

Finalité du poste / Contexte

Au sein de la Direction des Archives départementales, vous êtes placé(e) sous la responsabilité de l'adjoint de la directrice, chef du service des publics et des fonds spéciaux.

Vous êtes chargé(e) des actions de la valorisation.

Vous contribuez administrativement et scientifiquement à la politique de valorisation : projets de médiation culturelle et d'animation auprès des publics.

Missions principales

- Vous contribuez à la politique de valorisation du patrimoine écrit conservé aux archives :
 - Sur le plan administratif (marchés publics) : rédaction des cahiers des charges, passation et suivi du marché en lien avec l'assistante de gestion comptable des Archives et le service de la commande publique ;
 - Sur le plan intellectuel (recherches documentaires, visites guidées et animations, rédaction de textes).
- Vous assurez la coordination avec les prestataires et assurez le suivi des projets.
- Vous effectuez des états des sources ainsi que des recherches dans des sources patrimoniales (France, Suisse, Italie), services de l'État, collectivités extérieures, structures privées et également en interne.
- Vous rédigez des textes en vue d'une mise en ligne ou d'une publication papier.
- Vous contribuez à alimenter le site Internet des Archives départementales, l'intranet du Département, etc.
- Vous rédigez votre partie du rapport annuel d'activités.
- Vous êtes en charge de la gestion des prêts d'expositions ou de documents à des partenaires extérieurs ou des emprunts faits par les Archives départementales.
- Vous concevez, organisez et mettez en oeuvre les dispositifs de médiation à destination du public en vous appuyant sur les expositions temporaires et permanentes et les collections.
- Vous présidez la salle de lecture par roulement.
- Vous pouvez être amené(e) à classer ponctuellement un fonds d'archives.
- Vous participez ponctuellement à des opérations de valorisation le week-end ou en fin de journée (Journées européennes du patrimoine, Journée internationale des Archives, expositions, conférences, colloques, forums).

Compétences, qualités requises / conditions d'exercice

- Culture générale (histoire, histoire de l'art, archéologie, etc) ;
- Définition de projets de médiation culturelle et d'animation des publics ;
- Recueillir et analyser les informations scientifiques et culturelles relatives au patrimoine ;
- Elaborer les projets en fonction des publics, avec un discours adapté ;
- Animation d'activités culturelles et pédagogiques : construire des visites guidées et des ateliers de sensibilisation au patrimoine ; créer des outils pédagogiques et des supports de communication ;
- Concevoir et organiser des manifestations culturelles ;
- Maîtrise des normes archivistiques, du code du patrimoine et du code de la propriété intellectuelle ;
- Qualités rédactionnelles ;

Contraintes : Port de charge ; travail possible en magasin

Vous travaillez avec méthode, soin, rigueur, tout en faisant preuve d'un bon esprit de synthèse ?

Vous êtes autonome tout en sachant travailler en équipe ?

Vous êtes pédagogue et force de proposition pour la programmation des opérations de valorisation ?

- ✓ Catégorie fonction publique : B
- ✓ Localisation : ANNECY
- ✓ Type de recrutement : Poste permanent
- ✓ Bassin géographique : Bassin annécien
- ✓ Durée hebdomadaire de travail : 39h00
- ✓ Métier/Champ d'action : Services à la population
- ✓ Métier/Domaine d'action : Etablissements et services patrimoniaux
- ✓ Métier : Archiviste
- ✓ Temps de travail : 100%
- ✓ Filière / cadre d'emplois : Culturelle - Assistant de conservation territorial
- ✓ Grade : Assistant de conservation
- ✓ Grade : Assistant de conservation principal de 2ème classe



Si vous vous reconnaissez dans ce poste, le Département attend votre candidature avant le 24/10/2024 !