



GRAHAL Solutions (département Archives) recrute deux archivistes/documentalistes

Description du poste

Contexte

[GRAHAL Solutions](#), société de prestations de services dans le domaine culturel depuis 35 ans, recrute deux archivistes/documentalistes.

Jeunes diplômés acceptés avec expérience récente.

Mission

Accompagné.e par un chef de projet, vous interviendrez au sein une équipe de deux personnes dans une mission de traitement de différents fonds d'archives :

- Identification des documents au format papier ;
- Récolement des archives ;
- Analyse, description et classement des archives ;
- Rédaction de bordereaux de destruction ;
- Conditionnement, cotation, rangement et manutention ;
- Intégration et vérification des métadonnées dans le logiciel métier ;
- Indication et correction de la localisation des archives dans le logiciel métier ;
- Récolement des magasins ;
- Préparation du rapport d'activité.

Compétences requises

- Traitement d'archives contemporaines ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Excel, Word) ;
- Maîtrise de l'orthographe et compétences rédactionnelles ;
- Connaissance de la réglementation applicable aux archives ;
- Connaissance des outils métiers de gestion documentaire Mnesys et Armadillo ;
- Autonomie, rigueur, organisation : savoir organiser et hiérarchiser son travail en fonction des contraintes, des délais, des objectifs et des flux ;
- Travail en équipe ;
- Savoir rendre compte et alerter ;



- Discrétion.

Formation attendue

- Formation de niveau supérieur en archivistique ou en métiers de la documentation et de l'écrit (licence ou master) ou expérience significative dans le domaine de l'archivage ;
- Techniques d'inventaire ;
- Techniques de rédaction d'instruments de recherche ;
- Notions de conservation préventive.

Conditions d'embauche

Contrat

CDD de 6 mois

Rémunération

2200 euros brut mensuel (prime de précarité mensualisée comprise) + prime objectif + mutuelle entreprise + chèque déjeuner + prise en charge de 50% de l'abonnement de transports en commun

Horaires

35 heures par semaine (du lundi au vendredi) selon horaires fixés par le commanditaire (9h00-17h00 avec une pause déjeuner d'une heure).

Lieu de travail

Paris et région parisienne

Disponibilité

Dès que possible

Contact

Envoyer CV + lettre de motivation à admin@grahal.fr