bureau, 3 étudiants du Master Archives

Absents excusés :

Bureau : Perrine Guillon (Master 2), Sandra Fullenbaum Lenfant (diplômée en 2020), Lucie Martinez (Master 2).

Ordre du jour

- I. État de l'association
 - A. Point sur la trésorerie
 - B. Point sur l'engagement des adhérents

- II. Les commissions
 - A. Commission communication (Représentant : Kévin Fouquet)
 - B. Bureau emploi
 - Retour des membres de la commission

- III. Suivi des projets majeurs
 - A. Projet d'obtention d'un local pour l'Aedaa
 - B. Projet de rédaction du numéro spécial 25 ans d'*Archivore* et du prochain numéro.
 - C. Projet de sweats de l'Aedaa
 - D. Projet de collaboration avec les AD49
 - E. Projet des 25 ans de l'Aedaa
 - F. Projet de versement des archives de l'Aedaa
 - G. Projet de livret d'accueil des nouveaux étudiants de la formation
 - H. Présentation des sites de stockage RGPD (Quentin Rabier)

- IV. Questions diverses et organisation prévisionnelle
 - A. Mécenat de la JEA 2021
 - B. Formation des nouveaux membres sur le site internet
 - C. Trouver un moyen de faire plus de lien entre les M1, M2 et Lpro (Teams, groupe, par thématique : mémoire, cours etc.)

Déroulement de la séance

Le conseil d'administration débute à 10h05.

I. L'État de l'association

A) Point sur la trésorerie

Les dépenses au 1^{er} novembre 2020 s'élèvent à 173,98 euros, sachant que le mois d'octobre correspond au mois où l'association effectue le plus de dépenses. En contrepartie, les bénéfices s'élèvent à 24 euros soit 2 adhésions de diplômés qui se sont faits par virement. Ce nombre s'explique par le fait que l'ensemble des adhésions payées par chèque et espèces n'ont pas pu être versé par la Trésorière, Perrine Guillon, à cause du re-confinement. La trésorerie de l'association semble donc stable.



Trésorerie année 2020-2021

Tableau de suivi de recettes et de dépenses					
RECETTES			DÉPENSES		
Intitulé de la recette ¹	Montant	Date	Intitulé de la dépense	Montant	Date
Rattrapage adhésions 2019-2020 C+E	34,00	11/09/2020	Impression bulletins d'adhésion à la BU E	10,50	23/09/2020
Vente de sweat C	23,00	11/09/2020	Frais bancaires V	2,50	02/10/20
Adhésion Lucile Perchappe V	12	26/10	Assurance association V	142,51	12/10/20
Adhésion Emilie Papaix V	12	17/11/20	Frais bancaires V	2,50	03/11/20
			Frais d'hébergement du site V	26,38	06/11/20

B) Point sur l'engagement des adhérents

En 2019, 42 personnes ont adhéré. Cette année ce nombre s'élève à 38. Dans les premières années de l'association, il atteignait une centaine de personnes. Depuis l'année dernière, c'est une légère baisse mais cela montre aussi une certaine stabilité dans une période où la vie associative peut être difficile à organiser. De plus, la participation des adhérents de cette année est bien plus significative que l'année précédente. Pourtant, il reste des personnes peu impliquées qui attendent seulement de consulter les offres d'emploi relayées par l'association, sans forcément se soucier de l'organisation de cette dernière.

I. Les commissions

A) Commission communication

Représentant : Kévin Fouquet

Il est demandé aux adhérents de proposer des idées de post pour le Twitter et le Facebook de l'Aedaa. Une publication originale est à noter : le « rap des archives » créé par Kévin Fouquet.

B) Bureau emploi

Représentante : Julie-Anne Kervella

La commission emploi est « rodée ». Une personne est assignée chaque jour ce qui fait que les offres d'emplois sont bien relayées et donc d'alimenter la *newsletter* hebdomadaire du site. Toutefois quelques détails sont à améliorer ou à revoir pour optimiser le travail de chacun. Ainsi la fiche et la procédure du site de l'Aedaa est à mettre à jour pour s'assurer que chacun arrive à utiliser tel ou tel site.

Une base de données regroupant les lieux où les étudiants ont fait leur stage avait été entamée par Ambre Payen-Gallen en 2019-2020. Cette base de données pourrait être mise en ligne. Toutefois, ce projet comporte plusieurs difficultés, les projets d'index ayant tendance à périr. Il est aussi nécessaire de constituer un noyau de personnes volontaires car le projet ne peut reposer sur une seule personne. De plus la volatilité des étudiants et des récents diplômés est la principale difficulté de ce projet.

II. Suivi des projets majeurs

A) Projet d'obtention d'un local pour l'Aedaa

L'Aedaa a bien un local grâce à l'Université d'Angers sur le campus Belle-Beille mais le re-confinement et la fermeture de cette dernière a empêché de faire l'état des lieux d'entrée et donc de l'utiliser.

B) Projet de rédaction du numéro spécial 25 ans d'Archivore et du prochain numéro

Le numéro spécial 25 ans de l'Aedaa est sorti le soir du 20 novembre. Les retours sont très bons. À ce jour, il a impacté 1365 personnes et 135 personnes ont ouvert le lien sur twitter par exemple. Sur Facebook les résultats sont similaires. a été envoyé aux professeurs du Master Archives d'Angers : Bénédicte Grailles et Patrice Marcilloux, ainsi qu'aux contributeurs.

L'objectif est maintenant de tenir dans la durée la parution de la revue. Ainsi entre 1995 et 2005, 35 numéros ont parus et elle était alors considérée comme une revue trimestrielle. 2006 semble être l'année de la rupture où le projet de la revue n'est plus du tout suivi. Le numéro suivant paraît en 2012 sachant que certains articles avaient été écrits par des contributeurs de 2006. En 2018 un nouveau numéro paraît en lien avec la Journée d'étude en archivistique d'Angers.

Les articles du prochain numéro seraient à rendre le premier jour des vacances de Noël pour une parution avant Mars 2021. Ce numéro peut reprendre la trame du numéro spécial des 25 ans. Pour optimiser l'écriture des articles, des encarts de

000 caractères peuvent être réalisés pour garder un aspect homogène des articles.

Lors du dernier conseil d'administration (21 octobre 2020), un budget d'impression avait été pensé. Cependant il doit être revu à la hausse car les frais d'envoi n'ont pas été pris en compte. Cela a été approuvé à l'unanimité par les personnes présentes.

C) Projet de sweats de l'Aedaa

Ce projet montre quelques difficultés. Une équipe de logistique est nécessaire pour prendre les tailles par un Framiform et récupérer le nombre de personnes pour passer commande. De plus, il sera nécessaire d'envoyer certains sweats par la poste car certains étudiants en deuxième année de Master ne pourront pas revenir sur Angers le récupérer à cause de la fermeture des universités jusqu'en février 2021. L'idée de personnaliser les sweats relève un surcoût. Une piste est avancée pour voir le fournisseur du BDE « Histoire De ».

Archivore NOVEMBRE 2020
NUMÉRO SPÉCIAL
Bulletin de l'Association des étudiants et diplômés en archivistique d'Angers

Archivore, le retour

Organiser un anniversaire prend souvent du temps. Il faut trouver une salle appropriée, prévenir les invités, s'assurer qu'ils viennent, prévoir des gâteaux, les boissons, la musique, parfois un petit discours et des animations marquant l'événement. Pour notre part, plus s'approchait la date d'anniversaire de l'Association des étudiants et diplômés en archivistique d'Angers (Aedaa) et plus montait l'effervescence des organisateurs.

Et soudain, on vous annonce qu'un virus provenant d'une lointaine province de Chine va mener à la fermeture de tous les bâtiments, y compris votre propre maison. Fin de l'histoire. On remballé tout et on annule l'anniversaire. Snif. Snif ? Comment ça « Snif » ? Comment ça « on remballé tout » ? C'est pas un confinement qui va nous empêcher de fêter notre anniversaire tout de même ! Mais comment faire si on ne peut pas se rassembler ? La solution se trouve entre vos mains.

La publication de cette revue est ce qui reste de la journée des 25 ans de l'Aedaa qui était prévue pour ce 26 septembre 2020. Rassemblez-vous, rien n'est perdu et on vous donne rendez-vous en septembre 2021 pour rattraper tout notre retard. On va vous en mettre plein la vue... Sauf si une petite Covid-2020 ou 2021 décide de s'inviter à la dernière minute.

Avant toute chose, nous souhaitons remercier toutes les personnes qui font que l'association prend aujourd'hui une nouvelle dynamique. Merci du fond du cœur, donc, aux Archives départementales de Maine-et-Loire pour leur soutien, à la formation en archivistique de l'université d'Angers, toujours présente, et, bien sûr, à tous les membres de l'association, sans qui nous ne serions pas grand-chose.

L'équipe de l'Aedaa

Sommaire

Édito	1
Introduction	2-3
Archives et confinement	4
Anciens de la formation	5-6
Bèves d'archives	7
Bèves de stage	8
Mémoire en bref	9
Dossier spécial : l'Aedaa au fil des ans	10-16
Remerciements	17

Aedaa
11 boulevard Lavoisier
49000 Angers
aedaa.fr
association.aedaa@gmail.com
retrouvez-nous au local :
Université d'Angers, salle A003

Directrices de publication
Mia Viel et Julie-Anne Kervella

Graphiste
Julie-Anne Kervella

Comité de rédaction
Aurélie Blais, Jean Chevalier, Kevin Fouquet, Sandra Fullenbaum-Lenfant, Carole Houzé, Julie-Anne Kervella, Quentin Rabier et Mia Viel

1

D) Projet de collaboration avec les AD49

Jean Chevalier, archiviste aux Archives départementales et ancien président de l'Aedaa, a proposé de relancer le projet vidéo. Lier ce projet à celui des 25 ans de l'Aedaa peut permettre aussi de tenir ce dernier qui commence à n'être plus tenable dans le temps.

E) Projet des 25 ans de l'Aedaa

Ainsi l'idée d'une vidéo ou d'une exposition virtuelle peut être étudiée mais un projet concret et réalisable doit être proposé rapidement (à étudier pour le prochain conseil d'administration).

F) Projet de versement des archives de l'Aedaa

Les anciens adhérents qui pouvaient garder encore des archives n'ont pas répondu aux appels et mails.

G) Projet de livret d'accueil des nouveaux étudiants de la formation

Le logement s'est ajouté dans la liste des rubriques de ce livret. Il est proposé de faire une liste des logements occupés par les étudiants pour que les nouveaux du Master ou Licence pro puissent avoir un contact ou une possibilité de logement par le fait que les nouveaux diplômés quittent le leur. Toutefois cela rencontrerait plusieurs difficultés : le recensement, des dates qui ne coïncident pas entre le départ des Masters 2 en stage et l'arrivée des Masters 1 et des Licences pro.

Une trame pour le prochain conseil d'administration doit être proposé, il peut reprendre la tête de la revue pour faciliter la forme et doit être le plus petit possible.

H) Présentation des sites de stockage RGPD (Quentin Rabier)

L'Aedaa utilise un Google drive qui ne respecte pas le RGPD. L'idée est de prendre un autre serveur que Google pour pouvoir héberger les archives de l'association. Plusieurs possibilités ont été étudiées par Quentin Rabier.

	Kdrive	Cozy drive	LWS Nextcloud	Yonos	Secure safe
Pays	Suisse	France	France	Europe	Suisse
Capacité de stockage	Plusieurs To	1 To	1 To	2 To	100 Go non extensible
Nombre d'utilisateur	3 utilisateurs ou plus	Synchronisation		Synchronisation + compte Aedaa	20 bénéficiaires
Prix	6 euros/mois	9,98 euros/mois	14,99 euros/mois	24 euros/mois	10,80 euros/mois

En termes d'ergonomie, le classement serait le suivant :

1. Cozy drive
2. Kdrive
3. Yonos
4. LWS Nextcloud
5. Secure safe

Le conseil d'administration réuni en ce jour est unanime sur la solution de Cosy drive qui regroupe plusieurs critères : ergonomie et dont le siège se trouve en France, respectant ainsi le RGPD. De plus une solution existe à 3,50 euros pour 50 Go, extensible par la suite si nécessaire.

La boîte mail nécessite aussi d'être revue car elle est aujourd'hui sous Google. Protonmail (entreprise Suisse) peut être une possibilité. Pour le prochain conseil d'administration, il est nécessaire de définir cloud et de voir s'il n'existe pas un cloud avec une boîte mail intégrée, un peu à la manière de Google. Toutefois un espace séparé n'est pas gênant en soi.

Le prochain conseil d'administration doit fixer les cloud et boîte mail à utiliser.

I. Questions diverses et organisation prévisionnelle

A) Mécénat de la JEA 2021

L'Aedaa participe à la Journée d'étude en archivistique des Masters 2. Cette aide sera plutôt matérielle que financière. Le groupe organisation matérielle de la journée n'a aucunement besoin d'une aide financière de l'association, leur budget suffisant amplement (la forme webinaire permet de faire beaucoup d'économies). Il sera donc offert aux intervenants de la JEA un sweat, des crayons, des marques pages et des flyers de l'Aedaa.

B) Formation des nouveaux membres sur le site internet

L'idée est de former les adhérents de Master 1 à l'utilisation du site pour prendre la relève. La formation sera simple, exhaustive et pédagogique.

C) Trouver un moyen de faire plus de lien entre les Masters 1, 2 et Licences pro (Teams, Skype, par groupe, par thématique : mémoire, cours etc).

Un groupe et une conversation Facebook regroupent pour l'instant les première année et deuxième année de master. L'impossibilité de se rencontrer physiquement empêche tout développement de lien entre ces deux groupes. Une solution : celle de faire correspondre des étudiants de Master 1 ayant un projet de mémoire proche ou commun avec des étudiants de Master 2.

Le prochain conseil d'administration est fixé au Samedi 9 janvier 2021. Une réunion de rédaction du prochain numéro d'*Archivore* sera réalisé auparavant, à savoir au début des vacances de Noël pour faire un bilan des articles reçus.

La séance se clôture à 11h55.