

**RÉUNION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE L'AEDAA**  
**12 octobre 2019, 14h**  
**Bibliothèque universitaire de Saint-Serge (Angers)**

**PRÉSENTS**

Bureau : Audrey Lestage, Damien Huon.

Conseil d'administration : Quentin Rabier.

Présents : 2 membres du bureau, 1 membre du conseil d'administration, 5 étudiants du master Archives, 1 diplômé.

**ABSENTS EXCUSÉS**

Bureau : Émilie Papaix, Tomy Lemoine, Emmanuelle Fouchier, Stéphane Le Maguer.

Conseil d'administration : Benjamin Rullier, Romain Simonneau, Amandine Marteel, Samantha Marchand.

# **ORDRE DU JOUR**

## **1. RAPPORT MORAL**

## **2. RAPPORT FINANCIER**

## **3. COMMISSIONS**

- Commission communication
- Comité des fêtes
- Bureau emploi

## **4. OBJECTIFS DE L'ANNEE A VENIR ET PRESENTATION DE L'ASSOCIATION**

## **5. VOTE DU BILAN**

## **6. ELECTION DU NOUVEAU BUREAU**

## DÉROULEMENT DE LA SÉANCE

L'assemblée générale débute à 14H30. Une rapide présentation de l'AEDAA est effectuée par la présidente, Audrey Lestage. Elle dresse ensuite son rapport moral.

### 1. RAPPORT MORAL

#### *1 – Valeurs de l'association*

Il existe toujours une volonté de la part de l'association de créer et consolider un réseau autour de la profession. Néanmoins, l'évolution des réseaux sociaux et moyens de communication actuels semblent avoir diminuer le rôle de médiateur de l'association. Il s'agit ainsi toujours de garantir aux adhérents des activités et des occasions de créer des liens et d'assurer, par le biais d'outils tels que l'annuaire des diplômés ou le réseau professionnel de chacun des membres, des liens entre étudiants et diplômés, action qui prend son sens dans le cas des recherches de stage par exemple.

L'association reste attachée à la formation angevine comme les années précédentes. Des échanges ont eu lieu avec les responsables de chaque formation, Madame Grailles et Monsieur Marcilloux, et des tentatives d'actions en commun ont eu lieu, comme la continuité du journal Archivore tourné vers la journée d'étude organisée par les master 2 ou un déplacement au Forum des archivistes.

Cette année encore l'investissement a été important pour les membres du bureau, en lien, encore une fois, avec la baisse de disponibilité de membres pour participer à la vie de l'association, que ce soit de temps pour les étudiants ou de distance pour les diplômés. La diminution également des effectifs de classe a pu également impacter le nombre d'actifs au sein de l'association.

#### *2 – Activités de l'année*

Une des volontés du bureau de cette année était d'assurer et de faciliter les transitions entre bureaux à venir, par un contact renforcé entre les nouveaux étudiants, l'ensemble des filières et les bureaux diplômés et étudiants. Il semble que cette mission a été relativement remplie, la diversité du bureau étudiant, composé de Master et de Licence pro ayant visé à l'intégration de ces derniers dans les activités. Il faut également noter l'investissement tant des diplômés que des étudiants dans les commissions et au sein des bureaux pour les membres actifs.

Parmi les commissions, la commission emploi est restée très active cette année, les offres d'emploi ayant été hebdomadairement envoyées aux membres, malgré quelques bouleversements en son sein, avec, en fin d'année un seul membre actif. Un retour sur l'usage et le résultat des offres transmises pourrait être envisagée auprès des membres.

L'action sur les réseaux sociaux a été efficace sur l'ensemble des comptes, portée par plusieurs membres en notant également leur investissement lors de la Journée d'étude où ils ont relayé l'information en parallèle du Twitter tenu par les Master 2. De plus de nouvelles perspectives pour les publications sont en cours, pour fournir un contenu original en plus du partage de ressources et d'informations.

Du point de vue de la communication interne à l'association, le Trello reste un élément majeur utilisé par l'ensemble des membres actifs tout au long de l'année tant pour les activités que pour l'organisation des réunions et conseils d'administration. Un autre moyen de communication, sous forme de messagerie instantanée (SLACK) a été mis en place, rencontrant un faible succès, sauf pour la réalisation d'un conseil d'administration en ligne, qui s'est déroulé sans accro et a permis de faciliter le recueil d'informations pour la rédaction du procès-verbal de la réunion par les secrétaires. Une communication via un autre réseau social a également été utilisée par le bureau étudiant. Il s'agit de solutions efficaces pour faciliter et garantir un échange rapide et efficace entre membres qui peut être conservées.

Les difficultés de communication rencontrées au cours de l'année font écho à deux difficultés que les changements de statuts ont entraîné en partie : la difficulté de la mise en place et du maintien d'un bureau principal étudiant, élu pour une année ou deux suivant les membres, qui peut tarder à se mettre en place et les communications entre étudiants et diplômés dont les disponibilités et l'emploi du temps diffèrent sur l'année. Cependant, la communication plus active et la présence d'un meilleur échange entre les deux bureaux pourraient constituer (associés à des procédures pour faciliter la transition) des solutions efficaces à ces problèmes de bureau à court terme. Il s'agit également de mettre en avant les membres présents sur Angers et d'encourager le bureau étudiant à s'investir dans l'association et à se l'approprier, en parallèle évolution avec les pratiques actuelles d'échange et de communication et surtout avec leur environnement de formation, favorable à l'archivistique et à la réflexion théorique sur la profession. À noter également que l'absence de lieu de réunion, local ou espace dédié à l'association complique les rassemblements et l'organisation d'activités, le lieu étant toujours une question importante.

Une autre difficulté rencontrée est celle relative à la trésorerie, malgré un grand investissement de la part de notre trésorière pour faire face aux difficultés rencontrées dans la gestion des comptes et les relations avec la banque, pour répondre aux attentes de l'association sur les dépenses et recettes et tenter d'améliorer le système de fonctionnement pour l'adapter au bureau étudiant annuel et aux complications que cela entraîne dans la transition et l'accès aux comptes.

Parmi les autres actions effectuées par l'association, la création et la diffusion d'un questionnaire auprès des adhérents et non-adhérents a permis, dans le cadre d'une réflexion générale sur l'avenir de l'association, de recentrer les besoins et les souhaits des interrogés. Ces résultats ont préalablement été présentés lors d'une réunion du conseil d'administration. Il s'agit d'un outil à exploiter pour continuer l'amélioration du fonctionnement de l'association.

La question de la clôture du forum s'est posée et est restée un élément de débat au cours de l'année. Une des solutions envisagée a été un rapatriement de son contenu vers le site de l'association qui reste un élément actif et nécessaire au fonctionnement et à l'historique

de l'AEDAA et une vitrine des actions de l'association en parallèle des réseaux sociaux. Il s'agit d'un outil consulté au besoin par les membres et un bilan permanent de l'AEDAA.

À noter également l'usage de l'AEDAA, par les Master 1, pour communiquer des questionnaires dans le cadre de leur mémoire. Renforcer l'échange et l'entraide entre les membres a été ainsi remis en avant par cette action mais également par la volonté de la trésorière, Emmanuelle Fouchier, de mettre en place un « cercle des archivistes », moment de rassemblement entre étudiants volontaires, et éventuellement diplômés pour échanger sur des questions d'actualité archivistique ou sur des éléments relatifs aux devoirs et projets à fournir dans un cadre différent et plus simples que les cafés ou apéro AEDAA. Si ce projet n'a pas pu être mis en place pour des questions de création tardive dans l'année, d'emploi du temps et l'absence de lieu de réunion, il reste un atout potentiel pour relancer les activités de l'association et une perspective réutilisable par le prochain bureau. Un week-end ou une journée de visite culturelle, repas et rassemblement entre diplômés et étudiants a été envisagée mais encore une fois, la mise en action tardive de l'idée n'a pas permis de la réaliser cette année.

Un café archives sur le thème du mémoire a également eu lieu et il semble y avoir une volonté de le renouveler l'année prochaine. Cette idée s'inscrivait dans l'objectif du bureau de créer un calendrier prévisionnel proposant des idées d'activités renouvelées chaque année, incluant notamment la journée d'intégration, les apéros des régions et soirée d'accueil, trois cafés ou apéro-AEDAA réguliers dans l'année (par exemple sur les concours, le mémoire et un sujet d'actualité pour réunir l'ensemble des adhérents) ainsi que les actions relatives aux actions administratives et au fonctionnement des bureaux pour permettre un lancement et relancement rapide des activités de l'association et encore une fois faciliter la transition.

La participation de membres de l'association au Forum a été l'occasion de proposer une réunion avec les membres de l'AEDAA en dehors d'Angers. L'AEDAA a également été présente lors de la Journée d'études des Master 2 pour la vente des sweat-shirts de la formation Archives d'Angers. Le surplus commandé et invendu doit pouvoir être proposé lors de la journée d'intégration, décalant ainsi la prochaine commande en début d'année prochaine.

L'annuaire mis en place par le précédent bureau fonctionne très bien et est utilisé, notamment en lien avec les cartes des stages publiés et mis à jour chaque année. Il s'agit de continuer à les alimenter par la suite et organiser des relances régulières pour récolter de nouveaux éléments selon les souhaits des adhérents.

Pour conclure, il convient de mentionner l'impossibilité de permettre aux Licence pro en particulier, aux diplômés et aux Master de participer à plus d'activités pour des raisons de localisation géographique, de disponibilité et en lien avec l'intensité de l'année scolaire (projets de groupe, stages et cours) dont le calendrier est extrêmement variable entre chaque classe. On ne perd pas espoir cependant !

### 3 – Projets et perspectives pour l'année à venir

Si l'actuel bureau étudiant souhaite que ses successeurs s'approprient et proposent leur propre vision de l'association et de ses activités, il souhaite néanmoins mentionner ici quelques pistes et projets qui pourraient être perpétués ou mis en place :

- continuer à alimenter les procédures pour fluidifier la transition entre les bureaux et garantir le lien entre bureaux, membres actifs...,
- continuer à entretenir les réseaux sociaux tout en proposant de nouvelles publications originales,
- continuer l'aide apportée aux étudiants pour la Journée d'étude,
- continuer d'alimenter l'annuaire et les cartes de stage, éléments souvent consultés et utiles.
- mettre en place des activités récurrentes (cafés, apéro) et lancer le cercle des archivistes,
- essayer de favoriser les activités sur Angers tout au long de l'année mais également proposer une activité annuelle rassemblant l'ensemble des diplômés et étudiants lors d'un temps fort, une fois dans l'année (repas, visite...)
- relancer le journal *Archivore* en l'orientant par exemple sur la Journée d'études et sur les actions de la formation.

Pour conclure ce rapport, la présidente actuelle souhaite remercier l'ensemble des membres qui ont donné de leur temps et se sont investis au sein de l'association pour la faire vivre, principalement les membres des bureaux diplômés et étudiants et ceux des commissions ainsi que les représentants de classe et les porteurs de projets. Merci à vous tous pour votre aide et votre temps !

## 2. RAPPORT FINANCIER

Rapporteuse : Audrey Lestage (synthèse d'Emmanuelle Fouchier et Stéphane Le Maguer)

### Bilan financier 2018-2019 par poste de dépense

recettes			charges		
activité	somme (année 2019)	somme (année 2018)	activité	somme (année 2019)	somme (année 2018)
Adhésions encaissées	321,00 €	497,00 €	Déplacement pour CA	- 126,60 €	- 619,75 €
Subvention et dons	300,00 €	300,00 €	Hébergement du site	- 26,93 €	- 28,66 €
Intérêts bancaires	71,22 €	€ -	Frais bancaires	- 30,00 €	- 22,50 €
Recettes événements	613,20 €	802,00 €	Charges événements	- 1 120,85 €	- 1 665,86 €
			Assurance	- 141,49 €	- 136,87 €
<b>Sous-total</b>	<b>1 305,42 €</b>	<b>1 599,00 €</b>	<b>Sous-total</b>	<b>- 1 445,87 €</b>	<b>- 2 473,64 €</b>

<b>Total</b>	<b>- 140,45 €</b>	<b>- 874,64 €</b>
--------------	-----------------------	-----------------------

Nous pouvons observer une baisse importante des cotisations cette année. Le nombre d'adhérents se maintient-il ? Si non, il y a un recul important des adhésions. Si oui, les diplômés sont moins nombreux en proportion que les années précédentes.

Les événements organisés par l'association ont rapporté moins de recettes, mais ont engagé moins de frais. Il convient de mettre cela avec un ralentissement dans l'organisation d'événements festifs.

Moins de dépenses ont été engagées cette année, avec des économies importantes sur les déplacements liés au CA. Le CA à distance de juillet 2019 a permis en partie ces économies. Cela permet une meilleure utilisation des moyens de l'association. Les frais bancaires ont augmenté car la période de ce bilan est plus importante que l'année précédente, l'AG ayant eu lieu plus tôt et le début de l'année ayant bien été pris en compte dans le tableau.

L'activité de trésorerie a été lourdement handicapée par les difficultés avec la banque pour obtenir les codes. Il convient que le trésorier et le président aillent ensemble voir le conseiller bancaire au début de chaque mandature. Il faut aussi obtenir des codes rapidement pour le trésorier.

Elle a aussi été très largement ralentie les derniers mois car a suivi l'activité de l'association.

Des améliorations sont à mettre en place la prochaine année pour la formation du trésorier par le trésorier adjoint. Emmanuelle Fouchier a été néanmoins particulièrement réactive et efficace cette année pour résoudre les problèmes liés à la banque.

### 3. COMMISSIONS

Rapporteuse : Audrey Lestage

- *Commission communication (synthèses d'Émilie Papaix et de Lucy Halliday)*

#### *Bilan 2018-2019*

- Site Internet : création de l'annuaire des diplômés, accessible uniquement aux personnes ayant un compte sur le site (collecte d'informations concernant environ 70 personnes). Actuellement, ce sont les diplômés Tomy, Coline et Emilie qui s'en occupent,
- Réseaux sociaux : toujours animés par Lucy. Elle est prête à continuer cette année si personne n'est intéressé,
- Forum : actuellement, il ne sert plus qu'à diffuser les cartes des lieux de stage. Les accès peuvent être donnés aux nouveaux membres actifs s'ils souhaitent s'en servir,
- Enquête auprès des étudiants et diplômés en archivistique d'Angers : les résultats sont disponibles sur le drive et peuvent donner des pistes pour cette nouvelle année.

#### *Pistes pour 2019-2020*

- Site Internet : il peut être enrichi avec de nouveaux articles et les anciens pourraient faire l'objet d'un travail d'indexation,
- Forum : à exploiter par les nouveaux membres ou à supprimer. Il serait intéressant de mettre les retours d'expérience et les cartes qui y ont été publiés sur le site,
- Revue *Archivore* : il n'y a pas eu de nouveau numéro pour 2018-2019. Pourquoi pas un cette année ?



## Réseaux sociaux et site Internet



### Compte Twitter

Au 11 octobre 2019, le compte Twitter de l'AEDAA a **837** abonnés, 394 abonnements, et 6661 tweets ont été faits depuis mars 2010.

#### **Statistiques :**

44% de femmes, 56% d'hommes.

Langue des utilisateurs :

90% français (dont France et Canada)

34% anglais (États-Unis)

## Meilleurs tweets :

Oct 2019 - 10 jours jusqu'à maintenant...

POINTS CLÉS RELATIFS AU TWEET

**Meilleur Tweet** a obtenu 330 impressions

Angers. Les Archives départementales de  
Maine-et-Loire vont s'agrandir  
[courrierdelouest.fr/actualite/ange...](http://courrierdelouest.fr/actualite/ange...) via  
[@courrierouest](https://twitter.com/courrierouest)

↻ 4   ♥ 6

[Voir toute l'activité sur Twitter](#)

Aug 2019 - 31 jours

POINTS CLÉS RELATIFS AU TWEET

**Meilleur Tweet** a obtenu 990 impressions

Bibliothèques et centres de documentation :  
comment adapter vos pratiques au RGPD ?  
[archimag.com/bibliotheque-e...](http://archimag.com/bibliotheque-e...) via  
[@ArchimagRedac](https://twitter.com/ArchimagRedac)

↻ 5   ♥ 4

[Voir toute l'activité sur Twitter](#)

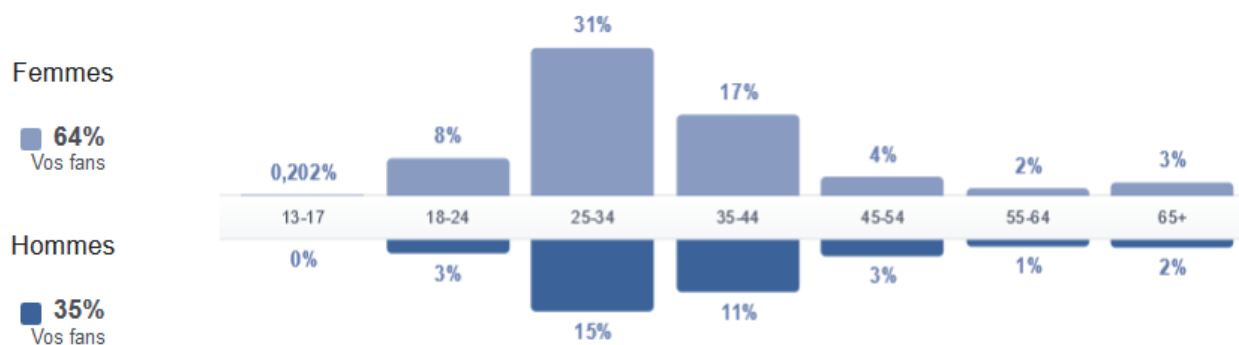
## Compte Facebook

Au 25 avril 2019, **492** personnes aiment la page, et **520** personnes sont abonnées.

### Statistiques :

64% de femmes, 35% d'hommes.

46% de 25-34 ans



## Meilleur statut :

Infos sur la publication

**Aedaa - Association des étudiants et diplômés en archives d'Angers**  
4 octobre, 09:19



COURRIERDELOUEST.FR [À propos de ce site web](#)

**Angers. Les Archives départementales de Maine-et-Loire vont s'agrandir**

**Plus de J'aime, de commentaires et de partages**  
Boostez cette publication pour 27 € pour toucher jusqu'à 12 000 personnes.

<b>205</b> Personnes touchées	<b>59</b> Interactions	<a href="#">Booster la publication</a>
----------------------------------	---------------------------	--

Yola Lc, Adélie Urbani et 6 autres personnes 4 partages

### Performances de votre publication

**205** Personnes touchées

**22** Mentions J'aime, commentaires et partages

<b>15</b> Mentions J'aime	<b>8</b> Sur la publication	<b>7</b> Sur les partages
<b>3</b> Commentaires	<b>0</b> Sur la publication	<b>3</b> Sur les partages
<b>4</b> Partages	<b>4</b> Sur la publication	<b>0</b> Sur les partages

**37** Clics sur la publication

<b>0</b> Affichages de photos	<b>32</b> Clics sur un lien	<b>5</b> Autres clics
----------------------------------	--------------------------------	--------------------------

### COMMENTAIRES NÉGATIFS

<b>0</b> Masquer la publication	<b>0</b> Masquer toutes les publications
<b>0</b> Signaler comme indésirable	<b>0</b> Je n'aime plus la Page

Les statistiques rapportées peuvent présenter un décalage par rapport à ce qui est affiché sur les publications

## Site Internet

84% des utilisateurs sont de France, 2% des États-Unis.

46% sont des femmes, 54% sont des hommes.

27% entre 18 et 24 ans, 33% ont entre 25 et 34 ans, 15% entre 35 et 44 ans.

Depuis mai 2019, Entre mai 2019 et octobre 2019, 221 articles ont été publiés dans la rubrique « Offres d'emploi ».

### – *Comité des fêtes*

Le comité des fêtes a été peu actif cette année, du fait des problèmes survenus en début d'année et qui se sont prolongés (préfecture, banque, etc.). Un café archives organisé en janvier dernier dans un bar au sujet du mémoire de master a rencontré un certain succès : plusieurs M1 et Lpro ont apprécié cet échange.

La mise en place d'événements plus récurrents est à envisager fortement, notamment des café archives et des cercles des archivistes, car faciles à organiser.

- *Bureau emploi : situation et perspectives (synthèse de Julie Kergueris)*

## **1 - État du « Bureau emploi »**

À noter que je ne peux pas faire un bilan des activités de l'année 2018-2019 du bureau emploi : je ne suis dans cette commission que depuis février et Romain Simonneau était le rapporteur de la commission lors des conseils d'administration.

- Démission de Romain en septembre qui était à la tête du bureau depuis 5 ans - Il avait annoncé sa démission fin juillet.
- Démission de Sarah Olives en septembre également, il n'y a donc plus que moi depuis fin septembre.
- Il y a eu une période un peu « floue » : entre le moment où Romain a annoncé sa démission et le moment où Sarah a, elle aussi, annoncé sa démission (elle ne postait plus depuis plusieurs semaines – elle a cassé son ordinateur et ne pouvait plus poster).
- Peu d'activité cet été : difficulté à maintenir un rythme de publication – alors qu'il y avait des offres publiées...

Suite à ces démissions :

- J'ai tenté de m'organiser pour maintenir la publication des offres, étant la seule personne restante au sein de la commission. J'ai contacté les secrétaires et ai obtenu l'aide d'Émilie Papaix en renfort pour la publication.
- J'ai aussi contacté Lucy (Halliday) pour que des posts soient publiés sur les réseaux sociaux afin de recruter de nouveaux membres. Comme arguments pour les convaincre, on peut préciser que ce n'est pas un travail très prenant, un jour par semaine. Il n'y a qu'une contrainte : la régularité (poster toutes les semaines et prévenir le responsable de la commission en cas d'impossibilité ou de vacances) : un bon moyen pour les étudiants de M1 qui souhaitent voir le fonctionnement de l'association (une porte d'entrée).
- Un peu moins d'offres d'emploi en ce moment, mais des offres de stage sont publiées (un argument pour recruter des étudiants en master !)

## **2 - Remarques diverses (certaines méritent peut-être d'être développées lors d'un prochain CA) :**

Comme je me suis retrouvée à la tête du bureau par hasard, j'ai quelques interrogations sur l'état de certains projets :

- Je sais qu'il y avait eu des initiatives pour la création d'un « pôle accompagnement » (une page web à ce sujet) : des infos ? Des gens nous ont-ils déjà contactés ? Quelque chose de peut-être trop formel, les recherches d'emplois et de stage et l'aide à ce sujet se font plus souvent de manière informelle, au détour d'une conversation (amis de promo, etc.) = pour cela les cafés archives peuvent être des occasions de rencontre avec d'anciens (il s'agit d'un constat, je pense que cela a déjà été évoqué lors de précédents conseils d'administration).
- Sur le site web, tous les articles publiés sont postés par défaut dans la rubrique « Offres d'emploi », de fait, les comptes rendus des réunions se retrouvent aussi dans la rubrique.
- Doit-on renouveler notre réflexion sur les types d'offres que l'on publie ? (Il me semble qu'il s'agit d'une réflexion récurrente) Mais quelque chose à faire peut-être

dans un second temps, la priorité est de recruter de nouveaux membres actifs – à mon sens :

- Par exemple, doit-on publier des offres à Bac + 2, des offres d'emplois permanents pour la fonction publique, etc. ? Ajout de nouveaux « filtres » : « Emploi permanent » pour les offres réservées aux titulaires de la fonction publique ? Un autre filtre « Alternance » pourrait aussi être ajouté (peu d'offres de ce type mais quelques-unes ces derniers mois) : lien avec les Lpro.
- Peut-être à discuter entre membres du bureau emploi, une fois que la commission aura retrouvé des effectifs, ou lors d'un prochain conseil d'administration.

### **3 - Objectifs pour l'année université 2019-2020 :**

Relancer le bureau emploi en recrutant de nouveaux membres

Mise en place d'une fiche explicative pour les nouveaux membres (déjà un brouillon que j'ai envoyé à Émilie pour lui expliquer le mode de publication du site, par ailleurs, il serait judicieux de conserver une copie de ce type de documents sur le Drive)

Renouvellement des publications sur les réseaux sociaux pour recruter ? Je sollicite votre avis à ce sujet.

Lors de la séance, deux étudiants ont émis leur souhait de participer au bureau emploi.

## **4. OBJECTIFS DE L'ANNEE A VENIR ET PRESENTATION DE L'ASSOCIATION**

Rapporteuse : Audrey Lestage

Une présentation rapide de l'association a été effectuée au début de la séance. Le passage en revue des commissions a conduit à un instant de débat entre les membres présents.

Quentin Rabier trouve qu'il n'y pas d'activité sur le compte LinkedIn de l'AEDAA. Il s'agirait de le développer davantage, de publier des contenus pour qu'il devienne un outil de communication intéressant notamment durant la journée d'archivistique.

Clarisse Marguerettaz, étudiant de M2 Archives, souhaiterait davantage d'échanges et de communication entre étudiants et diplômés. Pas les mêmes relations avec les intervenants anciens d'Angers.

La présidente revient sur un possible local ou permanence pour l'AEDAA. En tant qu'association étudiante, le bureau peut réserver une salle pour une réunion. Amandine Girard, chargée à l'UA des relations avec les associations étudiantes, envoie un courriel à chaque début d'année pour postuler pour une subvention de la fac. La présidente propose de voir avec elle s'il existe un moyen d'occuper une salle de classe une fois par semaine ou d'utiliser une permanence dans un local.

Mia Viel, étudiante de M1 Archives, ajoute que le groupe privé Facebook M1-M2 Archives peut permettre d'échanger davantage, de coordonner les actions pour chercher une salle par exemple et organiser des petites réunions.

Audrey Lestage pense que si tout le monde s'investit, les choses avanceront. La présidente est toujours disponible par mail pour toute question. L'actuel bureau étudiant reste un soutien pour des conseils, pour faire jouer le réseau professionnel. L'un des points importants est de ne pas supplanter la formation en tant qu'étudiants. Il est toujours possible d'échanger avec la responsable de la formation archives, Mme Grailles, pour certaines activités, sans toutefois insister.

La présidente souligne que le courriel comportant le message de bienvenue aux nouveaux étudiants doit également associer les étudiants de licence pro. Ces derniers sont déjà dans la vie professionnelle du fait de leur alternance. Ils commencent à créer leur réseau mais il ne faut pas les oublier pour l'association, un second réseau est toujours utile. Il faut montrer l'aspect amusant de l'association.

S'agissant du forum en ligne de l'AEDAA, Mia Viel pense que celui-ci devrait être retiré, car non-utilisé, pour renforcer l'utilisation des réseaux sociaux, à savoir Twitter et Facebook. Audrey Lestage pense que la question majeure est la possibilité de conserver des informations : si des questions reviennent, la mise en place d'une foire aux questions (FAQ) peut être une solution. Faut-il transférer les questions du forum vers le site ? Tomy Lemoine, vice-président de l'AEDAA, s'occupe actuellement du site Internet et encourage à ce que d'autres membres actifs puissent s'occuper du site à leur tour.

La présidente conclut le débat sur la difficulté à trouver du monde pour l'association, à les intéresser pour qu'ils occupent une heure par semaine de leur temps à l'AEDAA, par exemple pour le bureau emploi. Elle avance le fait que participer à une association peut être valorisé dans un *curriculum vitae*.

## **5. VOTE DU BILAN**

Le bilan est voté à l'unanimité.

## **6. ELECTION DU NOUVEAU BUREAU**

Mia Viel et Audrey Lestage se présentent spontanément au sein du bureau des étudiants. Les candidats de ce bureau sont les suivants :

- Quentin Rabier (M2)
- Mia Viel (M1)
- Sandra Fullenbaum (M2)

Liste des candidats pour le bureau des diplômés et doctorants :

- Audrey Lestage (promotion 2018-2019),
- Stéphane Le Maguer (promotion 2016-2017),
- Damien Huon (promotion 2018-2019).

Résultats et répartition du bureau des étudiants de l'AEDAA : 9 votants, 9 voix

Président : Quentin Rabier

Trésorière : Mia Viel

Secrétaire : Sandra Fullenbaum

Résultats et répartition du bureau des diplômés de l'AEDAA : 9 votants, 9 voix

Vice-présidente : Audrey Lestage

Vice-trésorier : Stéphane Le Maguer

Vice-secrétaire : Damien Huon

**LA SÉANCE EST LEVÉE À 16H30**