

# Réunion du Conseil d'administration



**Samedi 29 juin 2024**

Skype

## **Présent.e.s :**

Bureau : Emma Le Roux (Master 2), Angèle Benesteau (Diplômée), Esteban Labarca (Master 2)  
Corentin Becdelièvre (Master 2), Pierre Scheips (Master 1), Loïc Bourges (Master 1), Hortense  
Theulier (Master 1).

Présents : 7 membres du bureau, membres de la commission communication, membres de la  
commission emploi.

## **Absent.e.s excusé.e.s :**

Lisa Walter (commission emploi), Jade Lespinasse (commission événements).

**Le conseil d'administration commence à 10h01.**

# Ordre du jour

## I. Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Esteban Labarca et Corentin Becdelièvre)
- Point sur les adhésions (Pierre Scheips, Loïc Bourges, Hortense Theulier)
- Préparation adhésions rentrée 2024-2025 (Pierre Scheips, Loïc Bourges, Hortense Theulier)

## II. Les commissions

- Commission communication (Clara Bosc)
  - Projets les bulles de Maya (Maya Janin)
- Bureau emploi (Lisa Walter)
- Commission évènements (Jade Lespinasse)
  - 30 ans de l'Aedaa

## III. Projets en cours et à venir

- *Archivore*
  - No. 48 (Alexis Hamelin et Mia Viel)
  - No. 47 envoi des exemplaires (Jade Lespinasse)
- Enquête annuelle sur les archivistes en entreprise (Angèle Benesteau et Lucie Thépaut)
- Statistiques stages de M2 (Esteban Labarca et Emma Le Roux)
- Projets de l'été

## IV. Discussions

- Boîte mail
- Transfert Cozydrive vers UA-BOX

# I. Administration de l'association

## A. Trésorerie

(Rapporteurs : Esteban Labarca et Corentin Becdelièvre)

### 1. Trésorie

Pour le mois d'avril, il est à noter le prélèvement du Cozy pour le stockage sur le Cloud, ainsi qu'un prélèvement du Crédit Mutuel. Pour les dépenses à venir, il est à prévoir l'encaissement du chèque d'adhésion à l'ARCA par celle-ci.

De manière générale, les finances se portent bien.

Tableau de tenue des comptes

J12	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	<b>Recettes</b>							<b>Dépenses</b>					
2	à compter du 24/02/2024							à compter du 24/02/2024					
3	05-mars	6,70 €	Virement	Crédit Mutuel	Soutien aux associations sportives et culturelles			04-mars	6,70 €	Prélèvement	Cozy	Facturation des frais de gestion de la banque	
4	03-avr.	6,70 €	Virement	Crédit Mutuel	Soutien aux associations sportives et culturelles			18-mars	2,99 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Paiement pour le Cozy Cloud	
5	TOTAL	13,40 €						02-avr.	6,70 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Facturation des frais de gestion de la banque	
6	Situation au 05/04/2024							TOTAL	16,39 €				
7	Compte courant			682,84 €									
8	Livret bleu			10 125,02 €									
9								<b>Dépenses à venir</b>					
10								?	5€	Dépôt de chèque (toujours pas d'encaissement)	Association ARCA	Frais d'adhésion à l'association ARCA	
11													

## B. Adhésions

(Rapporteur : Loïc Bourges)

Comme pour le dernier Conseil d'administration, aucune nouvelle adhésion n'est à relever entre la fin de l'année 2023 et le début 2024. L'association comptabilise donc toujours 54 adhérents.

## C. Préparation des adhésions 2024-2025

(Rapporteur : Loïc Bourges)

Il est soumis l'idée d'adopter un système de parrainage ou de tutorat entre les anciens étudiants et les nouveaux M1 de l'année 2024-2025. Ce système permettrait de renforcer les liens entre les M1 et les M2 tout en permettant aux anciens étudiants de conserver un lien concret avec la formation et l'association. L'idée serait de proposer ce système de tutorat via l'adhésion à l'Aedaa en permettant au nouvel adhérent s'il le souhaite de bénéficier de cet accompagnement personnalisé par un ancien étudiant de la formation, diplômé et membre de l'Aedaa également. Le choix du parrain et du parrainé pourrait se faire en fonction des centres d'intérêt professionnel et ou de loisir.

## II. Les commissions

### A. Commission communication

(Rapporteuse : Clara Bosc)

Une publication illustrée par les dessins de Maya Janin a été publiée par la commission sur le réseau Instagram et sur LinkedIn également afin de rappeler la sortie du nouveau numéro Archivore.

Une image pour rappeler les vacances pourrait aussi être publiée pour annoncer la fin de l'année étudiante.

Pour le mois de décembre, Maya envisage un nouveau calendrier de l'Avent avec 24 bulles humoristiques d'anecdotes d'étudiants sur leurs expériences personnelles, ou bien des situations d'archivistes en « milieux hostiles » ou dans des époques différentes.

### B. Bureau emploi

(Rapporteuse : Emma Le Roux)

Le nombre d'offres publiées au cours du mois de juin est en chute en raison de la rédaction des mémoires par les étudiants des deux masters. Une hausse du nombre de participants à la commission emploi et donc de la publication du nombres d'offres est à espérer pour l'été.

Offres d'emploi répertoriées entre septembre 2023 et juin 2024

Statistiques offres d'emploi							
2023							
Mois		Septembre	Octobre	Novembre	Décembre		
Nombre d'offres		20	77	102	50		
CDI		7	41	63	33		
CDD		8	25	31	14		
Stage / Interim		5	11	8	3		
2024							
Mois		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Nombre d'offres		95	97	79	83	40	16
CDI		47	61	59	57	29	11
CDD		45	34	16	20	10	3
Stage / Interim		3	2	4	6	1	2

### C. Commission événements

(Rapporteuse : Emma Le Roux)

C'est véritablement l'année prochaine que se concrétiseront les projets. Les prospections de lieux pour la tenue de l'événement et autres démarches seront véritablement mises en place au cours du mandat prochain. Il s'agira de compléter le travail déjà réaliser par Jade et de donner des éléments et bases de travail supplémentaires aux prochains qui reprendront la gestion de l'événement.

Il serait intéressant de faire une communication de longue durée sur le sujet afin d'essayer de mobiliser davantage de personnes pour l'organisation de l'événement.

### **III. Projets en cours**

#### **A. Archivore**

(Rapporteurs : Alexis Hamelin et Mia Viel)

1. N° 48

La maquette est prête mais pas davantage d'informations pour le moment. Il y a pas mal de propositions d'articles pour un total de 16 pages.

La publication est prévue pour octobre et c'est en juillet-août que sera véritablement lancé le projet final de maquette pour une présentation à l'AG de septembre 2025.

2. N° 47

Le dépôt légal est en phase d'être clôturé.

#### **B. Enquêtes**

1. Enquête annuelle sur les archivistes en entreprise

(Rapporteuses : Angèle Benesteau et Lucie Thépaut)

Le projet à démarrer de manière difficile. La rédaction se montre également difficile et croiser les résultats quasiment impossible en raison du manque de participants à l'enquête et de réponse au questionnaire.

Mia suggère malgré tout de livrer une enquête plus légère pour cette année par crainte d'abandonner et de trouver difficile pour les prochaines années de relancer le projet d'enquête par peur de l'échec.

#### **C. Stage de M2 et statistiques**

(Rapporteur : Esteban Labarca)

Les statistiques sont actuellement disponibles sur le site de l'Aedaa.

#### **D. Projets de l'été**

1. Affiches

Les affiches de l'Aedaa seront toujours en vente l'année prochaine. Seul l'envoi par Mondial Relai est plus compliqué à réaliser mais Clara suggère de réaliser des fiches explicatives dans l'éventualité où des envois postaux seraient à réaliser.

2. Sweats

Loïc indique que tout ce qui est relatif aux signes distinctifs de l'Aedaa comme les sweats ou goodies par exemple sont très appréciés par les étudiants. Le projet de sweats pourrait donc être relancé pour le mandat prochain s'il y a un potentiel de commandes assez conséquent. Au moment de la pré-rentrée, il pourrait être intéressant de demander aux personnes qui remplissent les bulletins d'adhésion si elles seraient potentiellement intéressées par l'achat d'un sweats afin de dresser ce potentiel de commande et envisager oui, ou non, la reprise de la vente de sweats à l'effigie de l'Aedaa. En plus, il serait possible de demander leur taille.

## **IV. Discussions**

### **A. Boîte mail**

### **B. Transfert Cozydrive UA-BOX**

L'espace UA-BOX de la faculté permet de verser des documents mais il est impossible de s'y connecter pour le moment. Le problème devrait être abordé avec Frédéric Hersant dans la semaine qui arrive.

**Le conseil d'administration est clos à 11h15.**