

RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'AEDAA

23 novembre 2019, 10H

Maison de l'étang (Belle-Beille, Angers)

PRÉSENTS

Bureau : Quentin Rabier, Damien Huon, Mia Viel.

Conseil d'administration : Louise Keusch (représentante des M2), Kévin Fouquet (représentant des M1).

9 présents : 3 membres du bureau, 2 membres du conseil d'administration, 2 étudiantes.

ABSENTS EXCUSÉS

Bureau : Audrey Lestage, Sandra Fullenbaum, Stéphane Le Maguer.

Conseil d'administration : Émilie Papaix, Julie Kergueris, Benjamin Rullier.

ORDRE DU JOUR

1. ÉTAT DE L'ASSOCIATION

- Point sur les adhésions

- Membres actifs de l'association
- Point sur le renouvellement des adhésions

- Point sur la trésorerie

- Point sur les finances et l'organisation relative au compte
- Orientation budgétaire souhaitée

- Point sur l'engagement des adhérents

- Inclusion des étudiants en licence professionnelle
- Élection d'un représentant des M1 et d'un représentant des M2
- Élection d'un représentant des Lpro

2. LES COMMISSIONS

- Commission communication

- Bureau emploi

- Comité des fêtes

3. SUIVI DES PROJETS MAJEURS

- *Réorganisation des contacts au sein du bureau*
- *Projet anniversaire des 25 ans de l'AEDAA*
- *Participation financière à la XVIII^{ème} Journée d'archivistique d'Angers*
- *Ouverture et redynamisation du réseau LinkedIn*

4. QUESTIONS DIVERSES ET ORGANISATION PRÉVISIONNELLE

- *Calendrier prévisionnel des actions de l'association*
- *Date du prochain CA*

DÉROULEMENT DE LA SÉANCE

Le conseil d'administration débute à 10h20.

1. ÉTAT DE L'ASSOCIATION

- *Point sur les adhésions*

Rapporteur : Quentin Rabier

o *Point sur le renouvellement des adhésions*

La secrétaire Sandra Fullenbaum a continué d'entrer les adhérents dans la liste. Elle constate qu'il y a de moins en moins de courriers qui arrivent à la faculté. Le gros des renouvellements d'adhésions est passé. Mia Viel ajoute que les étudiants en licence professionnelle sont encore à motiver car aucun n'est inscrit à l'AEDAA. Cela pourrait être surtout courant janvier. De plus, il reste difficile de conserver les diplômés au sein de l'association une fois qu'ils le deviennent. Ils se tournent davantage vers un réseau comme l'AAF, d'envergure plus importante que l'AEDAA. C'est pourquoi, il conviendrait de se tourner vers les diplômés et prévoir des actions ciblées pour les motiver à rester adhérent et/ou devenir membre actif.

- *Point sur la trésorerie*

Rapporteuse : Mia Viel.

o *Point sur les finances et l'organisation relative au compte*

Mia Viel rappelle que toutes les dépenses doivent être votées à chaque assemblée générale conformément aux statuts, avant de les réaliser. Concernant ces dépenses, l'AEDAA a dépensé 72€80, sachant que 200 € avaient été retirées de la banque lors du dernier AEDAA'péro du mois de novembre. Cet argent servira pour un prochain évènement. Il s'agira également d'écouler le reste des sweats AEDAA (il doit en rester une quinzaine de pull) qui s'ajouteront aux adhésions et événements organisés par l'association. Des goodies seront normalement produits pour les 25 ans de l'AEDAA et la production d'un nouveau sweat pour cet anniversaire est en projet.

Bilan financier 2019-11-22

recettes				
activité	somme (année N)	somme (année N-1)	détail	
			activité	somme
Adhésions encaissées	236,00 €	113,00 €		236,00 €
Subvention et dons	€ -	- €		
Intérêts bancaires	€ -	- €		
Recettes événements	€ -	88,00 €		
Sous-total	236,00 €	201,00 €		

Total	-	108,77	-	163,59 €
-------	---	--------	---	----------

charges				
activité	somme (année N)	somme (année N-1)	détail	
			activité	somme
Déplacement pour AG	- €	126,60 €		
Hébergement du site	- €	- €		
Frais bancaires	2,50 €	5,00 €	facture 2019-11	2,50 €
Charges événements	200,00 €	96,12 €	bar le Snookler consommation adhérent 2019-11-14	72,80 €
			retrait liquide non utilisé toujours conservé par la trésorière	127,20 €
Assurance	142,27 €	136,87 €	Assurance 2019-2020	142,27 €
Sous-total	344,77 €	364,59 €		

o *Orientation budgétaire souhaitée*

En janvier serait organisé un AEDAA'péro sur les mémoires de master. Il sera l'occasion de préparer la transition du bureau avec les M1. L'idée est ensuite de mettre en place un ou deux AEDAA'péro par mois pour garder un lien avec les adhérents et entériner une tradition, des moments d'échanges entre les différentes promotions. Après février, la cadence pourra être réduite mais il s'agit de conserver des événements pour conserver l'attractivité de l'association. Si l'AEDAA ne fait qu'économiser l'argent, elle perdra progressivement le lien avec les adhérents puisque peu d'événements seront organisés. La participation des adhérents peut s'effectuer à l'occasion d'un concours pour les 25 ans de l'AEDAA ou des jeux et autre tombola.

- *Point sur l'engagement des adhérents*

o *Inclusion des étudiants en licence professionnelle*

Un contact a été entrepris auprès de M. Marcilloux, la liste complète des étudiants nous a ensuite été remise. Les étudiants en Lpro ont des journées chargées. Les M2 iraient voir les Lpro en fonction de leur emploi du temps pour parler de l'association et les avertir des prochains événements, au début d'un cours de M. Marcilloux par exemple. Ils pourront ainsi rebondir sur ce que diront les M2 durant leur intervention.

o *Élection d'un représentant des M1 et d'un représentant des M2*

Félicitations aux nouveaux élus : Kévin Fouquet (M1) et Louise Keusch (M2). Le vote a été fait au sein de chaque promotion, par cooptation. Pour rappel, la fonction de représentant contribue à porter la voix de la promotion aux réunions de l'AEDAA et de discuter de l'association au sein même de chaque promotion. Les M1 sont intéressés par les activités de l'association et souhaitent rester informés, d'où l'importance des représentants.

o *Élection d'un représentant des Lpro*

L'élection du représentant de promotion représentera obligatoirement une étape secondaire, le plus crucial étant de motiver les Lpro à adhérer et/ou s'investir dans l'association.

2. LES COMMISSIONS

- Commission communication

Rapporteuse : Lucy Halliday (pour les réseaux sociaux)

Compte Twitter



Au 23 novembre 2019, le compte Twitter de l'AEDAA a **843** abonnés, 394 abonnements, et 6665 tweets ont été faits depuis mars 2010.

Statistiques :

- 44% de femmes, 56% d'hommes.
- Langue des utilisateurs :
90% français (dont France et Canada)
34% anglais (États-Unis)

Meilleur tweet :

Oct 2019 • 31 jours

POINTS CLÉS RELATIFS AU TWEET

Meilleur Tweet a obtenu 676 impressions

Angers. Les Archives départementales de
Maine-et-Loire vont s'agrandir
courrierdelouest.fr/actualite/ange... via
[@courrierouest](https://twitter.com/courrierouest)

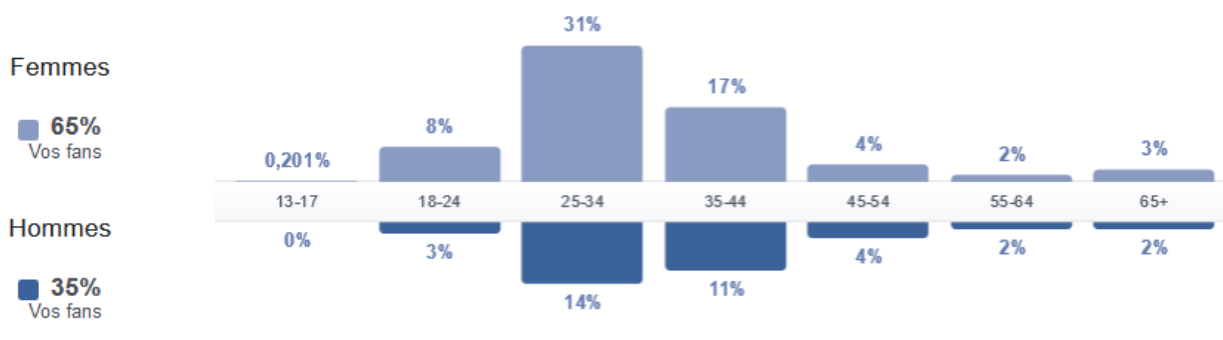
↻ 4 ❤ 6

Compte Facebook

Au 23 novembre 2019, **495** personnes aiment la page, et **530** personnes sont abonnées.

Statistiques :

- 65% de femmes, 35% d'hommes.
- 45% de 25-34 ans



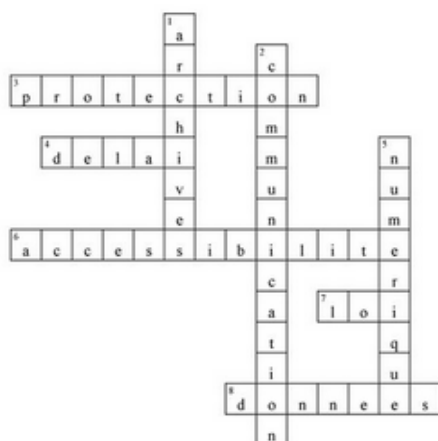
Meilleur statut :



Aedaa - Association des étudiants et diplômés en archives d'Angers

19 novembre - 🌐

Trouver le thème de la JEEA



Across

3. Action ou fait de soustraire des archives à un danger qui pourraient leur nuire
4. Laps de temps autorisé pour réaliser quelque chose
6. Elle est indispensable pour consulter des documents d'archives conformément à la législation
7. Nul n'est censé ignorer la...
8. Des informations numériques

Down

1. Elles sont définies dans l'article L211-1 du Code du Patrimoine
2. L'une des 4 missions de l'archiviste ayant pour but de mettre les archives à disposition des publics
5. On dit que je n'ai pas de matérialité alors que j'en ai une

Journée d'archivistique Angers

19 novembre - 🌐

Bonjour à tous !

Alors ? Vous avez trouvé le thème ? Nous vous dévoilons la solution du jeu ! Cette année le programme de la JEA tournera autour de la communicabilité et aura pour titre : "Archives et communicabilité à l'heure actuelle : quel(s) équilibre(s) ?"

Site Internet

85,56% des utilisateurs sont de France, 1,60% des États-Unis.

46% sont des femmes, 54% sont des hommes.

27,5% entre 18 et 24 ans, 33% ont entre 25 et 34 ans, 15% entre 35 et 44 ans.

Entre octobre 2019 et novembre 2019, 200 articles ont été publiés dans la rubrique « Offres d'emploi ».

Émilie Papaix, responsable de la commission, n'a rien à ajouter de particulier depuis l'assemblée générale d'octobre dernier, selon le président.

Une étudiante présente durant cette séance, Perrine Guillon, a demandé s'il existe des partenariats avec des organes de presse par exemple pour communiquer sur les activités en dehors de l'association. Il s'avère qu'il n'y en a pas pour le moment mais que cela peut être mis en place. Pour les 25 ans de l'AEDAA, cette idée de partenariat peut se révéler être très intéressante en contactant un ou une journaliste du Courrier de l'Ouest par exemple. À ce sujet, les responsables de formation peuvent être sollicités pour recevoir des contacts presse acquis lors de l'organisation des journées annuelles d'archivistique.

- Bureau emploi

Rapporteuse : Julie Kergueris (promotion 2017-2018), responsable de la commission

Pour rappel, le rôle de la Commission Emploi est principalement de collecter les offres d'emplois et de stages afin d'alimenter le site Internet de l'Aedaa.

1 – État de la commission

Le recrutement de nouveaux membres depuis l'assemblée générale a bien fonctionné.

Toutefois, une personne a pris contact avec le secrétariat de l'association par mail pour intégrer la Commission Emploi, il y a une dizaine de jours. Je l'ai contacté, puis relancé, mais je n'ai jamais eu de nouvelles.

Les nouveaux membres du bureau sont les suivants : Clarisse Marguerettaz, Lucile Perchappe, et Romain Fontaine. Ils ont rejoints le bureau, peu de temps après l'AG. Les actions de communication ont donc été payantes. Émilie Papaix participe également aux activités de collecte depuis septembre.

Nos jours de collecte sont définis de la manière suivante :

- Lundi : Julie Kergueris
- Mardi : Lucile Perchappe
- Mercredi : Romain Fontaine
- Jeudi : Clarisse Marguerettaz
- Vendredi : Émilie Papaix

2- Objectifs

Un des objectifs est la création d'un espace de discussion spécifique aux membres de notre commission, cela afin de rendre nos échanges plus aisés (plus rapide et moins formel). Via Trello ou un autre biais ?

o Simplification de l'organisation : création d'un planning par exemple pour faciliter l'organisation notamment pendant les vacances, etc.

o Un espace de proposition et de suggestion : pour permettre à tous les membres de la Commission d'être force de proposition sur de nouveaux projets (axe très important).

L'idée d'organiser des Cafés Archives/AEDAA'péros ayant pour thématique l'emploi et le stage (de type retour d'expérience) avait évoquée lors de précédents CA, notamment par Romain Simonneau lorsqu'il était responsable de la commission. C'est une bonne idée, malheureusement, elle nécessite beaucoup de temps, de motivation et d'être disponible sur Angers. Je ne suis donc pas sûre de pouvoir m'investir sur ce terrain pour le moment.

De plus, une des forces et faiblesse du bureau emploi est le turn-over des membres très fréquent jusqu'alors il y a eu peu d'investissement sur la durée, ce qui rend difficile la mise en place de projet spécifique (autre chose qu'alimenter le site).

3- Remarques et pistes

Nous avons remarqué qu'il y avait souvent des redites dans les offres transmises par les secrétaires de l'Aedaa par rapport aux offres de notre liste. De plus, les offres sont envoyées à plusieurs membres, ce qui nécessite un dialogue entre nous. Il pourrait être plus aisé pour notre commission de mettre en place une procédure en accord avec les secrétaires.

Plusieurs options sont envisageables (quel est votre avis) :

- Envoi direct à la personne chargée de poster ce jour-là ?
- Envoi à une seule personne désignée ?
- Création d'un espace dédié entre le secrétariat et l'ensemble de notre commission (sur le Trello par exemple) ?

De plus, a-t-on des statistiques sur la consultation des offres ? Si oui, est-il possible de nous les transmettre ?

4- Remarques générales (hors activités de la commission)

Il serait souhaitable que la date du prochain Conseil d'Administration, soit prévue plus en amont afin d'avoir du temps pour préparer mon rapport et/ou pour envisager de m'y rendre. La date peut-elle être votée par les membres du bureau et les responsables des commissions comme c'était le cas auparavant, via Doodle par exemple ?

Le président constate qu'il n'y a pas eu de réponse apportée au post envoyé aux M1 et M2 pour des personnes motivées à participer au bureau emploi. Il y a eu un défaut de communication. Clarisse Marguerettaz, étudiante de M2 qui participe au bureau emploi, dit que des personnes doivent s'occuper de 2 jours au lieu d'un et qu'il est donc préférable de trouver des personnes supplémentaires.

- Comité des fêtes

Le bureau de l'AEDAA n'a pas reçu de réponse de Benjamin Rullier, responsable du comité des fêtes au sujet de sa reconduction ou de l'arrêt de ses fonctions pour cette année. Sinon, d'autres personnes peuvent effectuer la représentation du comité de façon collégiale.

Au sujet des activités, les AEDAA'péro peuvent être organisés dans le même bar : « Snooker » (situé près de la gare) avec des réductions à la clé pour des consommations par exemple. L'AEDAA'péro de début novembre avait bien fonctionné auprès des M1 et M2 Archives.

3. SUIVI DES PROJETS MAJEURS

- Réorganisation des contacts au sein du bureau

Rapporteurs : Quentin Rabier et Mia Viel.

Il a paru difficile, aux nouveaux membres élus, de trouver les contacts pour effectuer la transition, de retrouver les bons documents destinés aux procédures administratives (déclarations en préfecture, auprès de la banque, etc.), alors que ces activités reviennent chaque année. C'est difficile de connaître qui fait quoi en somme. Les nouveaux élus ont l'impression qu'ils restent dépendants de Stéphane Le Maguer, vice-trésorier depuis plusieurs années, pour l'accès aux comptes en banque. Pour résoudre en partie le problème, Mia Viel a noté chaque étape accomplie pour assurer une bonne transition entre anciens et nouveaux trésoriers. L'idée de fiches explicatives pour la transition est constante mais devrait être réalisée de manière pratique et concrète pour l'accès aux comptes, contacter la mairie pour réserver une salle de réunion, avoir accès aux comptes mail, etc. Tout l'intérêt est d'éviter l'improvisation et de rassurer les nouveaux élus du bureau. Concernant la déclaration du bureau à la préfecture, il n'y a pas eu de retour au bout d'un mois car le dossier a été déclaré perdu par les services préfectoraux. Les démarches ont donc été renouvelées.

Les membres ont convenu qu'il est important de conserver l'espace Google Drive de l'association pour les documents de l'AEDAA, tout comme l'espace d'échange du Trello. Mia Viel se porte volontaire pour trier les documents du Drive, réorganiser les dossiers, harmoniser le nommage des fichiers et centraliser le tout sur l'adresse association.aedaa@gmail.com.

- *Projet anniversaire des 25 ans de l'AEDAA*

Rapporteuse : Mia Viel

L'AEDAA a été fondée en 1995, elle fête donc ses 25 ans en 2020. Les étudiants ont organisé un événement pour les 20 ans en 2015. L'idée est de renouveler les festivités d'anniversaire. En prenant en compte les périodes de la journée d'étude puis du stage long des M2, il est plutôt convenu de préparer les festivités en septembre 2020. Après étude des dates, les membres proposent qu'elles soient organisées le samedi 19 septembre 2020. L'idée est de coupler une journée d'intégration pour les nouveaux étudiants (le matin même) avec la réservation d'une salle l'après-midi est en soirée. L'événement regrouperait les anciens de l'association, même des non adhérents issues des promotions précédentes et actuelles, qui y seront cordialement invités. Des idées sont échangées : préparer un historique de l'AEDAA via une exposition comportant des archives et des photos des promotions depuis 1995 (projet de localiser, rassembler et faire le tri des archives de l'AEDAA au préalable), organiser des jeux, axer davantage l'événement sur la formation plutôt que sur l'association elle-même, etc. Un plan de communication serait déployé pour l'occasion. Il faut également déclarer l'événement et prévoir des frais de sécurité ainsi qu'un livre d'or pour l'exposition. Dans l'idéal, cette dernière doit être préparée avant juin 2020.

Un sondage peut être proposé aux adhérents ainsi qu'aux anciens via l'annuaire. Celui-ci serait envoyé 6 mois avant l'événement pour un délai de réponse relativement long, en relançant si possible. Type de question proposé : avez-vous des retours, des souvenirs à partager ? Les invitations seraient envoyées fin juin 2020 avant des relances mi-août et début septembre 2020, pour inclure les diplômés et les nouveaux étudiants.

L'événement permettrait de relancer la revue *Archivore* pour un numéro spécial des 25 ans. L'AEDAA pourra proposer un concours pour être publié dans la revue (nouvelle, poème, dessin), gagner un prix, etc. Par ailleurs, les événements organisés pour les 25 ans permettront de nourrir les contenus d'*Archivore*.

- *Participation financière à la XVIII^{ème} Journée d'archivistique d'Angers*

Rapporteuse : Louise Keusch

Louise Keusch fait partie du groupe « Organisation matérielle » pour la journée d'archivistique 2020. Elle est organisée sur le thème d'« Archives et communicabilité à l'heure actuelle : quel(s) équilibre(s) ? ». Comme chaque année, les M2 auraient besoin d'un financement de participation

de l'AEDAA. Exceptionnellement, la journée d'archivistique accueillera une classe de lycéens qui ont choisi une spécialité sur l'enseignement de l'histoire. Le conseil d'administration souhaite d'abord connaître le montant voulu par les M2 et/ou quelle aide matérielle à fournir. À ce sujet, en 2019, il y avait un stand de l'AEDAA pour vendre les sweats. Cela peut se refaire.

A l'origine, le compte de l'AEDAA recevait les promesses de sponsoring et de financement pour la journée d'archivistique, mais un problème de trésorerie n'a pas permis de conserver l'activité.

Une association Asgralma (Association de Soutien au Groupe de Recherche Archives, Livres, Manuscrits et Autres supports) a depuis été créée pour subvenir aux besoins de l'événement.

Toutefois, la participation de l'AEDAA reste essentielle chaque année. Plus de 150 entreprises ont été démarchées et presque 200 € de promesses de don ont été effectuées. Une convention de mécénat a été créée pour 2020 mais elle ne garantit pas de remise fiscale. Dans la convention, les M2 s'engagent de donner des photos de l'organisation de la journée que les partenaires pourront ensuite utiliser pendant un an pour des actions de communication.

Pour introduire la journée, la vice-présidente Audrey Lestage est cordialement « invitée » à venir le 14 février pour 9h.

- Ouverture et redynamisation du réseau LinkedIn

Rapporteuse : Mia Viel.

L'AEDAA a un réseau LinkedIn depuis plusieurs années. La trésorière demande l'ouverture du réseau à des personnes qui ne sont pas forcément issus de la formation Archives d'Angers. Il sert actuellement à publier des posts pour la journée d'archivistique pour le redynamiser. Il y a 98 membres. L'AEDAA peut d'abord ouvrir ce réseau à toutes les formations Archives et si cela fonctionne plutôt bien, une ouverture aux professionnels sera envisagée. Louise Keusch ajoute que l'on peut demander l'avis aux adhérents en préparant un sondage. Question proposée : Souhaitez-vous ouvrir le réseau LinkedIn aux professionnels des archives ?

Le réseau professionnel de LinkedIn permet de tisser de nouveau du lien avec les diplômés et professionnels. Cela ne dénature pas la formation car c'est un réseau social parmi d'autres. Il permettrait de recevoir un contact avec les autres professionnels ou étudiants en archivistique. La page du groupe a été créée par un ancien d'Angers, Anael Roinard. Il en est toujours l'administrateur car il est fondé par son compte personnel LinkedIn. Mia Viel, Jeanne Blanconnier (M2, groupe « communication » pour la journée d'archivistique 2020) et Quentin Rabier modèrent les invitations et les posts du réseau. Anael conserve une main prédominante et peut retirer des administrateurs. Benjamin Rullier avait déjà demandé à Anael ses identifiants en 2018 et Quentin Rabier a attendu 2 semaines cette année avant d'avoir un grade

d'administration sur le compte. La commission communication de l'AEDAA pourra s'y investir avec plusieurs membres. Il permettra de mettre en valeur les activités sauf les offres d'emplois.

4. QUESTIONS DIVERSES ET ORGANISATION PRÉVISIONNELLE

- Calendrier prévisionnel des actions de l'association

- Pour les 25 ans de l'AEDAA : Retrouver les contacts des anciens. Faire une esquisse de programme pour la journée. Envoyer le sondage. Se renseigner sur les salles disponibles. Réfléchir au contenu de l'exposition et du numéro d'*Archivore*. Constituer un fonds de l'AEDAA pour les archives (centralisation et tri).
- Soumettre un vote pour l'ouverture du compte AEDAA sur LinkedIn aux professionnels des archives.
- Réorganiser les fichiers et dossiers de l'AEDAA sur le Google Drive.
- Faire une carte des lieux de stage et une liste des sujets de mémoire M1 et M2 Archives (comme l'an passé).
- Associer les étudiants de Lpro aux activités de l'association.
- Régler le problème des identifiants du compte bancaire.
- Récupérer les sweats AEDAA restants auprès de Tomy.
- Attendre la somme demandé par les M2 Archives pour l'organisation de la journée d'archivistique 2020 avant de décider d'une subvention.

- Date du prochain CA

Le bureau a décidé à l'unanimité que le prochain CA se déroulerait le samedi 11 janvier 2019, également à la Maison de l'étang (Belle-Beille, Angers). Mia Viel s'occupera de réserver la salle.

Fin de séance à 12h20.