

# Assemblée générale



**Samedi 28 septembre 2024**

Salle Bamako BU Saint-Serge, Skype

## **Présent.e.s :**

Bureau : Emma Le Roux (Master 2), Esteban Labarca (Master 2) Corentin Becdelièvre (Master 2), Pierre Scheips (Master 1), Loïc Bourges (Master 1), Hortense Theulier (Master 1).

Présents : 7 membres du bureau, membres de la commission communication, membres de la commission emploi.

## **Absent.e.s excusé.e.s :**

Angèle Benesteau (vice-présidente), Jade Lespinasse (commission événements), Alexis Hamelin (diplômé et responsable *Archivore*), Mia Viel (diplômée et responsable *Archivore*).

**L'assemblée générale commence à 10h01.**

# Ordre du jour

## I. Rapport d'activité

- Bilan moral (Emma Le Roux)
- Bilan financier (Esteban Labarca, Corentin Becdelièvre)
- Bilan des projets et activités (Emma Le Roux)

## II. État des lieux des commissions

- Bilan de la commission communication (Clara Bosc)
- Bilan de la commission emploi (Lisa Walter)
- Bilan de la commission événements (Jade Lespinasse)

## III. Objectifs et projets pour l'année à venir

- Parrainages inter-promotionnels
- Visites de services
- Enquête annuelle
- 30 ans de l'Aedaa
- Actions de cohésion entre les formations
- Participation potentielle au forum de l'AAF 2025
- Suite de la campagne de communication BD et sweats
- *Archivore* no. 48
- Abonnements Cozy et Mailo

## IV. Élections du nouveau bureau

- Bureau
- Commissions
- Remerciements

# I. Rapport d'activité

## A. Bilan moral

(Rapporteuse : Emma Le Roux)

Cette année encore, l'Aedaa s'est forcée de poursuivre ses missions de promotion de la formation, de facilitation de l'insertion des jeunes diplômés, de diffusion d'un bulletin d'information et d'entretien des relations avec les responsables de la formation, services d'archives et autres professionnels. En terme de chiffres, l'Aedaa a connu cette année une très légère hausse du nombre de ses adhésions, passant de 52 à 54 membres. Une légère hausse donc, qui tend à se poursuivre sur le prochain mandat. Parmi ces 54 adhérents, on dénombre neuf étudiants de Licence Pro, treize étudiants de Master 1 et dix-neuf de Master 2. Dès le début d'année, l'association a donc pu mesurer l'importance des présentations de pré-rentrée : un moment privilégié pour introduire l'association, ses actions et susciter de nouvelles adhésions. Par ailleurs, on note également le renouvellement de l'adhésion de treize diplômés qui ont pu apporter leur soutien à l'association et leur engagement sur certains projets en parallèle de leur activité professionnelle et qui ont su trouver de nouveau leur place au sein de l'Aedaa.

L'année 2023-2024 marque une étape avec le commencement des préparatifs pour les 30 ans de l'association. Dans cet objectif, une commission a été recréée, la commission événements, afin d'anticiper l'événement et de préparer le terrain pour le prochain mandat qui sera directement concerné par la fête.

À l'image des années précédentes, l'association a pu être pleinement active jusqu'au mois de février, une période marquant le début des stages des Master 2, l'entrée en matière des Master 1 sur leur mémoire de recherche et la poursuite de la période d'alternance pour les Licences Pro. Bien que cette fenêtre paraisse restreinte, l'Aedaa a su mener plusieurs actions, mais surtout entretenir certaines héritées des mandats précédents. Tout cela fut uniquement possible grâce à l'investissement des membres très actifs qui ont su porter les projets en parallèle de leurs études ou de leur activité professionnelle.

## B. Bilan financier

(Rapporteur : Esteban Labarca et Corentin Becdelièvre)

Le bilan financier du mandat 2023-2024 comprend une analyse de la période comprise entre le mois de septembre 2023 et le mois d'août 2024. L'analyse du bilan financier de l'exercice 2024-2025 devra donc couvrir sur une période allant de septembre 2024 à août 2024. Concernant les dépenses de ce nouveau mandat, peut-on déjà mentionner les frais d'impression des bulletins d'adhésions engendrés par la campagne de communication de l'association auprès des nouvelles promotions. Ces dépenses effectuées au début du mois de septembre s'élèvent à 7,70 euros. À cela peut-on ajouter le paiement annuel de 47 euros pour l'hébergement du site Internet de l'Aedaa et enfin, l'adhésion à l'ARCA (Archive Records College Association) l'association des étudiants et diplômés du Master d'archivistique de l'Université de Lille. L'adhésion de l'Aedaa à l'ARCA votée au cours du mandat précédent avait été accompagnée du règlement de frais d'adhésion, dont le

chèque à été encaissé à la date du 26 septembre, tombant dans l'exercice financier du mandat 2024-2025.

Dans un premier temps, il convient de rappeler que l'exercice financier 2023-2024 présente un bilan inscrit dans la continuité de l'exercice précédent et poursuit l'amortissement des investissements importants de l'exercice 2021-2022 : ceux-ci ont effectivement été intégralement rattrapés cette année. Le bilan financier confirme la bonne santé financière de l'association par le dégagement d'un bénéfice net de 581 euros environ, un chiffre en légère augmentation par rapport à l'exercice précédent.

Concernant les adhésions, les recettes se maintiennent dans la lignée des années précédentes avec 361 euros récoltés. Un chiffre pour lequel on constate tout de même une légère baisse depuis deux exercices.

Concernant les frais de gestion courante, certains sont en hausse de manière continue. Les frais d'hébergement du site augmentent depuis les deux derniers exercices et la tendance sera similaire pour l'exercice 2024-2025 avec des frais atteignant un total de 447 euros mais dont l'association s'est d'ores et déjà acquitté au début du mois de septembre. Cette dynamique concerne aussi les frais d'assurance. Quant aux frais d'hébergement du Cozy Drive, ils s'élèvent à 3 euros.

D'une manière plus positive, peut-on indiquer une diminution des frais bancaires en lien avec l'action du Crédit Mutuel en faveur des associations sportives et culturelles : les frais réglés mensuellement sont désormais annualisés et s'élèvent à un total de 15 euros sur l'année. Une forte. L'analyse souligne également une forte augmentation des intérêts bancaires sur l'année 2023. Ceux-ci prennent une part importante dans les recettes de l'association pour l'exercice qui se clôture. Il sera donc intéressant de surveiller cela pour le nouvel exercice 2024-2025. D'une manière globale, la relation de l'association avec le Crédit Mutuel montre une dynamique positive.

Le plus grand investissement ayant marqué l'exercice 2023-2024 est celui de la production et de la distribution des nouvelles affiches de l'association. Le succès de ces affiches représente 162 euros sur les 658 euros de recettes réalisés par l'association au cours de l'exercice financier 2023-2024. Cette initiative confirme la capacité de l'association à s'investir dans de nouveaux projets, mettre en place une stratégie de vente efficace.

Tableau de l'exercice financier 2023-2024

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1											
2		Recettes				Dépenses					
3		Exercices	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Exercices	2021-2022	2022-2023	2023-2024		
4		Adhésions	385 €	367,50 €	361 €	Hébergement du site	26,62 €	28,66 €	31,54 €		
5		Subventions et dons	5 €	493 €	/	Frais bancaires	41,50 €	54 €	33 €		
6		Intérêts bancaires	48,26 €	130,50 €	292,78 €	Dépenses projets / événements	215,27 €	250 €	16 €		
7		Recettes des sweats	642,75 €	282,50 €	/	Commande sweats	1 453,74 €	/	/		
8		Opérations internes	250 €	/	/	Impression Archivore	163,87 €	135,60 €	/		
9		Recettes des affiches	/	/	458,53 €	Envoi Archivore	/	90,40 €	53,36 €		
10		<b>Sous total</b>	1 331,01 €	1 273,50 €	1 112,31 €	Location GoToMeeting	30 €	15 €	/		
11						Assurance	142,51 €	151,83 €	160,46 €		
12						Fonds de caisse JAA	20 €	/	/		
13						Opérations internes	230 €	/	/		
14						Production et envoi des affiches	/	/	200,90 €		
15						Frais Cozy Drive	/	/	35,88 €		
16						<b>Sous total</b>	2 103,74 €	725,49 €	531,14 €		
17											
18											
19		<b>Bilan total</b>	2021-2022	2022-2023	2023-2024						
20			-777,23 €	548,01 €	581,17 €						
21											

En conclusion, l'association dispose d'une assise financière confortable, favorisée, notamment par la vente des affiches et les intérêts bancaires. De nouveaux investissements sont souhaitable afin de maintenir la dynamique de la trésorerie. La situation semble ainsi favorable pour l'organisation de l'événement des 30 ans de l'Aedaa.

## C. Bilan des projets et activités

(Rapporteuse : Emma Le Roux)

### 1. Affiches

Les premiers contacts avec les étudiants de la formation se sont opérés au cours des journées de pré-rentrée. Avec l'accord des enseignants, des présentations aux étudiants de Licence Pro, de Master 1 et de Master 2 ont pu être réalisées. L'objectif de ces présentations est d'informer sur l'action de l'association mais ce fut aussi l'occasion de présenter une nouvelle fois l'affiche de l'association réalisée au cours de la fin du mandat 2022-2023 grâce au dévouement de Clara Bosc à la commission communication et au travail du graphiste Arthur Adam. Ce sont trente-deux affiches qui ont pu être vendues et remises en mains propres au cours de ces journées et durant les horaires de permanence fixées au local de l'Aedaa les lundi et mercredi midis. Au-delà d'être un local de rangement et de stockage, cette salle A03 s'est avérée cette année encore être un véritable lieu de rencontres et d'échanges pour les nouveaux étudiants. En parallèle de la vente directe donc, il était possible de commander les affiches en ligne suite à la création d'une page HelloAsso dédiée, à l'ouverture d'un compte Mondial Relai et de l'achat de tube d'envoi. Le dispositif est toujours en place aujourd'hui pour la commande et l'envoi de nouvelles affiches.

### 2. Visite de services d'archives

Les activités de l'année ont été rythmées par l'organisation de plusieurs visites de services d'archives situés à Angers et dans sa périphérie. Proposées aux étudiants de Licence Pro, Master 1 et Master 2, ces rendez-vous avec les professionnels ont été bien accueillis. Ont donc pu être visité les services suivants :

- Centre des archives du féminisme (CAF)
- ADEME
- Congrégation de Notre-Dame de Charité du Bon-Pasteur
- Université d'Angers
- Archives diocésaines de Maine-et-Loire

Chacun des services a donc pu accueillir pour une ou plusieurs visites des étudiants de toutes les promotions confondus.

Organisées depuis maintenant trois ans, ces visites rencontrent toujours un certain succès. Elles sont aussi le fruit de l'installation d'une relation entre l'Aedaa et les professionnels en charge des services d'archives. Grâce à leurs disponibilités et à leur volonté de transmettre, l'association a pu proposer à tous les niveaux de formation au moins une visite d'un service d'archives.

### 3. Archivore

Dans le registre des activités ancrées à l'Aedaa, se trouve la publication bi-annuelle *Archivore* portée par Alexi Hamelin et Mia Viel, tous deux diplômés de la formation.

Cette année, la revue s'est enrichie de deux nouveaux numéros : les numéros 46 et 47, tous deux des numéros thématiques. Le premier offre un regard sur la santé au travail des archivistes avec un focus sur les conditions de travail des archivistes itinérants. Le deuxième numéro fait quant à lui écho à l'actualité sportive de 2024 en se consacrant en partie aux archives du sport en lien avec l'organisation des Jeux Olympiques de Paris 2024.

Bien que thématique, la revue met aussi en lumière des sujets d'actualité dans la sphère professionnelle comme ceux liés à la sphère du travail et valorise les projets des étudiants de la formation. Dans le numéro 47, les trois projets de fin d'année des étudiants de Master 2 ont pu trouver leur place dans la revue en accordant un article au projet mené en partenariat avec le Centre national de danse contemporaine (CNDC) situé à Angers, un autre consacré au projet MUVIBAP mené en collaboration avec les Banques Populaires et enfin, un autre article sur le projet rassemblant des étudiants des Master Bibliothèque et Archives.

Cette année, une nouveauté est venue dynamiser le contenu de la revue : il s'agit de bulles de Maya. L'Aedaa a effectivement vu les rangs de la commission communication se renforcer d'une illustratrice et étudiante en archivistique, à savoir Maya Janin. Elle a réalisé plusieurs planches de bandes dessinées sur le thème des archivistes. Entre bonnes pratiques et figures historiques, ce contenu apporte quelques notes légères et humoristiques sur le domaine, mais offre surtout un nouvel angle pour parler des archives. Ces illustrations ont également été mobilisées dans le cadre de la communication sur les réseaux sociaux et ont rencontré un succès à la hauteur du travail mené.

Ensuite, la procédure de dépôt légal à la Bibliothèque nationale de France a été initiée cette année par Jade Lespinasse de la commission événements. Un état des lieux des versions papier existantes a été réalisé ainsi que l'impression des numéros manquants pour préparer l'envoi postal des exemplaires. La déclaration en ligne a également été réalisée. Deux exemplaires papiers ont été reconnus manquants au mois de juillet et l'absence du service reprographie à l'université sur cette période ont retardé les démarches. Par conséquent, l'envoi des exemplaires reste encore à réaliser même s'il est bon de rappeler que la démarche a donc été initiée en ligne.

#### 4. Enquêtes

Sur le modèle de l'enquête menée par Alexis Hamelin sur les archivistes diocésains l'année précédente, une nouvelle enquête fut initiée Angèle Benesteau et Lucie Thépaut sur les archivistes en entreprise. Professionnels évoluant dans un cadre tout autre que leurs homologues du public, le sujet d'enquête promettait beaucoup sur son contenu et son potentiel intérêt pour la profession. Malheureusement, en lien avec un manque de matière pour la rédaction d'un texte, le projet d'enquête n'a pu être restitué sous la forme escomptée. Toutefois, afin de rendre compte du travail menée par les deux diplômées, une infographie sera prochainement publiée sur le site de l'Aedaa.

#### 5. Carte des stages

Cette année encore, les membres de l'Aedaa, on poursuivi le renseignements des lieux de stage de tous les étudiants issus de toutes les formations confondues sur le site Internet de l'association. L'objectif premier de cette réalisation est d'aider les futurs étudiants de Licence Pro,

de Master 1 et de Master 2 à trouver un lieu de stage. C'est aussi l'occasion de montrer qu'il est possible d'exercer le métier d'archiviste dans différents types de structures, du privé au public, de la grande structure régionale à au plus petits services d'archives municipales.

Géoréférencées sur des cartes, les données sur les stages ont cette année été enrichies d'une publication de statistiques réalisée par Esteban Labarca, étudiant de Master 2 et trésorier de l'association. Les membres de l'association et autres usagers du site peuvent ainsi trouver des renseignements sur : la nature des stages, les missions principales et secondaires confiées aux stagiaires, les supports des fonds, les statuts des archives traitées et la position du stagiaire (seul dans le service ou au sein d'un équipe constituée).

#### 6. Partenariat entre associations

Initiées il y a quelques années, les relations avec d'autres associations d'étudiants en archivistique n'ont pu se pérenniser en raison de la charge de travail que demande la seule gestion d'une association à son échelle. C'est ainsi que, sans souhaiter repartir sur les bases et les échanges précédents, un lien avec le bureau de l'ARCA Lille a été noué en début d'année universitaire. Le président Mathéo Rossi a pu assister à l'un des conseils d'administration de l'Aedaa et a même été à l'origine de la proposition de collaboration entre les deux associations. Il a donc été décidé d'un commun accord de procéder à une inscription symbolique à l'ARCA Lille et inversement. Le projet n'a pu aboutir sous le mandat 2023-2024 suite à des difficultés rencontrées par l'ARCA Lille ; il a donc été reconduit au mandat 2024-2025.

Par ailleurs, la proposition avait été faite par les membres de l'ARCA sur la possibilité de rédiger un article commun dans la revue *Archivore*. Le projet n'a pu voir le jour par manque de temps et de coordination, mais pourrait être reconduit sous ce mandat sur demande de l'association lilloise.

#### 7. Gestion des archives nativement numériques de l'Aedaa

Les membres de l'Aedaa alimentent à ce jour le Cozy Drive ainsi qu'une messagerie électronique Mailo. L'espace de stockage des deux supports commençant à devenir limité, il a été décidé d'un commun accord d'étendre la capacité d'accueil du Drive. Une réflexion sur le stockage de la boîte mail a été initiée.

De plus, l'archiviste de l'Université d'Angers aussi en charge des archives des associations étudiantes a été contacté afin d'évoquer le sujet des fichiers conservés sur leur Drive et leur conservation. Il a été proposé de verser les fichiers sur le dispositif UA Box proposé par l'Université d'Angers et utilisé comme une plate-forme de pré-archivage numérique. Un versement de fichiers était prévu à l'été 2024 mais l'université ayant changé de prestataire, les connexions n'étaient plus valables pour réaliser le dépôt. Ce sujet reste donc d'actualité pour le mandat 2024-2025.

#### 8. Journée d'archivistique d'Angers

Comme chaque année, l'Aedaa a apporté son soutien de la journée d'étude organisée par la formation et les étudiants du Master 2. Elle a assuré, comme le veut la tradition, le discours d'ouverture via l'intervention d'Angèle Benesteau, vice-présidente de l'association.

L'Aedaa aussi largement, relayer l'évènement sur les réseaux sociaux et s'est montrée physiquement présente lors de l'évènement avec la tenue d'un stand de vente d'affiches. Par

ailleurs, des numéros d'archives auront également été distribués aux intervenants et aux étudiants.

À l'instar des années précédentes, l'association a manifesté son soutien à la journée d'étude et continuera de le faire en cours des prochains mandats.

#### 9. Projets pour le nouveau mandat

Dans un premier temps, parmi les projets envisagés, certains ont d'ores et déjà été programmés. Grâce à des membres investis en début d'année, la vente d'affiche se poursuit, des permanences sont déjà assurées et les présentations de pré-rentrée de l'association ont déjà été assurées. Par ailleurs, des visites de services d'archives sont également reconduites sur le modèle de celles réalisées au cours du mandat 2023-2024.

Dans un deuxième temps, un nouveau projet est porté pour ce mandat 2024-2025 : la proposition de parrainage aux nouveaux étudiants par des anciens diplômés ou des étudiants de Master 2. Effectivement, le désir de créer davantage de lien entre les promotions ainsi qu'entre étudiants et diplômés s'est manifesté à la fin du mandat précédent. C'est donc sur la proposition de Pierre Scheips et de Loïc Bourges que le parrainage a donc été proposé aux étudiants sur les nouveaux bulletins d'adhésion.

L'objectif de ce parrainage est de fournir des conseils et une forme d'accompagnement mais aussi de lier les étudiants et diplômés en archivistique. Cette initiative vient compléter celle des visites de services d'archives et bien formaliser les échanges de couloir que les membres de l'association peuvent avoir avec les étudiants.

Enfin, le plus gros projet de ce nouveau mandat reste sûrement l'organisation de l'évènement des 30 ans de l'Aedaa. Un rendez-vous que l'équipe du bureau du mandat 2023-2024 a tenté d'initier. L'évènement prévoit de réunir d'anciens membres de l'association physiquement sur une seule journée ou sur plusieurs évènements organisés tout au long de l'année. Le projet reste donc pour l'instant à définir et à orienter.

De plus, le budget global de l'Aedaa a largement été épargné ces dernières années par les dépenses dans l'objectif de la réalisation de cet évènement.

## II. État des lieux des commissions

### A. Commission communication

(Rapporteuse : Clara Bosc)

Une des premières actions marquantes de ce mandat 2023-2024 a été la vente et la distribution des affiches. Le projet commencé au cours du mandat précédent a été réalisé en collaboration avec le graphiste et illustrateur Arthur Adam. La commercialisation de l'affiche a réellement débutée sous le mandat 2023-2024. L'affiche était d'abord commercialisée physiquement avec remise en mains propres. Puis, un dispositif a progressivement été mis en place via HelloAsso et Mondial Relai pour permettre une vente et un envoi des affiches partout en France. La vente de ces affiches a notamment permis un bénéfice total de 950 euros.

Ensuite, des publications classiques ont continué sur Instagram et LinkedIn. Cette année a été marquée par une collaboration avec Maya Janin qui s'est occupée de tout les designs des publications Instagram de la commission. Elle s'est notamment occupée d'une publication pour Noël, des portraits des membres de l'Aedaa avec des dessins et des phrases pour caractériser chacun d'entre-eux. Les dernières publications ont été celles des bulles de Maya également publiées dans l'*Archivore*.

### B. Commission emploi

(Rapporteuse : Lisa Walter)

La commission emploi de l'année 2023-2024 a été active, grâce à une équipe de publicateurs et publicatrices plus petite en nombre que l'année précédente mais néanmoins travailleuse. Constituée de Camille Cousty-Medina, Hortense Theulier et Lisa Walter, avec la participation ponctuelle de Guillaume Mortier, l'équipe regroupait une étudiante de Master 1, deux étudiantes de Master 2 et un diplômé.

Malgré ce petit nombre, l'activité de la commission emploi a pu se faire de manière plutôt régulière grâce au nouveau système mis en place il y a deux ans, en mai 2022, par la commission 2021-2022. Au lieu de publier chaque offre individuellement, le choix avait été fait de ne réaliser qu'une seule et unique publication par jour (ou par semaine) regroupant les offres relevées sur les sites de recrutement, avec l'affichage des liens renvoyant sur les sites concernés. C'est un système qui comporte plusieurs avantages, d'où son maintien par les deux commissions des mandats 2022-2023 et 2023-2024. Il permet d'abord un gain de temps considérable, un point important pour les membres de la commission notamment en raison de la charge de travail considérable demandée par le Master (stages, cours, projets, mémoires). En conséquence, il rend possible la publication d'un nombre d'offres plus important.

Par ailleurs, les impératifs de travail expliquent la baisse du nombre d'offres publiées sur la période avril-mai-juin et les rares publications durant l'été (stages, jobs étudiants). Il faut espérer que la prochaine commission comptera plus de membres, afin d'effectuer de plus grandes rotations et ainsi alléger le poids de cette charge réalisée bénévolement.

Il est à souligner que le nombre d'offres varie tous les mois, allant d'une soixantaine à une centaine d'offres par mois, exceptions faites pour les mois de décembre et ceux de la période

estivale (juin, juillet, août) qui se sont révélés comme des mois peut actifs (voir le tableau ci-dessous).

Tableau statistique des offres d'emploi répertoriées sur le mandat 2023-2024

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		<b>Statistiques offres d'emploi</b>							
3	2023								
4	Mois	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre				
5	Nombre d'offres	20	77	102	50				
6	CDI	7	41	63	33				
7	CDD	8	25	31	14				
8	Stage / Interim	5	11	8	3				
9									
10	2024								
11	Mois	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet/Août	Septembre
12	Nombre d'offres	95	97	79	83	40	16	30	46
13	CDI	47	61	59	57	29	11	17	31
14	CDD	45	34	16	20	10	3	11	15
15	Stage / Interim	3	2	4	6	1	2	2	2
16		Jusqu'au 27 septembre 2024							
17									

Finalement, cette commission emploi a publié une moyenne de 80 offres par mois, pour un total de 741 offres entre le mois de septembre 2023 et le 26 septembre 2024. Lors de l'année 2022-2023, la commission avait publié en moyenne 90 offres par mois, pour un total de 976 offres.

### C. Commission événements

(Rapporteuse : Emma Le Roux)

Ce mandat 2023-2024 a marqué le retour de la commission événements en lien avec l'organisation de l'évènement des 30 ans de l'Aedaa qui se tiendra en 2025. Avec une petite équipe, ont été esquissés les contours de cet évènement majeur de l'histoire de l'association. Il a été estimé à un nombre d'invités probables, à savoir une centaine des personnes environ. Pour cela, l'équipe a pensé à d'anciens membres du bureau et d'anciens membres de l'association d'une manière générale, aux professeurs du Master et à des professionnels du monde des archives présents dans sur Angers et ses les environs.

La taille de la salle à louer et la date ont été déterminées avec un évènement probablement organisé vers le mois de mars.

### **III. Objectifs et projets pour l'année à venir**

#### **A. Parrainages inter-promotionnels**

(Rapporteur : Pierre Scheips)

Le projet a débuté au cours d'une soirée d'intégration réunissant les promotions de Master 1 et Master 2. Tous les binômes parents-filleul n'ont pas été établis, mais le processus a été initié. Parmi les Master 1, quatorze personnes ont demandé à être intégré à ce nouveau dispositif non obligatoire. Parmi les Licences Pro, une seule étudiante à demander faire partie du dispositif.

#### **B. Visites de services**

(Rapporteur : Pierre Scheips)

L'Aedaa manifeste la volonté de reconduire l'offre de visites de services pour le nouveau mandat 2024-2025. Les mêmes services que ceux visités au cours du mandat précédent seront contactés en plus d'autres afin de maximiser les possibilités de visites à destination de tous les étudiants issus de toutes les promotions constitutives de la formation Archives de l'Université d'Angers.

Les premières démarches devraient être engagées dès le mois d'octobre.

#### **C. Enquête annuelle**

(Rapporteur : Pierre Scheips)

Sur le modèle des autres enquêtes réalisées au cours des mandats précédents, l'association manifeste de nouveau sa volonté de poursuivre cette belle initiative. Les thématiques concernant une nouvelle enquête n'ont pas encore été discutées mais elles seront sûrement à l'ordre du jour des prochains conseils d'administration.

#### **D. 30 ans de l'Aedaa**

(Rapporteur : Pierre Scheips)

L'évènement des 30 ans de l'Aedaa se présente comme le projet majeur de ce mandat 2024-2025. La base de travaux constituée au cours du mandat 2023-2024 sera reprise et servira de point de départ à l'organisation de travaux plus conséquents. Il s'agira dans un premier temps de déterminer une date pour célébrer l'évènement avant de pouvoir sélectionner plusieurs lieux permettant l'organisation de la célébration. Des comparaisons permettront de sélectionner un lieu en particulier, ainsi qu'un traiteur, etc.

Enfin, il restera à établir la liste des invités qui servira sûrement à déterminer la taille du lieu à choisir pour l'organisation de l'évènement.

#### **E. Actions de cohésion entre les formations**

(Rapporteur : Pierre Scheips)

Au-delà des 30 ans de l'association, les membres souhaiteraient mettre en place davantage d'actions de cohésion entre les étudiants des formations Archives de l'Université d'Angers. Il sera tenté au cours du mandat d'essayer de réunir au maximum les différentes formations afin de conserver un lien entre les étudiants. Le bureau a conscience que c'est une tâche qui reste

néanmoins compliquée à mettre en place au vue de la charge travail intense et inégalement répartie sur l'année pour les différentes formations.

## **F. Participation potentielle au forum de l'AAF 2025**

(Rapporteur : Pierre Scheips)

Une potentielle participation de l'Aedaa au forum de l'AAF en mars 2024 avait été envisagée au cours du précédent mandat. Cependant, les délais d'inscription pour l'acquisition d'un stand étant passés et le forum affichant complet, le bureau est contraint d'abandonner le projet.

## **G. Suite de la campagne de communication BD et sweats**

(Rapporteur : Pierre Scheips)

Dans un premier temps, l'Aedaa souhaiterait poursuivre la campagne de communication basée sur les bulles de Maya et principalement relayée sur le compte Instagram de l'association ainsi que dans la revue *Archivore*.

Ensuite, face à la forte demande des nouveaux et anciens adhérents à l'association ainsi que le regret de certains membres du bureau de n'avoir pas reconstituer le projet, les membres de l'Aedaa souhaiteraient vivement relancer une production de sweats à l'effigie de l'association. Le design serait certainement réalisé par Maya Janin, dont le talent s'est déjà illustré et a déjà été reconnu auprès de tous les membres de l'association.

Enfin, le calendrier de l'avent, une autre création de Maya Janin, ne devrait pas être reconduit pour le mandat 2024-2025 en raison de la charge de travail demandée par le Master 2 Archives. Toutefois, le bureau se montre d'ores et déjà ouvert à toutes autres publications de substitution, même si celles-ci s'avèrent plus sporadiques pour la période de Noël

## **H. Archivore no. 48**

(Rapporteurs : Emma Le Roux et Guillaume Mortier)

Les deux membres de l'Aedaa responsables de la construction et de la rédaction de la revue *Archivore*, Alexis Hamelin et Mia Viel, tous deux diplômés et actuellement en poste en tant qu'archivistes diocésain et itinérante, ont formulé le souhait de se démettre de leur fonction de responsable de la revue. Ils envisagent de passer le relais à une nouvelle équipe qui pourrait prendre la forme et le nom d'un comité de rédaction selon les formulations actuelles du bureau.

Pour l'instant, rien n'est formellement établi et les membres du bureau conviennent d'échanger de cela avec les deux principaux intéressés afin de parvenir à une transmission réalisée en bonne et due forme.

## **I. Abonnement Cozy et Mailo**

(Rapporteur : Pierre Scheips)

Il est convenu de revenir sur le sujet au cours des prochains conseils d'administration en vue de procéder aux élections du nouveau bureau avant la fin de cette assemblée générale.

## IV. Élections du nouveau bureau

### A. Bureau

Se portent candidats :

**Président** : Pierre Scheips

**Vice-présidente** : Emma Le Roux

**Trésorier** : Valentin Laurent

**Trésorier adjoint** : Loïc Bourges

**Secrétaire** : Margaux Prost

**Secrétaire adjointe** : Ella Vailleau

Sont élus à l'unanimité :

**Président** : Pierre Scheips

**Vice-présidente** : Emma Le Roux

**Trésorier** : Valentin Laurent

**Trésorier adjoint** : Loïc Bourges

**Secrétaire** : Margaux Prost

**Secrétaire adjointe** : Ella Vailleau

### B. Commissions

Se portent candidats :

**Responsable de la commission emploi** : Axel Grimault, Camille Mourer

**Responsable de la commission communication** : Raphaël Lossier, Hortense Theulier

**Responsables du comité des fêtes et évènements** : Clémentine Lauzier, Manon Lasne

**Responsables du comité de rédaction d'Archivore** : Pierre Scheips, Valentin Laurent et Loïc Bourges

Sont élus à l'unanimité :

**Responsable de la commission emploi** : Axel Grimault

**Responsables de la commission communication** : Raphaël Lossier, Hortense Theulier

**Responsables du comité des fêtes et évènements** : Clémentine Lauzier, Manon Lasne

**Responsables du comité de rédaction d'Archivore** : Pierre Scheips, Valentin Laurent et Loïc Bourges

### C. Remerciements

(Rapporteuse : Emma Le Roux)

Le bureau tient à remercier celles et ceux qui se sont investis dans ton creux membres de l'Aedaa qui ont consacré une partie de leurs samedis matins pour assister au conseil

d'administration ainsi qu'une partie de leur temps libre pour relayer les informations de l'association. Le bureau remercie également toutes celles et ceux qui se sont investis, plus concrètement dans le fonctionnement de l'association et parfois sur plusieurs années. Il salue leurs engagements, leur motivation, leur implication, et le suivi des projets, toujours réalisés dans le sourire et la bonne ambiance.

Association, presque trentenaire, l'Aedaa continue de vivre grâce au dynamisme et aux idées impulsées chaque année grâce à de nouvelles générations d'archivistes. Mandats après mandats, chacun et chacune s'est attaché à poursuivre les activités et les actions menées depuis plusieurs années. Innover avec de nouveaux projets, mais aussi et, surtout en donnant l'opportunité à de nouveaux et de nouvelles archivistes de rejoindre la grande famille de l'Aedaa.

**L'assemblée générale est close à 11h30.**

Le 2 octobre 2024,  
Pierre Scheips, Président

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pierre Scheips', written over a faint, large oval shape that serves as a placeholder or a decorative element.